

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА
(направляется в Главное управление по труду и занятости населения Курганской области)

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Верхнетеченская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза М.С.Шумилова»**

(наименование организации)

Курганская обл. Катайский район, с. Верхняя Теча, ул. Мира, 45,
телефон 8(35251) 2-96-66

(местонахождение, контактные телефоны)

Зарегистрировано

«__» _____ 2022 года

№ регистрации _____

1. Стороны, подписавшие коллективный договор:

1.1. Представитель работодателя

Казанцева Елена Юрьевна – директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Верхнетеченская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза М.С.Шумилова»

(Ф.И.О., должность)

1.2. Представитель работников

Казанцева Нина Николаевна – председатель первичной профсоюзной организации

(Ф.И.О., должность)

2. Договор подписан "___" _____ 2022 г.

3. Срок действия договора:

с "18" февраля 2022 г. по "17" февраля 2025 г.

4. Отметки об изменениях и дополнениях к настоящему
коллективному договору:

регистрационные листы изменений

NN _____

5. Возникшие конфликты по поводу заключения коллективного договора

6. Предпринятые меры и результаты урегулирования конфликта

Выписка из протокола № 3
от «30» декабря 2021 года.
собрания трудового коллектива
МКОУ «Верхнетеченская СОШ».

Всего членов организации 45 человек.

Присутствовало 42 человек.

Повестка:

1. Выборы членов независимой комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора.

Решили:

1. Образовать постоянно действующую комиссию по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора, включив в нее:

От работодателя:

- 1) Казанцева Е.Ю. – директор;
- 2) Паюсова О.Д. – заместитель директора по ВР;
- 3) Буйначева Н.А. – старший воспитатель структурного подразделения Детский сад «Колосок» МКОУ «Верхнетеченская СОШ»

От работников:

- 1) Казанцева Н.Н. – председатель первичной профсоюзной организации, учитель;
- 2) Соснина М.А. – заведующий хозяйством;
- 3) Марянинова Т.Л. – заведующий хозяйством структурного подразделения Детский сад «Колосок» МКОУ «Верхнетеченская СОШ»

Председатель _____

Секретарь _____

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Верхнетеченская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза М.С.Шумилова»**

ул. Мира, д. 45, с.Верхняя Теча ,Катайский район Курганская область, 641724
телефон: (35251) 2-91-66, e-mail: vteshaskola@mail.ru

П Р И К А З

30.12.2021

№ 252

Об образовании комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора.

В связи с окончанием срока действия коллективного договора, в соответствии с Трудовым кодексом РФ и на основании решения собрания трудового коллектива МКОУ «Верхнетеченская СОШ», протокол № 3 от 30.12.2021 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Образовать постоянно действующую комиссию по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора, включив в нее:

От работодателя:

- 1) Казанцева Е.Ю.– директор;
- 2) Паюсова О.Д. – заместитель директора по ВР;
- 3) Буйначева Н.А. – старший воспитатель структурного подразделения Детский сад «Колосок» МКОУ «Верхнетеченская СОШ»

От работников:

- 1) Казанцева Н.Н. – председатель первичной профсоюзной организации, учитель;
- 2) Соснина М.А. – заведующий хозяйством;
- 3) Марянинова Т.Л. – заведующий хозяйством структурного подразделения Детский сад «Колосок» МКОУ «Верхнетеченская СОШ»

Директор ОУ:

Е.Ю.Казанцева

Согласовано:

Паюсова О.Д.

Буйначева Н.А.

Казанцева Н. Н.

Соснина М.А.

Марянинова Т.Л.

Выписка из протокола № 1
от «18» февраля 2022 года.
собрания трудового коллектива
МКОУ «Верхнетеченская СОШ».

Всего членов организации 43 человек.
Присутствовало 39 человек.

Повестка:

1.Принятие коллективного договора в новой редакции.

Решение:

- 1.Принять коллективный договор в новой редакции на период с «18» февраля 2022 года по «17» февраля 2025 года.
2. Предоставить право подписи со стороны работников председателю первичной профсоюзной организации Казанцевой Нине Николаевне.

Председатель: _____
Секретарь: _____

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Верхнетеченская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза М.С.Шумилова»

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВЕРХНЕТЕЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
М.С.ШУМИЛОВА»
НА 2022-2025 ГОДЫ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками в лице их представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Верхнетеченская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза М.С.Шумилова».

1.2. Основой для заключения коллективного договора являются:
Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Закон Курганской области от 02.07.2002 №199 «О регулировании системы социального партнерства в Курганской области»

Региональное отраслевое соглашение между Курганской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ и Департаментом образования и науки Курганской области.

1.3. Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательной организации и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями.

Сторонами коллективного договора являются:

работодатель в лице его представителя – руководителя образовательной организации Казанцевой Елены Юрьевны (далее – работодатель);

работники образовательной организации в лице их представителя – первичной профсоюзной организации в лице председателя первичной профсоюзной организации (далее – выборный орган первичной профсоюзной организации) Казанцевой Нины Николаевны .

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников образовательной организации, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

1.5. Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников образовательной организации в течение 10 дней после его подписания.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, изменения типа государственного или муниципального учреждения, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

1.7. При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При реорганизации или смене формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.8. Стороны договорились, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон без созыва общего собрания (конференции) работников в установленном законом порядке (статья 44 ТК РФ).

Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями прежнего коллективного договора

1.11. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора в лице их представителей, соответствующими органами по труду.

1.12. Стороны коллективного договора обязуются проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора на общем собрании работников не реже двух раз в год.

1.13. Локальные нормативные акты образовательной организации, содержащие нормы трудового права, являющиеся приложением к коллективному договору, принимаются по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

1.14. Работодатель обязуется обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора.

1.15. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.16. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по 17.02.2025 года включительно.

II. ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

2. Стороны договорились, что:

2.1. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Заключать трудовой договор с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником, один экземпляр под роспись передать работнику в день заключения.

2.2.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работников под роспись с настоящим коллективным договором, уставом образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, а также ознакомить работников под роспись с принимаемыми впоследствии локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

2.2.3. В трудовой договор включать обязательные условия, указанные в статье 57 ТК РФ.

При включении в трудовой договор дополнительных условий не допускать ухудшения положения работника по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором.

В трудовом договоре оговаривать объем учебной нагрузки педагогического работника, который может быть изменен только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Высвобождающуюся в связи с увольнением педагогических работников учебную нагрузку предлагать, прежде всего, тем педагогическим работникам, учебная нагрузка которых установлена в объеме менее нормы часов за ставку заработной платы.

2.2.4. Заключать трудовой договор для выполнения трудовой функции, которая носит постоянный характер, на неопределенный срок. Срочный трудовой договор заключать только в случаях, предусмотренных статьей 59 ТК РФ.

При приеме на работу педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, а также ранее успешно прошедших аттестацию на соответствие

занимаемой должности, после которой прошло не более трех лет, испытание при приеме на работу не устанавливается.

2.2.5. Оформлять изменения условий трудового договора путем заключения дополнительных соглашений к трудовому договору, являющихся неотъемлемой частью заключенного между работником и работодателем трудового договора.

2.2.6. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производить только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 и статьей 74 ТК РФ.

Временный перевод педагогического работника на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2. ТК РФ, возможен только при наличии письменного согласия работника, если режим временной работы предусматривает увеличение рабочего времени работника по сравнению с режимом, установленным по условиям трудового договора.

2.2.7. Сообщать выборному органу первичной профсоюзной организации в письменной форме не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 81 ТК РФ, при массовых увольнениях работников – также соответственно не позднее, чем за три месяца.

Считать массовым для учреждения увольнение 8 % и выше от числа работающих в течение 90 календарных дней.

2.2.8. Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов работников с более высокой производительностью труда и квалификацией. Кроме перечисленных в статье 179 ТК РФ при равной производительности и квалификации преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

- предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- проработавшие в организации свыше 10 лет;
- одинокие матери, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- одинокие отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- родители, имеющие ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет;
- награжденные государственными и (или) ведомственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности непосредственно после окончания образовательной организации высшего или профессионального образования и имеющие трудовой стаж менее одного года.

2.2.9. Обеспечить работнику, увольняемому в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, право на время для поиска работы (6 часов в неделю) с сохранением среднего заработка.

2.2.10. Расторжение трудового договора в соответствии с пунктами 2, 3 и 5 части 1 статьи 81 ТК РФ с работником – членом Профсоюза по инициативе работодателя может быть произведено только с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.2.11. С учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации определять формы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития образовательной организации.

2.2.12. Направлять педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (подпункт 2 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 196 и 197 ТК РФ).

2.2.13. В случае направления работника для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования сохранять за ним место работы (должность),

среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплачивать ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки в соответствии с документами, подтверждающими фактически произведенные расходы.

2.2.14. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования в порядке, предусмотренном главой 26 ТК РФ, в том числе работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня, и направленным на обучение работодателем.

2.2.15. Содействовать работнику, желающему пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников и приобрести другую профессию.

2.2.16. Рассматривать все вопросы, связанные с изменением структуры образовательной организации, ее реорганизацией с участием выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.2.17. При принятии решений об увольнении работника в случае признания его по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации принимать меры по переводу работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ).

2.3. Порядок приёма и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка.

Нормы профессиональной этики педагогических работников закрепляются в локальном нормативном акте «Кодекс профессиональной этики педагогических работников образовательной организации», который принимается работодателем в порядке, установленном Уставом образовательной организации, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

2.2.18. Обеспечивать на основании письменного заявления работника, поданного до 01.01.2021 года, ведение его трудовой книжки в бумажном виде, формировать в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника, представлять ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.4. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3. Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1. В соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также соглашений режим рабочего времени и времени отдыха работников образовательной организации определяется настоящим коллективным

договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами, расписанием занятий, календарным учебным графиком, графиками работы, согласованными с выборным органом первичной профсоюзной организации.

3.2. Для руководителя, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

3.3. Для женщин, работающих в сельской местности устанавливается 36-часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность не предусмотрена иными законодательными актами. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной продолжительности еженедельной работы (40 часов).

3.4. Для педагогических работников образовательной организации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правовое регулирование в сфере образования.

3.5. В образовательной организации учебная нагрузка на новый учебный год устанавливается руководителем образовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Руководитель должен ознакомить педагогических работников под роспись с предполагаемой учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде до начала ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.6. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников, указанных в подпункте 2.8.1 приложения № 1 к Приказу Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических работников, указанных в пункте 2.8 приложения № 1 к Приказу Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме,

за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 1.5 и 1.6 Порядка определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601.

Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

Локальные нормативные акты Учреждения по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (представительного органа работников).

Определение учебной нагрузки учителей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется на общих основаниях и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

3.7. В дни работы к дежурству по образовательной организации педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

3.8. Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительные лагеря и другие оздоровительные образовательные учреждения, находящиеся в другой местности, а также в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность может иметь место только с согласия работников. Режим рабочего времени указанных работников устанавливается с учетом выполняемой работы.

3.9. Продолжительность рабочей недели - шестидневная непрерывная рабочая неделя с одним выходным днем в неделю (воскресенье) устанавливается для работников правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.

Общим выходным днем является воскресенье.

3.10. Составление расписания учебных занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени учителя, не допускающего перерывов между занятиями более двух часов подряд.

При составлении расписаний учебных занятий при наличии возможности учителям предусматривается один свободный день в неделю для методической работы.

Рабочее время учителей в период учебных занятий определяется расписанием занятий и выполнением всего круга обязанностей, которые возлагаются на учителя в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

3.11. Периоды каникул, не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, а также периоды отмены учебных занятий, являются для них рабочим временем. В каникулярный период учителя осуществляют педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке. График работы в период каникул утверждается приказом руководителя образовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

В каникулярный период, а также в период отмены учебных занятий учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал образовательной организации может привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний, в пределах установленной им продолжительности рабочего времени. Привлечение работников к выполнению работы, не предусмотренной трудовым договором, должностными обязанностями, допускается только по

письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой по соглашению сторон (ст. 60 ТК РФ, ст. 72.2. ТК РФ).

3.12. Привлечение работодателем работников к работе в сверхурочное время допускается только с письменного согласия работника и компенсируется в соответствии с трудовым законодательством.

Работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам в соответствии со статьей 99 ТК РФ только с предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации.

К работе в сверхурочное время не допускаются беременные женщины, работников в возрасте до восемнадцати лет, другие категории работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

3.13. Работодатель обязан согласовывать с выборным органом первичной профсоюзной организации перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем.

3.14. Работа в выходные и праздничные дни запрещается. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа образовательной организации.

Без согласия работников допускается привлечение их к работе в случаях, определенных частью третьей статьи 113 ТК РФ.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

3.15. Привлечение работников организации к выполнению работы, не предусмотренной должностными обязанностями, трудовым договором, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника, с дополнительной оплатой и с соблюдением статей 60, 97 и 99 ТК РФ.

3.16. В течение рабочего дня работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

Для учителей, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается: возможность приема пищи обеспечивается одновременно вместе с обучающимися, воспитанниками (отдельно в специально отведенном для этой цели помещении).

3.17. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации, остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в образовательной организации, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев (статья 122 ТК РФ).

При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для них продолжительности и оплачиваться в полном размере.

3.18. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с выборным

органом первичной профсоюзной организации не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть письменно извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из оплачиваемого отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124-125 ТК РФ.

3.19. В соответствии с законодательством работникам предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

- за работу с вредными условиями труда – согласно результатам специальной оценки условий труда (не менее 7 календарных дней);
- за ненормированный рабочий день -6 календарных дней;
- за особый характер работы -1 календарный день;

Работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, обеспечивается право на дополнительный отпуск, продолжительность которого определяется в соответствии с приложением № 8 коллективного договора.

Работникам, которым по условиям трудового договора установлен ненормированный рабочий день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день. Перечень должностей этих работников и продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день определяется в соответствии со статьей 119 ТК РФ по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

3.20. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

3.21. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска.

Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и работодателем переносится на другой срок при несвоевременной оплате времени отпуска либо при предупреждении работника о начале отпуска позднее, чем за две недели.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени. Работнику, проработавшему 11 месяцев, выплачивается компенсация за полный рабочий год.

Денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении работника исчисляется исходя из количества неиспользованных дней отпуска с учетом рабочего года работника.

При исчислении стажа работы при выплате денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении необходимо учесть, что:

- все дни отпусков, предоставляемых по просьбе работника без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года, должны исключаться из подсчета стажа, дающего право на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении (статья 121 ТК РФ);
- излишки, составляющие менее половины месяца, исключаются из подсчета, а излишки, составляющие не менее половины месяца, округляются до полного месяца (п. 35 Правил об очередных и дополнительных отпусках, утв. НКТ СССР от 30 апреля 1930 г. № 169).

3.22. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в случаях, перечисленных в статье 128 ТК РФ.

Работникам, проходящим вакцинацию (ревакцинацию) против коронавирусной инфекции (COVID-19), двух оплачиваемых выходных дней (МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПИСЬМО от 25 октября 2021 года № 14-4/10/п-7902)

3.26. Исчисление среднего заработка для оплаты ежегодного отпуска производится в соответствии со статьей 139 ТК РФ.

3.27. Педагогическим работникам не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (подпункт 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статья 335 ТК РФ).

3.28. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

3.28.1. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего коллективного договора по вопросам рабочего времени и времени отдыха работников.

3.28.2. Предоставлять работодателю согласование при принятии локальных нормативных актов, регулирующих вопросы рабочего времени и времени отдыха работников, с соблюдением сроков и порядка, установленных статьей 372 ТК РФ.

3.28.3. Вносить работодателю представления об устранении выявленных нарушений.

3.29. Стороны исходят из того, что с работниками, включая руководителей и их заместителей, реализующими основные и дополнительные общеобразовательные программы, предусматривающие применение электронного (удаленного) обучения и дистанционных (частично дистанционных) образовательных технологий, заключаются трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие такие технологии дистанционной работы.

Трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору может предусматриваться выполнение работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе (в течение срока действия трудового договора) либо временно (непрерывно в течение определенного трудового договором или дополнительным соглашением к трудовому договору срока, не превышающего шести месяцев, либо периодически при условии чередования периодов выполнения работником трудовой функции дистанционно и периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте).

Особенности регулирования труда дистанционных работников установлены Главой 49.1. ТК РФ.

IV. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

4.1. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме.

Днями выплаты заработной платы являются: 15 и 30 числа текущего месяца.

При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок, с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- размеров и оснований произведенных удержаний;
- общей денежной суммы, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.2. Заработная плата исчисляется в соответствии с трудовым законодательством и включает в себя ставки заработной платы, оклады (должностные оклады); доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу во вредных и тяжелых условиях труда; за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и

нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных); иные выплаты компенсационного характера за работу, не входящую в должностные обязанности (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебным кабинетом и др.); выплаты стимулирующего характера.

4.3. Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в повышенном размере, но не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

4.4. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней или выплаты заработной платы не в полном объеме, работник имеет право приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, известив об этом работодателя в письменной форме. При этом он не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию.

4.5. Работодатель обязан возместить работнику, вынужденно приостановившему работу в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 дней, не полученный им заработок за весь период задержки, а также средний заработок за период приостановления им исполнения трудовых обязанностей.

4.6. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

4.7. Изменение условий оплаты труда, предусмотренных трудовым договором, осуществляется при наличии следующих оснований:

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при изменении (увеличении) продолжительности стажа работы в образовательной организации (выслуга лет);
- при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания уполномоченным органом;
- при присуждении ученой степени доктора или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

4.8. Работникам, награжденными ведомственными наградами (в т.ч. медалями, почетными званиями, отраслевыми нагрудными знаками и другими наградами) выплачивается ежемесячная надбавка (доплата) в размере 10% ставки заработной платы (должностного оклада).

4.9. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда (*аттестации рабочих мест*) в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда. В приложении 7 к настоящему коллективному договору устанавливаются конкретные дифференцированные размеры повышения оплаты труда в зависимости от условий труда, при этом минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со статьей 147 ТК РФ не может быть менее 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

4.10. Экономия средств фонда оплаты труда направляется на премирование, оказание материальной помощи работникам, что фиксируется в локальных нормативных актах (положениях) образовательной организации.

4.11. В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся (воспитанников) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям,

являющимся рабочим временем педагогических и других работников образовательной организации, за ними сохраняется заработная плата в установленном порядке.

4.12. Штаты организации формируются с учетом установленной предельной наполняемости классов (групп).

4.13. Выплата вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательной организации производится также и в каникулярный период, не совпадающий с их отпуском.

4.14. Время приостановки работником работы в связи с проведением капитального ремонта оплачивается как время простоя по вине работодателя в размере двух третей средней заработной платы работника.

4.15. Заработная плата работников, временно переведенных с их письменного согласия (по письменному заявлению) на режим удаленной работы (*иной режим рабочего времени*), при сохранении должностных обязанностей, продолжительности рабочего времени и норм труда выплачивается в полном объеме.

4.16. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не снижает установленную педагогическому работнику норму труда в виде объема педагогической работы (учебной нагрузки) и не может являться основанием для уменьшения размера заработной платы, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, в том числе при временном переводе педагогических работников на режим удаленной работы (*иной режим рабочего времени*).

4.17. За время работы в периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся в отдельных классах (группах) либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам, в том числе с учетом выплаты за классное руководство в размере, установленном Положением об оплате труда работников образовательной организации, а также других видов денежного вознаграждения за классное руководство, установленных по решению органов государственной власти.

4.18. Работники, имеющие медицинские противопоказания к осуществлению профилактических прививок, подтвержденные документом медицинского учреждения, переводятся с их согласия на режим удаленной работы на период объявленной осложненной эпидемиологической обстановки. В случае невозможности по объективным причинам перевода на режим удаленной работы то такой работник отстраняется от работы с сохранением средней заработной платы.

4.19. Работодатель обязуется осуществлять индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством РФ.

V. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

5. Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Гарантии и компенсации работникам предоставляются в следующих случаях:

- при заключении трудового договора (гл. 10, 11 ТК РФ);
- при переводе на другую работу (гл. 12 ТК РФ);
- при расторжении трудового договора (гл. 13 ТК РФ);
- по вопросам оплаты труда (гл. 20-22 ТК РФ);
- при направлении в служебные командировки (гл. 24 ТК РФ);
- при совмещении работы с обучением (гл. 26 ТК РФ);
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (гл. 19 ТК РФ);
- в связи с задержкой выдачи трудовой книжки при увольнении (ст. 84.1 ТК РФ);
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

5.2. Работодатель обязуется:

5.2.1. Обеспечивать право работников на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.2.2. Своевременно и полностью перечислять за работников страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд медицинского страхования РФ.

5.2.3. Выплачивать единовременное пособие при выходе работника на пенсию в размере до 2000рублей за счет средств работодателя.

5.2.4. Сохранять педагогическим работникам по истечении срока действия квалификационной категории в течение одного года уровень оплаты труда с учетом ранее имевшейся квалификационной категории по заявлению работника:

- при выходе на работу после нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком;

- при выходе на работу после нахождения в длительном отпуске сроком до одного года в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- в случае истечения срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций, которым до назначения пенсии по старости осталось менее одного года.

5.2.5. Ходатайствовать перед органом местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам и выделении ссуд на его приобретение (строительство).

5.2.8. Оказывать материальную помощь при рождении ребенка в размере до 2000рублей за счет средств работодателя.

5.2.9. Предоставлять работникам, прошедшим вакцинацию (ревакцинацию) от коронавирусной инфекции (COVID-19), два оплачиваемых дня отдыха с возможностью их присоединения к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску по желанию работника, или использования их раздельно в удобное для работника время, согласованное с работодателем.

VI. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

6. Для реализации права работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний заключается соглашение по охране труда.

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1. Обеспечивать безопасные и здоровые условия труда при проведении образовательного процесса.

6.1.2. Осуществлять финансирование (выделять средства) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, проведение специальной оценки условий труда из всех источников финансирования в размере не менее 0,2% от суммы затрат на образовательные услуги (ст. 226 ТК РФ).

6.1.3. Использовать возможность возврата части страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 декабря 2012 г. № 580н.

6.1.4. Проводить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников образовательных организаций не реже 1 раза в три года.

6.1.5. Обеспечивать проверку знаний работников образовательной организации по охране труда к началу учебного года.

6.1.6. Обеспечить наличие правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов на рабочих местах.

6.1.7. Разработать и утвердить инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием и согласовать их с выборным органом первичной профсоюзной организацией.

6.1.8. Обеспечивать проведение в установленном порядке работ по специальной оценке условий труда на рабочих местах.

6.1.9. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда в соответствии с приложением № 6 коллективного договора.

6.1.10. Обеспечивать работников сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.

6.1.11. Обеспечивать прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

6.1.12. Обеспечивать установленный санитарными нормами тепловой режим в помещениях.

6.1.13. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

6.1.14. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

6.1.15. Создать на паритетной основе совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации комиссию по охране труда для осуществления контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

6.1.16. Оказывать содействие техническим (главным техническим) инспекторам труда профсоюза, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в образовательной организации. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

6.2. Работодатель гарантирует наличие оборудованного помещения для отдыха и приема пищи работников образовательной организации.

6.3. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения нормативных требований по охране труда, ему предоставляется другая работа на время устранения такой опасности, либо производится оплата возникшего по этой причине простоя в размере среднего заработка.

6.4. Работники обязуются:

6.4.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

6.4.2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

6.4.3. Проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями за счет средств работодателя.

Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части третьей настоящей статьи, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

6.4.4. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.4.5. Извещать немедленно руководителя, заместителя руководителя либо руководителя структурного подразделения образовательной организации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.5. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений с сохранением за это время средней заработной платы.

VII. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Работодатель обеспечивает по письменному заявлению ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, одновременно с выдачей заработной платы.

7.2. В случае если работник, не состоящий в Профсоюзе, уполномочил выборный орган первичной профсоюзной организации представлять его законные интересы во взаимоотношениях с работодателем (статьи 30 и 31 ТК РФ), руководитель обеспечивает по письменному заявлению работника ежемесячное перечисление на счет первичной профсоюзной организации денежных средств из заработной платы работника в размере 1% (часть 6 статьи 377 ТК РФ).

7.3. В целях создания условий для успешной деятельности первичной профсоюзной организации и ее выборного органа в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными федеральными законами, настоящим коллективным договором работодатель обязуется:

7.3.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации, учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим коллективным договором;

7.3.2. Соблюдать права профсоюза, установленные законодательством и настоящим коллективным договором (глава 58 ТК РФ);

7.3.3. Не препятствовать представителям профсоюза в посещении рабочих мест, на которых работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и представленных законодательством прав (статья 370 ТК РФ, статья 11 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);

7.3.4. Безвозмездно предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации помещения как для постоянной работы выборного органа первичной профсоюзной организации, так и для проведения заседаний, собраний, хранения документов, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте;

7.3.5. Предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации в бесплатное пользование необходимые для его деятельности оборудование, транспортные средства, средства связи и оргтехники;

7.3.6. Осуществлять техническое обслуживание оргтехники и компьютеров, множительной техники, необходимой для деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации, а также осуществлять хозяйственное содержание, ремонт, отопление, освещение, уборку и охрану помещения, выделенного выборному органу первичной профсоюзной организации;

7.3.7. Предоставлять в бесплатное пользование профсоюзной организации здания, помещения, спортивные сооружения для организации отдыха, культурно-просветительской и физкультурно-оздоровительной работы с обеспечением оплаты их хозяйственного содержания, ремонта, отопления, освещения, уборки и охраны (статья 377 ТК);

7.3.8. Не допускать ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иных форм воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе и (или) профсоюзной деятельностью.

7.3.9. Привлекать представителей выборного органа первичной профсоюзной организации для осуществления контроля за правильностью расходования фонда оплаты труда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда.

7.4. Взаимодействие работодателя с выборным органом первичной профсоюзной организации осуществляется посредством:

- учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьями 372 и 373 ТК РФ;

- согласования (письменного), при принятии решений руководителем образовательной организации по вопросам, предусмотренным пунктом 7.7. настоящего коллективного договора, с выборным органом первичной профсоюзной организации после проведения взаимных консультаций.

7.5. С учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится:

- установление системы оплаты труда работников, включая порядок стимулирования труда в организации (статья 144 ТК РФ);

- принятие правил внутреннего трудового распорядка (статья 190 ТК РФ);

- составление календарного учебного графика (статья 103 ТК РФ);

- установление сроков выплаты заработной платы работникам (статья 136 ТК РФ);

- привлечение к сверхурочным работам (статья 99 ТК РФ);

- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (статья 113 ТК РФ);

- установление очередности предоставления отпусков (статья 123 ТК РФ);

- принятие решений о режиме работы в каникулярный период и период отмены образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям (статья 100 ТК РФ);

- принятие решения о временном введении режима неполного рабочего времени при угрозе массовых увольнений и его отмены (статья 180 ТК РФ);

- утверждение формы расчетного листка (статья 136 ТК РФ);

- определение форм подготовки работников и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей (статья 196 ТК РФ);

- определение сроков проведения специальной оценки условий труда (статья 22 ТК РФ);

- формирование аттестационной комиссии в образовательной организации (статья 82 ТК РФ);

- формирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принятие локальных нормативных актов организации, закрепляющих нормы профессиональной этики педагогических работников;

- изменение условий труда (статья 74 ТК РФ).

7.6. С учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по следующим основаниям:

- сокращение численности или штата работников организации (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);

- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);
- повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность (пункт 1 статьи 336 ТК РФ);
- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (пункт 8 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника (пункт 2 статьи 336 ТК РФ).

7.7. По согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации производится:

- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (статья 101 ТК РФ);
- представление к присвоению почетных званий (статья 191 ТК РФ);
- представление к награждению отраслевыми наградами и иными наградами (статья 191 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (статья 147 ТК РФ);
- установление размеров повышения заработной платы в ночное время (статья 154 ТК РФ);
- распределение учебной нагрузки (статья 100 ТК РФ);
- утверждение расписания занятий (статья 100 ТК РФ);
- установление, изменение размеров выплат стимулирующего характера (статьи 135, 144 ТК РФ);
- распределение премиальных выплат и использование фонда экономии заработной платы (статьи 135, 144 ТК РФ);

7.8. С предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации производится:

- применение дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора в отношении работников, являющихся членами выборного органа первичной профсоюзной организации (статьи 192, 193 ТК РФ);
- временный перевод работников, являющихся членами выборного органа первичной профсоюзной организации, на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2. ТК РФ;
- увольнение по инициативе работодателя члена выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующего в разрешении коллективного трудового спора (часть 2 статьи 405 ТК РФ).

7.9. С предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа производится увольнение председателя (заместителя председателя) выборного органа первичной профсоюзной организации в период осуществления своих полномочий и в течение 2-х лет после его окончания по следующим основаниям (статьи 374, 376 ТК РФ):

- сокращение численности или штата работников организации (пункт 2 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (пункт 3 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (пункт 5 части 1 статьи 81 ТК РФ).

7.10. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации освобождаются от работы для участия в профсоюзной учебе, для участия в съездах, конференциях, созываемых

профсоюзом, в качестве делегатов, а также в работе пленумов, президиумов с сохранением среднего заработка (части 3 статьи 374 ТК РФ).

7.11. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть без предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы (часть 3 статьи 39 ТК РФ).

7.12. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации включаются в состав комиссий образовательной организации по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценке рабочих мест, охране труда, социальному страхованию.

VIII. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ВЫБОРНОГО ОРГАНА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

8.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили выборный орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.

8.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

8.3. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при установлении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

8.4. Осуществлять контроль за охраной труда в образовательной организации.

8.5. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и в суде.

8.6. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

8.7. Осуществлять контроль за соблюдением порядка аттестации педагогических работников образовательной организации, проводимой в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

8.8. Принимать участие в аттестации работников образовательной организации на соответствие занимаемой должности, делегируя представителя в состав аттестационной комиссии образовательной организации.

8.9. Осуществлять проверку правильности удержания и перечисления на счет первичной профсоюзной организации членских профсоюзных взносов.

8.10. Информировать членов Профсоюза о своей работе, о деятельности выборных профсоюзных органов.

8.11. Организовывать физкультурно-оздоровительную и культурно-массовую работу для членов профсоюза и других работников образовательной организации.

8.12. Содействовать оздоровлению детей работников образовательной организации.

8.13. Ходатайствовать о присвоении почетных званий, представлении к наградам работников образовательной организации.

IX. ПОДДЕРЖКА МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ

9.1. Стороны определяют следующие приоритетные направления в совместной деятельности по осуществлению поддержки молодых педагогических работников (далее в разделе – молодых педагогов) и их закреплению в образовательной организации:

- содействие адаптации и профессиональному становлению молодых педагогов, формированию их компетенций, повышению мотивации к педагогической деятельности;
- создание необходимых условий труда молодым педагогам, включая обеспечение оснащённости рабочего места современным оборудованием, оргтехникой и лицензионным программным обеспечением;
- организация методического сопровождения деятельности молодых педагогов, включая закрепление наставников за молодыми педагогами в первый год их работы в образовательной организации с установлением наставникам доплаты за работу с молодыми педагогами;
- привлечение молодежи к профсоюзной деятельности и членству в Профсоюзе;
- материальное и моральное поощрение молодых педагогов;
- создание условий для профессионального и карьерного роста молодых педагогов через повышение квалификации, профессиональные и творческие конкурсы;
- проведение культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- активное обучение и молодежного профсоюзного актива;
- создание Совета молодых педагогов.

9.2. Выборный орган первичной профсоюзной организации совместно с работодателем осуществляет:

- мониторинг условий и результатов методического сопровождения деятельности педагогических работников из числа молодёжи в образовательной организации;
- моральное поощрение молодых педагогов, в том числе награждение их в торжественной обстановке наградами образовательной организации.

9.3. Выборный орган первичной профсоюзной организации утверждает программу работы Совета молодых педагогов, участвует в ее реализации, оказывает поддержку его деятельности, в том числе финансовую.

9.4. Работодатель обязуется:

- информировать молодых педагогов при трудоустройстве о преимуществах вступления в Профсоюз и участия в работе Совета молодых педагогов;
- обеспечить закрепление наставников за всеми молодыми педагогами, не имеющими опыта педагогической работы, в первый год их работы в образовательной организации;
- обеспечивать установленные в образовательной организации (коллективным договором, локальными нормативными актами) меры социальной поддержки работников, включая дополнительные меры поддержки молодых педагогов, а также меры поощрения;
- предоставлять Совету молодых педагогов помещение для проведения заседаний и мероприятий.

9.5. Председатель Совета молодых педагогов входит в состав и участвует в работе создаваемых в образовательной организации коллегиальных и рабочих органов (комиссий), в том числе:

- комиссии по тарификации;
- комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;
- комиссии по охране труда;
- комиссии по социальному страхованию;
- комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Х. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

9. Стороны договорились:

9.1. Совместно разрабатывать ежегодный план мероприятий по реализации настоящего коллективного договора на текущий год и 2 раза в год отчитываться на общем собрании работников о его выполнении.

9.2. Работодатель в течение 7 календарных дней со дня подписания коллективного договора направляет его в орган по труду (уполномоченный орган) для уведомительной регистрации.

9.3. Разъяснять условия коллективного договора работникам образовательной организации.

9.4. Представлять сторонам необходимую информацию в целях обеспечения надлежащего контроля за выполнением условий коллективного договора в течение 7 календарных дней со дня получения соответствующего запроса .

От работодателя:

Директор
МКОУ «Верхнетеченская СОШ»

Казанцева Елена Юрьевна

М.П.

«__»_____2022 г.

От работников:

Председатель
первичной профсоюзной
организации
Казанцева Нина Николаевна

«__»_____2022 г.

Согласовано:

Утверждаю

Председатель профсоюзной
организации

Директор МКОУ «Верхнетеченская СОШ»

_____ (Н.Н.Казанцева)

_____ (Е.Ю.Казанцева)

«___» _____ 2022 г

Приказ № «32 » от 18.02.2022 г.

**Правила внутреннего трудового распорядка учреждения
МКОУ «Верхнетеченская СОШ»**

Правила внутреннего трудового распорядка учреждения

1. Общие положения

2. Порядок приёма, перевода, отстранения от работы и увольнения работников.

3. Основные права и обязанности работников Учреждения

4. Основные права и обязанности работодателя

5. Рабочее время и время отдыха

6. Поощрения за труд

7. Дисциплинарные взыскания

8. Ответственность работников Учреждения

1. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) регламентируют в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Верхнетеченская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза М.С.Шумилова» (далее – Учреждение).

В трудовых отношениях с работником Учреждения работодателем является Учреждение в лице директора Учреждения.

2. Порядок приема и увольнения работников

II. Порядок приёма, перевода, отстранения от работы и увольнения работников.

1. Для работников общеобразовательного учреждения работодателем является общеобразовательное учреждение.

2.2. Приём на работу и увольнение работников общеобразовательного учреждения осуществляет директор общеобразовательного учреждения.

2.3. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора.

2.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

2.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением

незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.(ст.331 Трудового кодекса РФ).

Лица из числа указанных в ст.331 Трудового кодекса РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

2.6. При приеме на работу (заключение трудового договора) работник обязан представить администрации документы, перечисленные в статье 65 ТК РФ.

2.7. Запрещается требовать от лиц при приеме на работу документы, представление которых не предусмотрено законодательством.

2.8. Прием на работу оформляется подписанием трудового договора в письменной форме между работником и представителем администрации.

2.9. После подписания трудового договора администрация издает приказ о приеме на работу, который доводится до сведения работника под расписку в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

В нем должны быть указаны наименование должности в соответствии с Единым тарификационным справочником работ и профессий рабочих, квалификационным справочником должностей служащих или штатным расписанием и условия оплаты труда.

2.10. Перед допуском к работе вновь поступившего работника администрация обязана под роспись: ознакомить работника с условиями, его должностной инструкцией, условиями оплаты труда, разъяснить его права и обязанности; ознакомить работника с настоящими Правилами, проинструктировать его по правилам техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности и организации охраны жизни и здоровья детей, иными локальными актами, регламентирующими трудовую деятельность работника с оформлением инструктажа в журнале установленного образца.

2.11. Работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной (за

исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

2.12. На каждого работника общеобразовательного учреждения ведется личное дело, которое состоит из личного листка по учету кадров, автобиографии, копии документа об образовании, материалов по результатам аттестации. После увольнения работника его личное дело хранится в общеобразовательном учреждении бессрочно.

2.13. Администрация общеобразовательного учреждения обязана отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

- в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника (лицензии, права на управление транспортным средством, права на ношение оружия, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся в школе работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья;

- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Администрация общеобразовательного учреждения отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом, другими федеральными законами. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом или иными федеральными законами.

2.13.1. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

2.13.2. Администрация общеобразовательного учреждения обязана отстранить от работы (не допускать к работе) работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в

медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда (ст.331.1 ТК РФ).

2.14. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, предупредив письменно администрацию общеобразовательного учреждения за две недели. Прекращение трудового договора оформляется приказом по общеобразовательному учреждению.

2.15. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 ТК РФ. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

3. Основные права и обязанности работников Учреждения

3.1. Работники Учреждения имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным трудовым договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;–

участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым– кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым– кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном Учреждением, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 10) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 11) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.3. Академические права и свободы, указанные в п.3.2 настоящих Правил, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых приказом заведующей Учреждением от 19.03. 2014г № 88.1.

3.4. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Курганской области.
добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
соблюдать трудовую дисциплину;
соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
немедленно сообщать работодателю либо непосредственно руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.5. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, утверждённым в Учреждении;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 10) соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения.

4. Основные права и обязанности работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;–
привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
принимать локальные нормативные акты.

4.2. Работодатель обязан:

соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (15 и 30 числа каждого месяца);

знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами формах;

обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Для педагогических работников Учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

5.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает работу преподавательскую (учебную, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке.

5.3. В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 (ред. от 13.05.2019) "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" педагогическим работникам Учреждения в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается продолжительность рабочего времени.

5.4. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников Учреждения установлена в астрономических часах.

5.5. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и включает:

выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;–

работа на общих собраниях трудового коллектива Учреждения;

организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

5.6. Для педагогических работников Учреждения, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается.

5.7. Для работников Учреждения, за исключением педагогических работников Учреждения и работников, указанных в пункте 5.18 настоящих Правил, установлена шестидневная рабочая неделя (36 рабочих часов) с одним выходным днем (воскресенье). Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

5.8. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

5.9. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.10. Отдельным категориям работников Учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, может вводиться режим гибкого рабочего времени, сменная работа в соответствии с графиком сменности.

5.11. Работникам Учреждения предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

5.12. Педагогическим работникам Учреждения предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней. Остальным работникам Учреждения предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

5.13. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

5.14. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно.

С учетом статьи 124 Трудового кодекса Российской Федерации запрещается непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет.

5.15. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам – перед– отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до 18 лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у работодателя.

5.16. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.17. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

5.18. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательство–м предусмотрено освобождение от работы;
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательство–м, локальными нормативными актами Учреждения.

5.19. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику Учреждения по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

5.20. В случае своей болезни работник, при возможности, незамедлительно информирует Учреждение и представляет лист нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

6. Поощрения за труд

6.1. За добросовестное исполнение работниками трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу, а также другие достижения в труде применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- выдача денежной премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой;
- представление к званию лучшего по профессии.

Другие виды поощрений работников за труд определяются коллективным договором. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам:

- высшие звания Российской Федерации;
- ордена Российской Федерации;
- знаки отличия Российской Федерации;
- медали Российской Федерации;
- почетные звания Российской Федерации.

В отношении работника могут применяться одновременно несколько видов поощрения.

Поощрения оформляются приказом (постановлением, распоряжением) работодателя, сведения о поощрениях заносятся в трудовую книжку работника.

6.2. Работники Учреждения могут представляться к награждению государственными наградами Российской Федерации и Курганской области.

7. Дисциплинарные взыскания

7.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

7.2. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

7.3. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

7.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.6. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (постановлением, распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

7.7. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного

взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству непосредственного руководителя или представительного органа работников.

7.8. Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7.9. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

8. Ответственность работников Учреждения

8.1. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

8.2. Ответственность педагогических работников устанавливаются статьёй 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Согласовано:

Утверждаю

Председатель профсоюзной
организации

Директор МКОУ «Верхнетеченская СОШ»

_____ (Н.Н.Казанцева)

_____ (Е.Ю.Казанцева)

«___» _____ 2022 г

Приказ № « 32 » от 18 .02. 2022 г.

**Положение об оплате труда работников
МКОУ «Верхнетеченская СОШ»**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение об оплате труда работников МКОУ «Верхнетеченская СОШ» (далее - Положение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации с целью определения единых отраслевых подходов к оплате труда работников МКОУ «Верхнетеченская СОШ» (далее - учреждение), обеспечения заинтересованности работников учреждения в конечных результатах труда.

2. Условия оплаты труда работников учреждения включают размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам, повышающих коэффициентов к тарифным ставкам, (окладам) должностным окладам, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Условия оплаты труда, включая размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

4. Система оплаты труда работников учреждения, предусмотренная Положением, применяется для работников, должности которых включаются в штатные расписания, тарификационные списки учреждения.

5. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, и размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

6. Работникам учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам).

Решения о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимаются руководителем учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения тарифной ставки, оклада (должностного оклада) на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов не образует новую тарифную ставку, оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентах к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), за исключением повышающего коэффициента за работу в сельской местности.

7. Повышающий коэффициент, учитывающий работу в сельской местности устанавливается в размере 0,25 к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) работников учреждения, работающих и проживающих в сельской местности и в рабочих поселках (поселках городского типа), должности которых включены в Перечень должностей работников государственных учреждений Курганской области, расположенных в сельской местности и в рабочих поселках (поселках городского типа), которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) за работу в сельской местности, утвержденный постановлением Администрации (Правительства) Курганской области от 8 июня 2007 года № 240.

8. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, производится исходя из тарифной ставки, оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных действующим законодательством, а также Положением, пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

9. Оплата труда работников учреждения, занятых на условиях неполного рабочего

времени, производится пропорционально отработанному ими времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

10. Оплата труда медицинских работников, работников культуры, физической культуры и спорта, работающих в учреждении, осуществляется в соответствии с нормативными актами, регулирующими особенности оплаты труда работников учреждений здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта Курганской области, с учетом условий оплаты труда, предусмотренных Положением.

11. Порядок и условия оплаты труда в учреждении по общеотраслевым должностям служащих и рабочих определяются в соответствии с постановлением Администрации Катайского района от 30 июля 2012 года № 311 «Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих муниципальных учреждений Катайского района, где вводятся новые (отраслевые) системы оплаты труда».

12. Заработная плата работника учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), повышающих коэффициентов к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования устанавливаются локальными нормативными актами учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организацией (иными представителями работников) в пределах утвержденного на текущий финансовый год фонда оплаты труда.

Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.

13. Средняя заработная плата педагогических работников учреждения не может быть ниже уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Курганской области.

Повышение заработной платы работников учреждения производится поэтапно с возможным привлечением на эти цели не менее трети средств, получаемых за счет оптимизации неэффективных расходов.

14. Руководитель учреждения (далее - руководитель) несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

Раздел II. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников учреждения.

15. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

16. Тарифная ставка представляет собой фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат. Тарифная ставка устанавливается педагогическим работникам, осуществляющим профессиональную деятельность на условиях почасовой оплаты труда.

Оклад (должностной оклад) представляет собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за

календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат и устанавливается педагогическим работникам, осуществляющим профессиональную деятельность на условиях исполнения обязанностей по соответствующей штатной должности.

17. Тарифные ставки и оклады (должностные оклады) педагогических работников устанавливаются с учетом требований к уровню профессионального образования по занимаемым должностям педагогических работников в соответствии приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

18. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) приведены в приложении 1 к Положению.

Лицам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», и назначенным в порядке исключения по рекомендации аттестационной комиссии на соответствующую должность так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы, устанавливается минимальная тарифная ставка, минимальный оклад (должностной оклад).

19. Положением об оплате труда работников учреждения, утвержденным локальным нормативным актом учреждения, предусматривается установление педагогическим работникам следующих повышающих коэффициентов:

- повышающий коэффициент, учитывающий работу в сельской местности;
- повышающий коэффициент за наличие ученой степени, почетного звания, знаков отличия Российской Федерации или СССР, спортивных званий;
- повышающий коэффициент, учитывающий специфику работы.

В случаях, когда работникам учреждений предусмотрено повышение тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из тарифных ставок, оклада (должностного оклада) без учета повышения по другим основаниям

20. Повышающий коэффициент, учитывающий наличие ученых степеней, почетного звания, знаков отличия Российской Федерации или СССР, спортивных званий, применяется к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) педагогических работников учреждений, имеющих ученую степень, которым присвоены почетные звания, знаков отличия Российской Федерации или СССР, спортивные звания, при условии соответствия педагогических работников занимаемой должности.

Размеры повышающих коэффициентов, учитывающих наличие ученых степеней, почетных званий, знаков отличия Российской Федерации или СССР, спортивных званий, приведены в таблице 1.

| | | |
|-------------------------|---|---|
| Показатели квалификации | Основание для установления повышающего коэффициента | Повышающий коэффициент, учитывающий наличие ученых степеней, государственных наград, почетных званий Российской Федерации или |
|-------------------------|---|---|

| | | |
|---|--|------|
| | | СССР |
| Наличие ученой степени | Доктор наук по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) | 0,15 |
| | Кандидат наук по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) | 0,1 |
| Наличие почетного звания, знака отличия, спортивного звания | Почетные звания СССР, Российской Федерации «Народный...», «Заслуженный...» при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, знак отличия «За наставничество» | 0,1 |
| | Мастер спорта, гроссмейстер по шахматам (шашкам) (для педагогических работников, в том числе преподавателей физического воспитания) | 0,1 |

Таблица 1

20. Установление (изменение размеров) повышающих коэффициентов, учитывающих наличие ученых степеней, почетных званий, знаков отличия Российской Федерации или СССР, спортивных званий, производится:

- при присуждении ученой степени - с даты присуждения ученой степени, в соответствии с действующим законодательством;

- при присвоении почетного звания, знака отличия - с даты присвоения почетного звания, знака отличия в соответствии с указами Президента Российской Федерации.

- при присвоении спортивного звания - с даты присвоения спортивного звания в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

21. Размеры повышающих коэффициентов, учитывающих специфику работы, приведены в таблице 2.

Таблица 2

| Виды работ | Повышающий коэффициент, учитывающий специфику работы |
|---|--|
| Работа в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (классах, группах) для обучающихся (воспитанников, детей) с отклонениями в развитии, задержкой психического развития | 0,10-0,15 |
| Индивидуальное обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с медицинским заключением | 0,15 |
| Работа по отдельной адаптированной образовательной программе в режиме инклюзии | 0,05 |

22. Конкретный перечень педагогических работников, которым устанавливаются повышающие коэффициенты, учитывающие специфику работы, к окладам (должностным окладам), тарифным ставкам, и конкретный размер повышающего коэффициента определяются руководителем организации (учреждения) в зависимости от степени и продолжительности общения работников с обучающимися (воспитанниками), имеющими ограниченные возможности здоровья, от степени тяжести дефекта (умеренная и тяжелая (глубокая) умственная отсталость, сочетанные дефекты) по согласованию с представительным органом работников.

23. Педагогическим работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI Положения.

24. Педагогическим работникам учреждений производятся выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VII Положения.

Раздел III. Порядок и условия оплаты труда медицинских работников, работников культуры, физической культуры и спорта

25. Работникам учреждения, относящимся к медицинским работникам, работникам культуры, физической культуры и спорта, устанавливаются повышающие коэффициенты к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), учитывающие специфику работы.

Размеры повышающих коэффициентов, учитывающих специфику работы, приведены в таблице 2.

26. Положением об оплате труда работников учреждения для медицинских работников, работников культуры, физической культуры и спорта устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI Положения.

27. Медицинским работникам, работникам культуры, физической культуры и спорта производятся выплаты стимулирующего характера и иные выплаты, предусмотренные разделам VII и VIII Положения.

Раздел IV. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

28. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате;

1) за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

2) за часы педагогической работы, отработанные учителями при работе с обучающимися по очно-заочной и заочной форме обучения и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации.

29. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате труда специалистов, привлекаемых для педагогической работы на условиях совместительства из других организаций.

30. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной тарифной ставки педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

31. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

32. Ставка почасовой оплаты определяется исходя из минимального размера тарифной ставки согласно **приложению 1** к Положению с учетом повышающих коэффициентов, при наличии условий для их установления.

Раздел V. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя

33. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя учреждений устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

34. Оплата труда руководителя учреждений, его заместителей и главного бухгалтера включает в себя:

1) оклад (должностной оклад);

2) выплаты компенсационного характера;

3) выплаты стимулирующего характера.

35. Размер оклада (должного оклада) руководителя определяется трудовым договором.

36. Оклад (должностной оклад) руководителя определяется трудовым договором исходя из минимального размера оклада (должностного оклада).

Размер оклада (должностного оклада) руководителя устанавливается по следующей формуле:

$D_p = M_o \times K_{упр}$, где:

D_p - оклад (должностной оклад) руководителя;

M_o - минимальный размер оклада (должностного оклада) руководителя;

$K_{упр}$ - коэффициент масштаба управления.

37. Минимальный размер оклада (должностного оклада) и коэффициент масштаба управления устанавливается руководителю органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель), и дифференцируется в зависимости от группы по оплате труда руководителей в соответствии с нормативно-правовым актом, разработанным Учредителем.

38. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей образовательных организаций, их заместителей, главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих образовательных организаций (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется Учредителем в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации.

39. Исчисление среднемесячной заработной платы руководителей образовательных организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников этих образовательных организаций в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы указанных лиц осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

40. При установлении Учредителем условий оплаты труда руководителю образовательной организации необходимо исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности образовательной организации и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

41. Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель) разрабатывает и утверждает систему показателей отнесения организаций по оплате труда руководителей и критериев для дифференцированного установления соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений, исходя из особенностей их типов и видов, в пределах кратности от 1 до 3,5.

Должностные оклады заместителей руководителя устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Конкретные размеры должностных окладов заместителей руководителя устанавливаются в соответствии с локальным актом учреждения, принятым руководителем учреждения, и указываются в трудовом договоре.

К базовым должностным окладам руководителя, его заместителей применяется повышающий коэффициент, предусмотренный пунктом 7 Положения.

Размер выплат по повышающему коэффициенту руководителю учреждения, его заместителям определяется путем умножения базового должностного оклада на повышающий коэффициент.

42. Стимулирование руководителя учреждения осуществляются в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах руководителям учреждений, утвержденным Учредителем учреждений.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения.

Критерии и целевые показатели оценки деятельности учреждения и работы руководителя приведены в приложении 2 к Положению.

Порядок и критерии выплат стимулирующего характера устанавливаются Учредителем в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения.

43. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством, выплачиваются руководителю учреждения в соответствии с трудовым договором (дополнительным соглашением).

Заместителям руководителя при наличии оснований производятся выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом VII Положения.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

44. Заместителям руководителя производятся выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VIII Положения.

Раздел VI. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

45. Выплаты компенсационного характера (надбавки, доплаты) устанавливаются работникам учреждения при наличии оснований для их выплаты.

46. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления работникам учреждения устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и конкретизируются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником).

47. Установление выплат компенсационного характера конкретному работнику производится на основании приказа руководителя.

48. Работникам учреждения при наличии оснований устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при выполнении дополнительной работы, связанной с классным руководством, проверкой письменных работ, заведованием учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими, учебно-опытными участками, руководством методическими объединениями (предметными комиссиями) и другими видами дополнительной работы) и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

49. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер выплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается по результатам аттестации рабочего места в размере от 0,04 до 0,24 оклада (должностного оклада). Если по итогам проведения специальной

оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Перечень должностей работников и размер выплаты работникам, занятым на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются коллективным договором.

Руководитель образовательной организации принимает меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее именуется – Федеральный закон) с целью разработки и реализации программ действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, отменяются.

В случае если до дня вступления в силу Федерального закона в отношении рабочего места была проведена аттестация рабочего места по условиям труда, специальная оценка условий труда в отношении такого рабочего места может не проводиться в течении пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением случаев, указанных в части 1 статьи 17 Федерального закона.

50. Оплата за работу в ночное время устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет не менее 35 процентов от часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада)), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

51. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры за работу в выходные или нерабочие праздничные дни могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

52. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором

53. Доплата за совмещение профессий, расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определяется в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

54. Коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями в Курганской области устанавливается в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

55. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ

различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при выполнении дополнительной работы, связанной с классным руководством, проверкой письменных работ, заведованием учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими, учебно-опытными участками, руководством методическими объединениями (предметными комиссиями) и другими видами дополнительной работы), и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных), предусматриваются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором. Размер выплат, установленные коллективным договором, соглашениями. Локальными правовыми актами, трудовым договором, не могут быть ниже, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты педагогическим работникам за работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей, а именно выплаты за классное руководство, проверку письменных работ, заведование отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями и другие виды дополнительной работы устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютном размере с учетом учебной нагрузки педагогических работников в локальных нормативных актах и конкретизируются непосредственно трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) с обязательным указанием содержания дополнительной работы, условий и срока ее выполнения, размера оплаты в трудовых договорах.

56. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), рассчитываются от тарифной ставки, оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов. При этом размер выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Раздел VII. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

57. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, локальными правовыми актами в соответствии с видами выплат стимулирующего характера с учетом разрабатываемых в образовательной организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

Стимулирующие выплаты конкретизируются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником).

58. Учреждение в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок установления стимулирующих выплат.

59. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам учреждения производится с учетом:

- показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения;
- целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором;

- мнения представительного органа работников учреждения или на основании коллективного договора.

Учреждение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество работ;

выплаты молодым специалистам;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслуга лет;

премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год).

60. Размеры стимулирующих выплат рекомендуется устанавливать в процентном отношении к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах.

61. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, с учетом рекомендаций Учредителя.

При конкретизации видов выплат стимулирующего характера могут применяться и иные выплаты, которые рекомендуется подразделить на выплаты, носящие обязательный (постоянный) характер, и выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности, предусмотренным в образовательной организации).

Раздел VIII. Другие вопросы оплаты труда

62. Выплата материальной помощи работникам учреждения производится по основаниям и в порядке, установленным локальным нормативным актом учреждения.

63. Материальная помощь работникам выплачивается в пределах утвержденного на соответствующий год фонда оплаты труда.

64. Работникам при наличии финансовых средств могут выплачиваться иные выплаты социального характера.

Приложение 1 к Положению об оплате труда Положения об оплате труда работников МКОУ «Верхнетеченская СОШ»

Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по занимаемым должностям педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений Курганской области

| Квалификационный уровень, наименование должности | Минимальный размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада) | Для педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | | | | Для педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование | | | |
|---|--|---|---|------------------------------|-----------------------------------|--|---|------------------------------|-----------------------------------|
| | | Без предъявлений требований к стажу работы | II квалификационная категория или соответствие занимаемой должности | I квалификационная категория | Высшая квалификационная категория | Без предъявлений требований к стажу работы | II квалификационная категория или соответствие занимаемой должности | I квалификационная категория | Высшая квалификационная категория |
| 1 квалификационный уровень | | | | | | | | | |
| Инструктор по физической культуре, инструктор по труду, музыкальный руководитель, старший вожатый | 7426 | 7797 | 8421 | 8910 | 10025 | 8539 | 8910 | 9655 | 10770 |
| 2 квалификационный уровень | | | | | | | | | |
| Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-организатор, тренер-преподаватель | 7576 | 7954 | 8590 | 9091 | 10227 | 8712 | 9091 | 9849 | 10984 |
| 3 квалификационный уровень | | | | | | | | | |
| Воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший | 7728 | 8113 | 8762 | 9463 | 10434 | 8889 | 9272 | 10046 | 11206 |

| педагог. | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|------------------------------|-----------------------------------|--|---|------------------------------|-----------------------------------|
| Квалификационный уровень, наименование должности | Минимальный размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада) | Для педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | | | | Для педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование | | | |
| | | Без предъявлений требований к стажу работы | II квалификационная категория или соответствие занимаемой должности | I квалификационная категория | Высшая квалификационная категория | Без предъявлений требований к стажу работы | II квалификационная категория или соответствие занимаемой должности | I квалификационная категория | Высшая квалификационная категория |
| 4 квалификационный уровень | | | | | | | | | |
| Педагог-библиотекарь, учитель, учитель-логопед, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, тьютор | 8087 | 8492 | 8896 | 9703 | 10917 | 9308 | 10053 | 10857 | 11726 |

Критерии оценки и целевые показатели эффективности работы учреждения

1. Критерии оценки и целевые показатели эффективности работы образовательных учреждений:

| п/п | Целевой показатель деятельности руководителя муниципального казенного(бюджетного) образовательного учреждения | Форма отчетности | Оценка деятельности руководителя в баллах (максимально возможная) | Периодичность отчетности |
|--|---|------------------------------|---|--|
| Раздел I. Критерии по основной деятельности | | | | |
| 1. | Достижение установленных показателей муниципального задания | Доклад руководителя | 4 | I и II полугодие учебного года, финансовый год |
| 2. | Отсутствие предписаний надзорных органов по выполнению лицензионных требований, включая требования к созданию условий для охраны здоровья обучающихся | Доклад руководителя | 4 | I и II полугодие учебного года |
| 3. | Выполнение мероприятий региональных программ, планов, комплексов мер, исполнителем которых является образовательное учреждение | Доклад руководителя | 4 | I и II полугодие учебного года |
| 4. | Обеспечение участия обучающихся в мероприятиях регионального и всероссийского уровней. | Доклад руководителя | 4 | I и II полугодие учебного года |
| 5. | Доля педагогического состава образовательного учреждения, систематически повышающего свою квалификацию, % | Доклад руководителя | 4 | I и II полугодие учебного года |
| 6. | Сохранность контингента, % | Самообследование организации | 4 | I и II полугодие учебного года |

| | | | | |
|--|---|--|---|--------------------------------|
| 7. | Уровень достижений обучающихся: - региональный; - окружной; - всероссийский; - международный | Самообследование организации | 4 | I и II полугодие учебного года |
| 8. | Организация и проведение областных, окружных, всероссийских мероприятий | Самообследование организации | 4 | I и II полугодие учебного года |
| 9. | Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, обоснованных жалоб в адрес муниципального казенного (бюджетного) образовательного учреждения Катайского района | Результаты проверок надзорных органов, результаты рассмотрения обращений граждан | 4 | I и II полугодие учебного года |
| 10 | Результаты обучения | Доклад руководителя | 4 | I и II полугодие учебного года |
| 11 | Развитие воспитательной компоненты, организации внеурочной деятельности | Доклад руководителя | 4 | I и II полугодие учебного года |
| 12 | Управление образовательным учреждением, включая функционирование системы государственно-общественного управления | Доклад руководителя | 4 | I и II полугодие учебного года |
| Раздел II. Критерии по финансово-экономической деятельности | | | | |
| 13 | Повышение средней заработной платы педагогическим работникам образовательного учреждения в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (выполнено/не выполнено) | Отчет по форме статистического наблюдения ЗП-образование | 4 | Ежеквартальная, годовая |
| 14 | Отсутствие замечаний в части представления достоверной информации по строго утвержденным формам с соблюдением сроков по запросам | Доклад руководителя | 4 | I и II полугодие |
| 15 | Отсутствие фактов нецелевого использования бюджетных средств образовательного учреждения | Доклад руководителя | 4 | I и II полугодие |
| III. Критерии по инновационной деятельности | | | | |
| 16 | Разработка инновационных программ и проектов, их реализация: - региональный уровень; | Самообследование организации | 4 | 1 раз в год |

| | | | |
|--------------------------|--|--|--|
| - федеральный уровень; | | | |
| - муниципальный уровень. | | | |

Приложение 3 к Положению об оплате труда работников МКОУ «Верхнетеченская СОШ»

Компенсационные выплаты (за увеличение объема работ)

| Основание компенсационной выплаты | Размер | Периодичность |
|---|---|---------------|
| Проверка тетрадей | До 20% в зависимости от наполняемости класса | Ежемесячно |
| За наполняемость класса при исполнении функционала классного руководителя | 10 рублей за ученика - сельские учреждения; 20 рублей за ученика - городские учреждения | ежемесячно |
| Классное руководство (организация и проведения мероприятий, экскурсии, дежурств, внеклассной работы с классом, ведение дневников и успеваемости, взаимодействие с родителями обучающихся) | 71,43 рублей за ученика, но не более 1000 рублей - сельские учреждения; 40 рублей за ученика, но не более 1000 рублей - городские учреждения | ежемесячно |
| Работа с ресурсами в Интернет - пространстве, ведение официального сайта ОУ, подготовка документов для сайта. | До 1000 рублей | ежемесячно |
| за тяжёлую работу, работу с вредными условиями труда (по результатам специальной оценки условий труда) | 4-12% | ежемесячно |
| За заведованием кабинетом, лаборантская Мастерской | 3 % 5% До 15 %, | ежемесячно |

| | | |
|--|--|------------|
| Учебно-опытным участком Библиотекой, спортзалом (лыжной базой) | До 5 % До 15% До 5% | |
| За руководство РМО ШМО Спортивного клуба (от количества групп) | 300 рублей 100 рублей 1000 рублей | ежемесячно |
| За организацию горячего питания, за ведение документации по питанию | До 10 % | ежемесячно |
| За организацию подвоза обучающихся к месту учебы и обратно | От 500 до 2000 рублей, в зависимости от протяженности маршрута | ежемесячно |
| За работу по ГО и ЧС | До 5 % | ежемесячно |
| За работу по ОТ | До 5 % | ежемесячно |
| За подготовку и размещение контрактов | До 25% | ежемесячно |
| За работу школьного музея. | До 5% | ежемесячно |
| За работу в профильных классах | До 15% от количества преподаваемых часов | ежемесячно |

Таблица распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам

| 1. Качество учебной работы | | 2. Периодичность | |
|--|---|---|--|
| 1. Позитивные результаты ГИА выпускников | 1.Доля выпускников, выбирающих форму сдачи экзамена в виде ЕГЭ | 1 балл за каждого ученика | Ежемесячно, начиная со 2 полугодия учебного года |
| | 2.Количество выпускников по предмету, получивших по ГИА в форме ЕГЭ высокий балл | 75 и более баллов – по 5 баллов за каждого ученика; 60-74 балла – по 3 балла за каждого ученика | По факту |
| | 3.Отсутствие неуспевающих выпускников по результатам ЕГЭ без учета пересдавших | Отсутствуют – 8 баллов Ниже среднего значения по району – 2 балла На уровне среднего по району – 1 балл | По факту |
| | 4.Доля выпускников, выбирающих форму сдачи экзамена в виде ОГЭ | 0,5 балла за каждого ученика | Ежемесячно, начиная со 2 полугодия учебного года |
| | 5.Доля выпускников по предмету, получивших на ГИА оценки «5» и «4» | От 75 до 0,1 – 8 баллов От 0,5 до 0,74 – 6 баллов От 0,35 до 0,49 – 4 балла | По факту |
| | 6.Отсутствие неуспевающих выпускников ступени основного общего образования по результатам ГИА без учета пересдавших | Отсутствуют – 8 баллов Ниже среднего значения по району – 2 балла На уровне среднего по району – 1 балл | По факту |
| 2.Позитивные результаты | 1.Средний балл оценки уровня учебных достижений | Выше на 0,5 балла и более – 5 | По факту |

| | | | |
|--|---|---|------------------|
| внешних измерений уровня учебных достижений по предмету | по предмету выше среднего по району или имеет позитивную динамику | баллов Выше на 0,3 балла и более – 3 балла Выше на 0,1 балл – 1 балл | |
| | 2.Отсутствие неуспевающих в ходе проведения промежуточной аттестации | 5 баллов | По факту |
| 3.Позитивные результаты промежуточной аттестации уровня учебных достижений по предмету по плану ВШК ОУ | 1.Средний балл оценки уровня учебных достижений по предмету выше среднего по району или имеет позитивную динамику | Выше на 0,5 балла и более – 5 баллов Выше на 0,3 балла и более – 3 балла Выше на 0,1 балл – 1 балл | По факту |
| | 2.Отсутствие неуспевающих в ходе проведения промежуточной аттестации | 5 баллов | По факту |
| 4.Успешность учебной работы | 1.Уровень освоения обучающимися учебных программ при 5-бальной системе оценивания: доля обучающихся, получивших по предмету за отчетный период оценки «4» и «5», к численности обучающихся по данному предмету | От 10 до 27% – 4 балла От 28 до 39% - 6 баллов От 40 до 69% – 8 баллов От 70 до 100% – 10 баллов | 1 раз в четверть |
| | 2.Уровень не освоения учебных программ: доля обучающихся, получивших по предмету за период оценки «неудовлетворительно», к численности обучающихся по данному предмету | 100% - 5 баллов 96-99% - 3 баллов 81-95% - 1 балл | 1 раз в четверть |
| | 3.Степень и система вовлечения слабоуспевающих обучающихся, обучающихся по предмету по одной, две оценки «5», «4», «3» в индивидуальную работу по предмету: документация подтверждения – план работы согласованный с администрацией, тетради для занятий и т.д. | От 1 человека до 9% - 2 балла От 10 до 29% – 5 баллов От 30 до 49% - 10 баллов От 50 до 79% – 15 баллов От 80 до 100% – 20 баллов | 1 раз в четверть |
| | 4.Обеспечение возможности для формирования у обучающихся начальной школы оценочной самостоятельности: документальное подтверждение использования разнообразных форм, | 5 баллов за каждый вид формы без отметочного оценивания при без отметочном обучении | Ежемесячно |

| | | | | |
|---|--|-----------|--|----------|
| | обеспечивающих навыков самостоятельности у обучающихся | оценочной | Учет и вовлечение обучающихся во внеурочные занятия в 1 классе: От 1 человека до 9% - 2 балла От 10 до 29% – 4 балла От 30 до 49% - 6 баллов От 50 до 79% – 8 баллов От 80 до 100% – 9 баллов | |
| | Повышающий коэффициент за особенность, сложность и приоритетность предмета | | | |
| | Физика | К4 | При совмещении (преподавании нескольких предметов) устанавливается коэффициент более сложного предмета. | |
| | Химия | К4 | | |
| | Математика | К5 | | |
| | Русский язык | К5 | | |
| | Литература | К4 | | |
| | Начальная школа | К4 | | |
| | Иностранный язык | К4 | | |
| | Биология | К4 | | |
| | Информатика | К4 | | |
| | Экономика | К4 | | |
| | История, МХК | К3 | | |
| | Обществознание | К3 | | |
| | География | К3 | | |
| | Технология, ИЗО | К3 | | |
| | ОБЖ | К2 | | |
| | Музыка | К2 | | |
| | Физическая культура | К3 | | |
| 5.Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся | 1.Участие учащихся в олимпиадах по предмету (в зависимости от уровня | | Регион - 1м -5б; 2м – 4б; 3м- 3б; У-2 б Муниц - 1м -4б; 2м – 3б; 3м- 2б У-1 б. ОУ - 1м -3б; 2м – 2б; 3м- 1б | По факту |

| | | | |
|--|---|---|----------|
| | и количества победителей и призеров) | | |
| | 2.Участие в научно-исследовательских конференциях, проектной деятельности, конкурсах, фестивалях (в том числе дистанционных, очных и заочных) (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров) | РФ-1м -6б; 2м – 5б; 3м- 4б; У-3б Регион - 1м -5б; 2м – 4б; 3м- 3б; У-1б Муниц - 1м -4б; 2м – 3б; 3м- 2б , У-1 б. ОУ - 1м -3б; 2м – 2б; 3м- 1б | По факту |
| | 3.Участие в конкурсах, олимпиадах в сети Интернет (в зависимости от количества участников | 1-3 участника 1 б 4-8 участников 2 б 9-14 участников 3 б. 15 и более участников – 5 б. | По факту |
| | 4.Участие в спортивных соревнованиях (командное) | РФ-1м -6б; 2м – 5б; 3м- 4б; У-3б Регион - 1м -10б; 2м – 9б; 3м- 8б; У-1б Муниц - 1м -5б; 2м – 4б; 3м- 3б ; У – 1 б. | По факту |
| | 5.Участие в спортивных соревнованиях (личное) | РФ-1м -6б; 2м – 5б; 3м- 4б; У-3б Регион - 1м -10б; 2м – 9б; 3м- 8б; У-1б Муниц - 1м -5б; 2м – 4б; 3м- 3б ; У – 1 б. | По факту |
| | 6.Наличие социально значимых, учебных проектов, выполненных под руководством работника, с защитой на школьной конференции | 1-2 проекта – 2 балла 3-5 проектов – 5 баллов Более 5 проектов – 8 баллов РФ-1м -6б; 2м – 5б; 3м- 4б; У-3б Регион - 1м -8б; 2м – 6б; 3м- 4б; У-1б Муниц - 1м -8б; 2м – 6б; 3м- 4б ; У-1б ОУ - 1м -5 б; 2м – 4 б; 3м- 3б, У-1б | По факту |
| | 7. Наличие статей (заметок), размещенных на сайте школы | ОУ – 2 балла За каждую публикацию | По факту |

| | | | |
|--|--|--|-----------------------------|
| | (подтверждение-активные ссылки) | | |
| | 8.Наличие публикаций работ обучающихся, учителей в периодических изданиях, сборниках (в зависимости от уровня) Подтверждающие документы. | РФ – 4 балла Регион – 3 балла Муниц – 2 балла За каждую публикацию | По факту |
| | 9.Участие обучающихся в предметной неделе | Уровень класса – 1 балл за каждое мероприятие Уровень ОУ – 3 балла ответственному за проведение 1 балл участнику | По факту |
| 2.Результативность научно-методической деятельности | | | |
| 1.Уровень научно-методической деятельности учителя | 1.Наличие - собственных методических пособий, рекомендаций по предмету, - программ (элективных курсов, курсов по выбору, программ социальных практик, профессиональных проб, индивидуальной образовательной программы для обучающихся) | РФ – 10 баллов Регион – 8 баллов Муниц – 6 баллов ОУ – 3 балла | По факту 1 раз в год |
| | 2.Наличие публикаций, статей в научно-методических журналах, сборниках | РФ – 5 баллов Регион – 4 балла Муниц – 3 балла | По факту |

| | | | |
|--|--|---|------------|
| 2. Степень активности инновационной деятельности учителя | 1. Уровень участия учителя в инновационной работе: единственный автор инновации, член авторской группы, участник внедренческой инновации | Документальное подтверждение (карта эксперимента, промежуточные результаты): 1. единственный автор реализуемой инновационной идеи: Регион- 20 баллов Муниц – 15 баллов ОУ – 10 баллов 2. Член коллектива, реализующего инновационный проект: Регион- 15 баллов Муниц – 10 баллов ОУ – 5 баллов 3. Участник внедрения инновационного продукта: Регион- 6 баллов Муниц – 4 балла ОУ – 2 балла | По факту |
| | 2. Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий | Использование IT – технологий в учебном процессе от учебного времени: 40% и выше – 3 балла 25-39% - 2 балла 10-24% - 1 балл | Ежемесячно |
| 3. Результативность коммуникативной деятельности учителя | 1. Степень готовности учителя к обобщению и распространению передового педагогического опыта: выступление на научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах | РФ – 4 балла Регион – 3 балла Муниц – 2 балла ОУ – 1 балл За каждое мероприятие | По факту |
| | 2. Степень готовности учителя к обобщению и | РФ: Победитель – 30 баллов | По факту |

| | | | |
|------------------------------------|---|---|----------|
| | распространению передового педагогического опыта: участие в конкурсах профессионального мастерства (Фестиваль педагогического мастерства) | Участник – 20 баллов Регион: Победитель – 20 баллов Участник – 15 баллов Муниципальный уровень: Победитель – 15 баллов Участник – 10 баллов ОУ: Победитель – 10 баллов Участник – 5 баллов | |
| | 3.Степень готовности учителя к обобщению и распространению передового педагогического опыта: проведение открытых занятий, мастер-классов, творческих отчетов. | РФ – 10 баллов Регион – 8 баллов Муниц – 5 балла ОУ – 2 балл За каждое мероприятие | По факту |
| | 4.Участие в конкурсах, олимпиадах в сети Интернет (в зависимости от количества) | 1-3 диплома 1 б 4-6 дипломов 2 б 7-10 дипломов 3 б. | По факту |
| 3.Повышение квалификации педагогов | | | |
| 1.Повышение квалификации педагогов | 1. Вебинары | 2-4 ч. – 1 б. | По факту |
| | 2.Курсы подтверждающим документом) (с | До 50 ч. – 3 б. От 50 до 100 ч. – 5 б. От 100 и более – 8 б. | По факту |
| | 3.Участие класса в конкурсах, фестивалях, соревнованиях | РФ – 4 балла Регион – 3 балла Муниц – 2 балла ОУ – 1 балл | |

| | | | |
|---|--|---|------------------|
| | 4.Наставничество | Регион – 15 баллов Муниц – 10 баллов ОУ – 5 баллов | По факту |
| 4.Позитивные результаты деятельности учителя | | | |
| 1.Исполнительская дисциплина | 1.Качественное и своевременное выполнение отчетной документации | 2 балла (нет замечаний) 1 балл (своевременное устранение) | Ежемесячно |
| | 2.Качественное и своевременное ведение учебной документации: журналы, тетради обучающихся и т.д. | | Ежемесячно |
| | 3.Исполнение обязанностей дежурного учителя | 2 балла | По факту |
| Создание элементов образовательной среды | Обновление оформления и развивающей зоны кабинета | 1 балл | 1 раз в четверть |
| 2.Выполнение внеплановых работ | 1.Проверка олимпиадных, районных конкурсных работ; -участие в экспертизе конкурсных работ учащихся и педагогов; -участие в работе конкурсного жюри; -проверка стартовых, рубежных контрольных работ | По согласованию с комиссией по распределению стимулирующего фонда | |
| | 2.Другая внеплановая работа | | |

Порядок и определение выплат стимулирующего характера

1. Выплата за стаж непрерывной работы в данном учреждении

1.1. В стаж педагогической деятельности засчитывается за время работы в конкретном образовательном учреждении, имеющих государственную аккредитацию, по педагогическим должностям на условиях полного и неполного рабочего времени, в том числе при работе по совместительству.

1.2. Продолжительность стажа педагогической деятельности устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов.

1.3. Вопросы исчисления стажа педагогической деятельности рассматривается администрацией образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом (иными представителями работников).

1.4. В стаж педагогической деятельности засчитывается:

- фактически проработанное время в данном учреждении;
- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);
- время, когда педагогический работник проходил производственную практику на оплачиваемых педагогических должностях в период обучения в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, аспирантуре и докторантуре;
- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и он получал пособие по государственному социальному страхованию за исключением времени, когда педагогический работник находился в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

1.5. Доплата за стаж производится в соответствии с занимаемой должности и в зависимости от общего количества лет, проработанных в данном учреждении:

- при выслуге лет от 1 года до 5 лет - 0,05;
- при выслуге лет от 5 лет до 10 лет - 0,10;
- при выслуге лет от 10 до 15 - 0,15;
- при выслуге лет от 15 до 20 - 0,20;

2. Стимулирующая выплата молодым специалистам

Выплата молодым специалистам осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

2.1. Молодым специалистом считается выпускник профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования в возрасте не старше 30 лет в течение года после получения диплома (иного документа), вступающий в трудовые

отношения и (или) заключивший трудовой договор, а в случае призыва на срочную военную службу в армию - в течение года после службы в армии.

2.2. Надбавки молодым специалистам, окончившим педагогические учреждения высшего профессионального и среднего профессионального образования (средние специальные учебные заведения), впервые приступившим к исполнению трудовых обязанностей по специальности, устанавливаются в размере 3000 рублей в течение трех лет со дня заключения трудового договора.

2.3. Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в период временной нетрудоспособности пропорционально отработанному времени.

2.4. Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника.

3. Премияльные выплаты

3.1. Единовременное премирование работников образовательного учреждения производится за достижение высоких результатов деятельности и за выполнение особо важных и ответственных работ по следующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- выдвижение творческих идей в области управления.
 - подготовка объектов к учебному году;
- подготовка и проведение международных, российских, региональных, муниципальных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, научно-практических конференций, форумов, спартакиад, олимпиад, мастер-классов, участие в РМО, открытых НОД, конференциях (для педагогических работников образовательного учреждения и района).
 - участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах, конкурсах с родителями, как педагогами, так и их воспитанниками;
 - за реализацию проектов в ОУ;
 - наличие публикации в периодических изданиях и на сайте ОУ, сборниках по распространению педагогического опыта, газеты ОУ;
 - награждение:
 - Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ, Губернатора Курганской области – 5000 рублей;
 - Департамента образования и науки Курганской области и Курганской областной Думы – 2000 рублей;
 - Главы Катайского района – 500 рублей.

-юбилейные даты (50 лет – мужчины и женщины; 55 лет – женщины; 60 лет – мужчины и далее через каждые 10 лет);

3.2. Выплаты стимулирующего характера работников образовательного учреждения производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда того образовательного учреждения, в котором они работают.

Размер премии может определяться как в процентах к минимальному окладу (ставке), так и в абсолютном размере.

3.3. Единовременное премирование работников образовательного учреждения осуществляется за счет средств, указанных в пункте 3.2.

3.4. Единовременное премирование работников образовательного учреждения осуществляется на основании приказа руководителя, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

Согласовано:

Председатель профсоюзной
организации

_____ (Н.Н.Казанцева)

«__» _____ 2022 г

Утверждаю

Директор МКОУ «Верхнетеченская СОШ»

_____ (Е.Ю.Казанцева)

Приказ № «32 » от 18. 02. 2022 г.

**Положение об оплате труда работников
Структурного подразделения Детский сад «Колосок»
МКОУ «Верхнетеченская СОШ»**

2022-

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее - Положение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Администрации Катайского района №318 от 06.09.2018г «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Катайского района» с целью определения единых отраслевых подходов к оплате труда работников Структурного подразделения Детский сад «Колосок» МКОУ «Верхнетеченская СОШ» (далее – учреждения)), обеспечения заинтересованности работников учреждения в конечных результатах труда.
2. Условия оплаты труда работников учреждения включают размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по профессионально-квалификационным группам, повышающих коэффициентов к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам), условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.
3. Условия оплаты труда, включая размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.
4. Система оплаты труда работников учреждения, предусмотренная Положением, применяется для работников, должности которых включаются в штатные расписания, тарификационные списки учреждений.
5. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, и размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.
6. Работникам учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам). Решения о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения тарифной ставки, оклада (должностного оклада) на повышающий коэффициент. Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Применение повышающих коэффициентов не образует новую тарифную ставку, оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентах к тарифной ставке, окладу (должностному окладу).
7. Повышающий коэффициент, учитывающий работу в сельской местности рекомендуется устанавливать в размере 0,25 к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) работников учреждений, работающих и проживающих в сельской местности и в рабочих поселках (поселках городского типа), должности которых включены в Перечень должностей работников государственных учреждений Курганской области, расположенных в сельской

местности и в рабочих поселках (поселках городского типа), которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) за работу в сельской местности, утвержденный постановлением Администрации (Правительства) Курганской области от 8 июня 2007 года № 240.

8. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, производится исходя из тарифной ставки, оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных действующим законодательством, а также Положением, пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.
9. Оплата труда работников учреждения, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному ими времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.
10. Оплата труда медицинских работников, работников культуры, физической культуры и спорта, работающих в учреждениях, осуществляется в соответствии с нормативными актами, регулирующими особенности оплаты труда работников учреждений здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта Курганской области, с учетом условий оплаты труда, предусмотренных Положением. Порядок и условия оплаты труда в учреждениях по общеотраслевым должностям служащих и рабочих определяются в соответствии с постановлением Администрации Катайского района от 30 ноября 2017 года № 563 «Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих муниципальных учреждений Катайского района, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда».
11. Заработная плата работника учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда. Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), повышающих коэффициентов к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются локальными нормативными актами учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организацией (иными представителями работников) в пределах утвержденного на текущий финансовый год фонда оплаты труда.
Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.
Средняя заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных организаций к 2018 году должна составлять не менее 100 процентов от средней заработной платы в сфере общего образования Курганской области.
Повышение заработной платы работников образовательного учреждения производится поэтапно с возможным привлечением на эти цели не менее трети средств, получаемых за счет оптимизации неэффективных расходов.
12. Руководитель учреждения (далее - руководитель) несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

Раздел II. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников, работников учебно-вспомогательного персонала учреждений

13. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) педагогических работников, работников учебно-вспомогательного персонала учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года №21 он «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».
14. Тарифная ставка представляет собой фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат. Тарифная ставка устанавливается педагогическим работникам, осуществляющим профессиональную деятельность на условиях почасовой оплаты труда. Оклад (должностной оклад) представляет собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат и устанавливается педагогическим работникам и работникам учебно-вспомогательного персонала, осуществляющим профессиональную деятельность на условиях исполнения обязанностей по соответствующей штатной должности.
15. Тарифные ставки и оклады (должностные оклады) педагогических работников, работников учебно-вспомогательного персонала устанавливаются с учетом требований к уровню профессионального образования по занимаемым должностям педагогических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
16. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) приведены в приложении 1 к Положению. Лицам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», и назначенным в порядке исключения по рекомендации аттестационной комиссии на соответствующую должность, так же, как и лицам, имеющим специальную подготовку и стаж работы, устанавливается минимальная тарифная ставка, минимальный оклад (должностной оклад).
17. Положением об оплате труда работников учреждения, утвержденным локальным нормативным актом учреждения, предусматривается установление педагогическим работникам следующих повышающих коэффициентов:
 - повышающий коэффициент, учитывающий работу в сельской местности;
 - повышающий коэффициент за наличие ученых степеней, почетных званий, знаков отличия Российской Федерации или СССР, спортивных званий;
 - повышающий коэффициент, учитывающий специфику работы.

В случаях, когда работникам учреждений предусмотрено повышение тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из тарифных ставок, оклада (должностного оклада) без учета повышения по другим основаниям.

18. Повышающий коэффициент, учитывающий наличие ученых степеней, государственных наград, почетного звания Российской Федерации или СССР, применяется к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) педагогических работников учреждений, имеющих ученую степень, государственную награду, которым присвоены почетные звания Российской Федерации или СССР, при условии соответствия педагогических работников занимаемой должности.

Размеры повышающих коэффициентов, учитывающих наличие ученых степеней, государственных наград, почетных званий Российской Федерации или СССР, приведены в таблице 1.

Таблица 1

| Показатели квалификации | Основание для установления повышающего коэффициента | Повышающий коэффициент, учитывающий наличие ученых степеней, государственных наград, почетных званий Российской Федерации или СССР |
|-------------------------|--|--|
| Наличие ученой степени | Доктор наук по профилю дошкольного образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) | 0,15 |
| | Кандидат наук по профилю дошкольного образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) | 0,1 |

| | | |
|--------------------------|---|-----|
| Наличие почетного звания | Почетные звания СССР, Российской Федерации «Народный...», «Заслуженный...» при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин. | 0,1 |
| | Мастер спорта, гроссмейстер по шахматам (шашкам) (для педагогических работников, в том числе преподавателей физического воспитания) | 0,1 |

19. Установление (изменение размеров) повышающих коэффициентов, учитывающих наличие ученых степеней, государственных наград, почетных званий Российской Федерации или СССР, производится:

- при присуждении ученой степени, награждении государственной наградой - с даты присуждения ученой степени, награждения государственной наградой в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;
- при присвоении почетного звания - с даты присвоения почетного звания в соответствии с указом Президента Российской Федерации.
- при присвоении спортивного звания – с даты присвоения спортивного звания в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

20. Размеры повышающих коэффициентов, учитывающих специфику работы, приведены в таблице 2,

Таблица 2

| Виды работ | Повышающий коэффициент, учитывающий специфику работы |
|---|--|
| Работа в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (классах, группах) для обучающихся (воспитанников, детей) с отклонениями в развитии, задержкой | 0,10-0,15 |
| Работа в образовательных учреждениях присмотра и | 0,15 |
| Работа в группах оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией | 0,15 |
| Работа по отдельной адаптированной образовательной программе в режиме инклюзии | 0,05 |

Педагогическим работникам, работникам учебно-вспомогательного персонала учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI Положения. Педагогическим работникам, работникам учебно-вспомогательного персонала учреждения производятся выплаты стимулирующего характера и иные выплаты, предусмотренные разделами VII и VIII Положения.

Раздел III. Порядок и условия оплаты труда медицинских работников, работников культуры, физической культуры и спорта

23. Работникам учреждения, относящимся к медицинским работникам, работникам культуры, физической культуры и спорта, устанавливаются повышающие коэффициенты к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), учитывающие специфику работы. Размеры повышающих коэффициентов, учитывающих специфику работы.
24. Положением об оплате труда работников учреждения для медицинских работников, работников культуры, физической культуры и спорта устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI Положения.
25. Медицинским работникам, работникам культуры, физической культуры и спорта производятся выплаты стимулирующего характера и иные выплаты, предусмотренные разделами VII и VIII Положения.

Раздел IV. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

26. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев.

27. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате труда специалистов, привлекаемых для педагогической работы на условиях совместительства из других организаций.
28. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной тарифной ставки педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.
29. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.
30. Ставка почасовой оплаты определяется исходя из минимального размера тарифной ставки согласно приложению 1 к Положению с учетом повышающих коэффициентов, при наличии условий для их установления.
- Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие), устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и согласно таблице 3.

Таблица 3.

| № п/п | Разряд работ | Размер оклада, рублей |
|-------|---|-----------------------|
| | 1 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 4676 |
| | 2 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5142 |
| | 3 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5378 |
| | 4 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5846 |
| | 5 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 6546 |
| | 6 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 7012 |
| | 7 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 7248 |
| | 8 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 7480 |

Раздел V. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя

31. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя учреждений устанавливаются работодателем в трудовом договоре.
32. Оплата труда руководителя учреждений, его заместителей и главного бухгалтера включает в себя:
- 1) оклад (должностной оклад);
 - 2) выплаты компенсационного характера;
 - 3) выплаты стимулирующего характера.
33. Размер оклада (должного оклада) руководителя определяется трудовым договором.
34. Учредитель дошкольного образовательного учреждения разрабатывает и утверждает систему показателей отнесения учреждений по оплате труда руководителей и критериев для дифференцированного установления соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений, исходя из особенностей их типов и видов, в пределах кратности от 1 до 8.
35. Должностные оклады заместителей руководителей и главного бухгалтера учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.
Конкретные размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются в соответствии с локальным актом учреждений, принятым руководителем учреждений, и указываются в трудовом договоре.
36. К базовым должностным окладам руководителя, его заместителей применяется повышающий коэффициент, предусмотренный пунктом 7 Положения.
Размер выплат по повышающему коэффициенту руководителю учреждений, его заместителям определяется путем умножения базового должностного оклада на повышающий коэффициент.
37. Стимулирование руководителя учреждений осуществляются в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах руководителям учреждений, утвержденным Учредителем учреждений.
Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждений осуществляется с учетом результатов деятельности учреждений в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждений.
Критерии и целевые показатели оценки деятельности учреждений и работы их руководителей приведены в приложении 2 к Положению.
Порядок и критерии выплат стимулирующего характера устанавливаются Учредителем в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждений.
38. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством, выплачиваются руководителю учреждений в соответствии с трудовым договором (дополнительным соглашением).
Заместителям руководителя при наличии оснований производятся выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом VII Положения.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

39. Заместителям руководителя производятся выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VIII Положения.

Раздел VI. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

40. Выплаты компенсационного характера (надбавки, доплаты) устанавливаются работникам учреждения при наличии оснований для их выплаты.
41. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления работникам учреждения устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
42. Установление выплат компенсационного характера конкретному работнику производится на основании приказа руководителя.
43. Работникам учреждения при наличии оснований устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:
- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда;
 - выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
 - выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).
44. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов. При этом размер выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
45. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер выплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается по результатам аттестации рабочего места в размере от 0,04 до 0,24 оклада (должностного оклада). Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится. Перечень должностей работников и размер выплаты работникам, занятым на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются коллективным договором.
46. Оплата за работу в ночное время устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет не менее 35 % от часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада)), рассчитанного за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

47. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.
48. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.
49. Доплата за совмещение профессий, расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определяется в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.
50. Коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями в Курганской области устанавливается в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.
51. Выплаты компенсационного характера, устанавливаются в процентном отношении к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам), рассчитываются от тарифных ставок, окладов (должностных окладов) без учета повышающих коэффициентов, также может быть определен конкретный размер компенсационной выплаты в денежном эквиваленте.

Раздел VII. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

52. Учреждение в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок установления стимулирующих выплат.
53. Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам учреждения производится с учетом:
 - показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения;
 - целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором;Учреждение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:
 - выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
 - выплаты за качество работ;
 - выплаты молодым специалистам;
 - выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
 - премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год).
54. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к ежемесячным должностным окладам работников или в абсолютных размерах.
55. Стимулирующие выплаты выплачиваются работникам ежемесячно, с периодичностью изменения 1 раз в квартал или разово, либо по факту.

56. Установление стимулирующих выплат конкретному работнику производится на основании приказа директора школы, в соответствии с решением заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда

Раздел IX. Порядок и условия уменьшения или отмены выплат стимулирующего характера

57. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен или отменен полностью в течение срока, на который они были установлены в следующих случаях:
- при ухудшении качества работы;
 - на период временного прекращения своих должностных обязанностей;
 - за нарушение санитарно-эпидемиологического режима ДОУ;
 - при поступлении обоснованных жалоб на действия работника;
 - при нарушении Правил внутреннего трудового распорядка и Устава МКОУ «Верхнетеченская СОШ»;
 - наличие нарушений по результатам проверок;
 - при наличии действующих дисциплинарных взысканий.
58. Снижение размера стимулирующих выплат или полная отмена оформляется приказом директора школы.
59. До издания приказа о снижении размера доплаты или надбавки проводится письменное уведомление работника о фактах, указанных выше и с работника берется письменное объяснение по данным фактам.

Раздел X. Другие вопросы оплаты труда.

60. Всем работникам учреждения приказом руководителя могут быть установлены единовременные премиальные выплаты, исходя из экономии средств фонда оплаты труда.
61. Основания и размеры премиальных выплат указаны в таблице 4.

Таблица 4

| № | Основания для премиальных выплат | Размер | Категории работников |
|----------|---|------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Юбилейные даты работников – 50 лет и каждые последующие 5 лет | 50 % - 100% от должностного оклада | Все категории работников |
| 2 | Получение грамот, наград вышестоящих организаций | 100- 500 рублей | |

62. Выплата материальной помощи работникам учреждения производится по основаниям и в порядке, установленным локальным нормативным актом учреждения.

63. материальная помощь работникам выплачивается из экономии средств фонда оплаты труда на соответствующий год.

Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по занимаемым должностям педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций Курганской области

| Квалификационный уровень, наименование должности | Минимальный размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада) | Для педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | | | | Для педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование | | | |
|---|--|---|---|------------------------------|-----------------------------------|--|---|------------------------------|-----------------------------------|
| | | Без предъявлений требований к стажу работы | II квалификационная категория или соответствие занимаемой должности | I квалификационная категория | Высшая квалификационная категория | Без предъявлений требований к стажу работы | II квалификационная категория или соответствие занимаемой должности | I квалификационная категория | Высшая квалификационная категория |
| 1 квалификационный уровень | | | | | | | | | |
| Инструктор по физической культуре, инструктор по труду, музыкальный руководитель, старший вожатый | 7426 | 7797 | 8421 | 8910 | 10025 | 8539 | 8910 | 9655 | 10770 |
| 2 квалификационный уровень | | | | | | | | | |
| Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-организатор, тренер-преподаватель | 7576 | 7954 | 8590 | 9091 | 10227 | 8712 | 9091 | 9849 | 10984 |
| 3 квалификационный уровень | | | | | | | | | |
| Воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог | 7728 | 8113 | 8762 | 9463 | 10434 | 8889 | 9272 | 10046 | 11206 |
| 4 квалификационный уровень | | | | | | | | | |
| Педагог-библиотекарь, учитель, учитель-логопед, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности | 8087 | 8492 | 8896 | 9703 | 10917 | 9308 | 10053 | 10857 | 11726 |

Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по занимаемым должностям работников учебно-вспомогательного персонала

| Квалификационный уровень, наименование должности | Минимальный размер тарифной ставки, базового должностного оклада | Для работников, имеющих среднее профессиональное образование | Для работников, имеющих высшее профессиональное образование |
|---|--|--|---|
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | | |
| Помощник воспитателя | 6484 | 6644 | 7309 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | | |
| 1 квалификационный уровень | | | |
| Младший воспитатель | 6614 | 6777 | 7455 |

Приложение 2 к Положению
об оплате труда работников
Структурного подразделения Детский сад «Колосок»
МКОУ «Верхнетеченская СОШ»

Повышающий коэффициент:

- 1) Работа с детьми ОВЗ- 15%
- 2) Почетный работник, отличник просвещения – 10%

Компенсационные выплаты (за увеличение объема работ):

| | | |
|---|------------|------------|
| Работа с детьми из социально неблагополучных семей, работа по охране прав детей | 10% | ежемесячно |
| Работа с ресурсами в Интернет - пространстве, ведение сайта ДОУ, подготовка документов для сайта. | 900 рублей | ежемесячно |
| Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников. Оригинальность подачи наглядной информации для родителей, эстетичность сменяемость. Нетрадиционная форма просветительской деятельности с родителями (Творческая организация собраний, консультаций, семинаров и.т.д.). Активное вовлечение родителей в жизнь детского сада (проекты, конкурсы, досуги, мастер - классы, выставки с участием семей др.) Помощь родителей в создании предметно-развивающей среды | 10% | ежемесячно |

«Приложение 3 к Положению
об оплате труда работников
Структурного подразделения Детский сад «Колосок»
МКОУ «Верхнетеченская СОШ»

Выплаты стимулирующего характера

| Показатели оценки эффективности деятельности | Условия и критерии эффективности | Размер выплаты |
|---|--|----------------|
| ПОЗИТИВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | |
| Своевременное и качественное планирование и осуществление ОД, ведение документации | Без замечаний | До 5 балла |
| | Есть замечания | 1 балл |
| Руководство работой родительского клуба, Консультационным центром в ДОУ (план работы, фотоотчеты, выходы и участие вне д/с, документация-протоколы заседаний) | Без замечаний (от объема работы) | 1-7 баллов |
| Реализация проектов в группе, в ДОУ | При наличии анализа реализации | 0,5-2 балла |
| Эффективность организации РППС (развивающая предметно-пространственная среда) | (От объема работы) | До 10 баллов; |
| Руководство ПМП консилиумом в ДОУ, творческой группой. | (протоколы заседаний, доклады, документация) | До 5 баллов |
| Работа с детьми с ОВЗ и детьми – инвалидами по рекомендациям специалистов (логопед, психолог) (кроме воспитателей групп компенсирующей направленности) | Систематическая работа (тетрадь совместной работы) | 1-10 баллов |

| | | |
|--|--------------------------------------|------------------|
| Показательные НОД, РМО, участие и организация праздников | НОД | 4 балл |
| | Выступление на РМО | 5 балла |
| | Участие в празднике | 0,5 балла |
| Выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ | По факту | До 10 баллов |
| ЭФФЕКТИВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ | | |
| Положительная динамика посещаемости детей | (На каждые 3 ребенка) | 2 балла |
| Систематическое и качественное применение здоровьесберегающих технологий в работе с детьми | По факту | 1-10 баллов |
| ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПОВЫШЕНИЮ ИМИДЖА ДОО | | |
| Участие в конкурсах различного уровня | Районный уровень | 2 балл |
| | Областной уровень | 4 балла |
| | Всероссийские конкурсы | 0,5 балла |
| Участие в общественной жизни города (села), района, области в нерабочее время | | От 1 до 5 баллов |
| Выпуск газеты ДОО | По факту | До 10 баллов; |
| Публикации | Статья на сайт ДОО, газета д/с, в ВК | 0,5 балла |
| | Районная газета «Знамя» | 1 балл |

| | | |
|--|--|--------|
| | Сборник материалов муниципальный, д/с | 1 балл |
|--|--|--------|

Порядок и определение выплат стимулирующего характера, премий и заработной платы

1. Выплата за стаж непрерывной работы в данном учреждении

1.1. При определении педагогического стажа непрерывной работы в учреждении засчитывается время работы в конкретном образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию, по педагогическим должностям на условиях полного и неполного рабочего времени, в том числе при работе по совместительству.

1.2. Продолжительность стажа педагогической деятельности устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов.

1.3. Вопросы исчисления стажа педагогической деятельности рассматривается администрацией образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом (иными представителями работников).

1.4. В стаж педагогической деятельности засчитывается:

- фактически проработанное время в данном учреждении;
- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);
- время, когда педагогический работник проходил производственную практику на оплачиваемых педагогических должностях в период обучения в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, аспирантуре и докторантуре;

1.5. Доплата за стаж производится в соответствии с занимаемой должности и в зависимости от общего количества лет, проработанных в данном учреждении:

- при выслуге лет от 1 года до 5 лет -250 рублей;
- при выслуге лет от 5 до 10 – 300 рублей;
- при выслуге лет от 10 до 15 – 350 рублей;
- при выслуге лет 15 и более - 400 рублей

2. Стимулирующая выплата молодым специалистам

Выплата молодым специалистам осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

2.1. Молодым специалистом считается выпускник профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования в возрасте не старше 30 лет в течение года после получения диплома (иного документа), вступающий в первые в трудовые отношения по педагогической специальности и (или) заключивший трудовой договор, а в случае призыва на срочную военную службу в армию - в течение года после службы в армии.

2.2. Надбавки молодым специалистам, окончившим педагогические учреждения высшего профессионального и среднего профессионального образования (средние специальные учебные заведения), впервые приступившим к исполнению трудовых обязанностей по специальности, устанавливаются в размере 15 процентов от оклада в течение трех лет со дня заключения трудового договора.

2.3. Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника.

3. Премияльные выплаты

3.1. Единовременное премирование работников дошкольного образовательного учреждения производится за достижение высоких результатов деятельности и за выполнение особо важных и ответственных работ по следующим основным показателям:

- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям (по результатам работы за год);
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ (по факту);
- качественная подготовка объектов к учебному году (в начале учебного года);
- систематическое и качественное применение здоровьесберегающих технологий в работе с детьми (ежемесячно по факту);
- отсутствие или снижение количества пропусков, кроме пропусков по болезни;
- подготовка и проведение международных, российских, региональных, муниципальных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, научно-практических конференций, форумов, спартакиад, олимпиад, мастер-классов, открытых НОД, конференциях (для воспитателей ДОУ и района), участие в общественной жизни города, района, области в нерабочее время, (разово по факту).
 - участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах, конкурсах с родителями, как педагогами, так и их воспитанниками (по факту);
 - за реализацию проектов в группе, ДОУ (по факту);
 - наличие публикации в периодических изданиях и на сайте ДОУ, сборниках по распространению педагогического опыта, газеты ДОУ (по факту);
 - награждение Почетной грамотой:
- Министерства образования и науки РФ, Губернатора Курганской области – 5000 рублей;
- Департамента образования и науки Курганской области и Курганской областной Думы – 2000 рублей;
- Главы Катайского района – 1000 рублей.
 - юбилейные даты (50 лет – мужчины и женщины; 55 лет – женщины; 60 лет – мужчины и далее через каждые 10 лет);

3.2. Выплаты стимулирующего характера работников дошкольного образовательного учреждения производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда того образовательного учреждения, в котором они работают.

Размер премии может определяться как в процентах к минимальному окладу (ставке), так и в абсолютном размере.

3.3. Единовременное премирование работников дошкольного образовательного учреждения осуществляется за счет средств, указанных в пункте 3.2.

3.4. Единовременное премирование работников дошкольного образовательного учреждения осуществляется на основании приказа руководителя, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

4. Заработная плата работника.

4.2. Заработная плата Работнику выплачивается путем безналичного перечисления на счет Работника в банке ежемесячно 15 и 30 числа.

4.3. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

Приложение к Положениям об оплате труда работников МКОУ «Верхнетеченская СОШ» и структурного подразделения Детский сад «Колосок» МКОУ «Верхнетеченская СОШ»

Порядок определения стажа педагогической деятельности для педагогических работников

1. В стаж педагогической деятельности засчитывается время работы в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, по педагогическим должностям на условиях полного и неполного рабочего времени, в том числе при работе по совместительству.

2. Продолжительность стажа педагогической деятельности устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов.

3. Вопросы исчисления стажа педагогической деятельности рассматривается администрацией образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом (иными представителями работников).

4. В стаж педагогической деятельности засчитывается:

- фактически проработанное время;

- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);

- время, когда педагогический работник проходил производственную практику на оплачиваемых педагогических должностях в период обучения в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, аспирантуре и докторантуре;

- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и он получал пособие по государственному социальному страхованию, за исключением времени, когда педагогический работник находился в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

5. Стаж педагогической деятельности не прерывается в следующих случаях:

- при переходе работника в установленном порядке из одного муниципального образовательного учреждения в другое, если перерыв в работе не превысил одного месяца;

- при поступлении на педагогическую работу после увольнения с преподавательской работы по истечении срока трудового договора (контракта) лиц, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, если перерыв в работе не превысил двух месяцев;

- при поступлении на педагогическую работу после увольнения из органов управления образованием в связи с реорганизацией или ликвидацией этих органов, сокращением штата, если перерыв в работе не превысил трех месяцев, при условии, что работе в органе управления образованием предшествовала педагогическая работа;

- при поступлении на педагогическую работу после увольнения с военной службы или приравненной к ней службы, если службе непосредственно предшествовала педагогическая работа, а перерыв между днем увольнения с военной службы или приравненной к ней службе и поступлении на работу не превысил трех месяцев;

- при поступлении на педагогическую работу после увольнения в связи с ликвидацией образовательного учреждения, сокращением штата педагогических работников или его численности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;

- при поступлении на педагогическую работу по окончании высшего или среднего педагогического учебного заведения, если учебе в учебном заведении непосредственно предшествовала педагогическая работа, а перерыв между днем окончания учебного заведения и днем поступления на работу не превысил трех месяцев;

- при поступлении на педагогическую работу после освобождения от работы по специальности в российских образовательных учреждениях за рубежом, если перерыв в работе не превысил двух месяцев;

- при поступлении на педагогическую работу после увольнения с преподавательской работы в связи с установлением инвалидности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев (трехмесячный период в этих случаях исчисляется со дня восстановления трудоспособности);

- при поступлении на педагогическую работу после увольнения с педагогической работы вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья (согласно медицинскому заключению), препятствующему продолжению данной работы, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;

- при поступлении на педагогическую работу после увольнения по собственному желанию в связи с уходом на пенсию.

Согласовано:

Утверждаю

Председатель профсоюзной
организации

Директор МКОУ «Верхнетеченская СОШ»

_____ (Н.Н.Казанцева)

_____ (Е.Ю.Казанцева)

«__» _____ 2022 г

Приказ № « 32 » от 18. 02. 2022 г.

Соглашение по охране труда на 2022 – 2023 уч. год.

| № | Содержание работ | Кол-во | Ответственный за выполнение | Сумма затрат | Контроль за исполнением |
|---|---|--------|--|--------------|-------------------------|
| 1 | Проверка помещений организации на предмет соблюдения ОТ и ТБ, составление актов готовности к началу учебного года | | Комиссия по проверке готовности ОУ к началу учебного года | | Директор |
| 2 | Вводные инструктажи по ОТ и ТБ с учащимися, педагогами и обслуживающим персоналом. | | заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством, классные руководители | | Директор |
| 3 | Ведение документации по ОТ и ТБ | | заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заведующий хозяйством, классные руководители учителя- предметники, завхоз | | Директор |
| 4 | Ведение журналов административно-общественного контроля | | зав. кабинетами, заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством, | | Директор |
| 5 | Проведение инструктажей по технике безопасности, пожарной и электробезопасности: а) с учащимися | | | . | Директор |

| | | | | | |
|----|---|---------------------------|--|----------------------------------|-----------|
| | б) с педагогами, в) с обслуживающим персоналом | | Классные руковод. Зам.директора по УВР Заведующий хозяйством | | |
| 6 | Организация ежедневного контроля за проведением уборки помещений учреждения, проведением генеральных уборок | | Заведующий хозяйством | | Директор |
| 7 | Выдача инструкций по охране труда педагогам и сотрудникам | | Ответственный по охране труда | | Директор |
| 8 | Организация текущего ремонта помещений учреждения для этого: 8.1. Закуп извести, вододэмульсионной краски 8.2.Кисти побелочные 8.3. Валик малярный | 30 лит 10 шт. 4 шт. | Заведующий хозяйством | 1500руб. 700 руб. 500 руб. | Директор. |
| 9 | Прохождение обучения по санитарно-эпидемиологическому минимуму | 31 чел. | Зам.директора по УВР Заведующий хозяйством | 9 300р. | Директор. |
| 10 | Учеба по правилам пользования огнетушителем | 2 раза в год | Заведующий хозяйством | | Директор |
| 11 | Прохождение медосмотра работниками школы | 1 раз в год | Председатель профсоюзного комитета | 123 000р. | Директор |
| 12 | Обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами пищеблока школы, кабинетов, рекреаций учреждения | | Директор | 10 000 руб. | Директор |
| 13 | Содержание в постоянной исправности мебели и оборудования | | Классные руководители, рабочий по ремонту и обслуживанию здания | | Завхоз |
| 14 | Контроль исправности электрооборудования и системы пожарной безопасности | | Заведующий хозяйством, зав. кабинетами. | | Директор |
| 15 | Проведение специальной оценки условий труда | 31 чел. | МУ «Управление образования Администрации Катайского района» | 77 500 руб | Директор |

Итого: 222 545 руб.

Согласовано:

Председатель профсоюзной
организации

_____ (Н.Н.Казанцева)

«__» _____ 2022 г

Утверждаю

Директор МКОУ «Верхнетеченская СОШ»

_____ (Е.Ю.Казанцева)

Приказ № « 32 » от 18. 02. 2022 г.

Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

| № | Профессия, вид работы, должность | Наименование одежды | Норма выдачи на год |
|----|----------------------------------|--|---|
| 1. | Повар | Халат (костюм) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов Колпак (косынка х/б) | 1 шт. 2 шт. До износа 1 шт. |
| 2. | Кухонный рабочий | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником При работе в овощехранилищах дополнительно: Жилет утепленный | 1шт 1 комплект До износа 6 пар 2 шт |

| | | | |
|----|--------------------------------|--|---|
| | | Валенки с резиновым низом | 1 шт |
| 3. | Воспитатель | Халат | 1 шт. |
| 4. | Уборщик служебных помещений | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт. 6 пар 12 пар |
| 5. | Рабочий по обслуживанию здания | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой Очки защитные Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | 1 шт. 1 штг. 6 пар 12 пар До износа До износа До износа |
| 6. | Заведующий хозяйством | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт. 6 пар |

Примечание:

Специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты выдаются работникам в соответствии со статьей 221 ТК РФ и на основании Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденных приказом Минтрудом России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением".

Приложение №6

Согласовано:

Председатель профсоюзной
организации

_____ (Н.Н.Казанцева)

«__» _____ 2022 г

Утверждаю

Директор МКОУ «Верхнетеченская СОШ»

_____ (Е.Ю.Казанцева)

Приказ № « 32 » от 18. 02. 2022 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий работников, получающих бесплатно
смывающие и обезвреживающие средства**

| № п/п | Наименование профессий работников | Наименование структурного подразделения | Наименование смывающего и обезвреживающего | Норма выдачи в месяц |
|-------|-----------------------------------|---|--|----------------------|
| 1. | Уборщица служебных помещений | школа | Мыло туалетное | 200 г |

Приложение №7

Согласовано:

Председатель профсоюзной
организации

_____ (Н.Н.Казанцева)

«__» _____ 2022 г

Утверждаю

Директор МКОУ «Верхнетеченская СОШ»

_____ (Е.Ю.Казанцева)

Приказ № « 32 » от 18. 02. 2022 г.

Перечень должностей работников и размер выплаты работникам, занятым на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

| Виды работ | Наименование должности | Коэффициент специфики |
|------------------------|------------------------|-----------------------|
| Работа у горячей плиты | Повар | 0,12 |

Приложение №8

Согласовано:

Председатель профсоюзной
организации

_____ (Н.Н.Казанцева)

«__» _____ 2022 г

Утверждаю

Директор МКОУ «Верхнетеченская СОШ»

_____ (Е.Ю.Казанцева)

Приказ № « 32 » от 18. 02. 2022 г.

О предоставлении дополнительного отпуска за вредные условия труда.

1.О предоставлении дополнительного отпуска за вредные условия труда

| | | |
|----|-----------------------------------|--------------------|
| 1. | Повар, работающий у горячей плиты | 7 календарных дней |
|----|-----------------------------------|--------------------|