

ПРИНЯТО  
На заседании Совета школы  
Протокол № 2  
от 18.10.2021 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ  
«Верхнетеченская СОШ»  
Казанцева Е.Ю.  
Приказ № 215 от 18.10.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приеме обучающихся**  
**в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**  
**«Верхнетеченская средняя общеобразовательная школа**  
**имени Героя Советского Союза М.С.Шумилова»**  
**(далее - Положение)**

**I. Общие положения.**

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458»

Настоящее Положение, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, регламентирует правила приема детей в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Верхнетеченская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза М.С.Шумилова» (далее - Учреждение).

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Курганской области и местных бюджетов проводится на общедоступной основе на принципах равных условий для всех поступающих, без вступительных испытаний (процедур отбора). Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Курганской области и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации, или прохождения государственной итоговой аттестации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о его приеме на обучение.

4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, распорядительным актом органа местного самоуправления (Администрации Катайского района) о закреплении территории, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

5. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, распорядительным актом органа местного самоуправления (Администрации Катайского района) о закреплении территории, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждение размещает копии вышеуказанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

## **II. Правила приёма детей в Учреждение**

1. С целью проведения организованного приёма в первый класс детей, проживающих на закреплённой за Учреждением территории, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органов местного самоуправления о закреплении территории, Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 5 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в Учреждение осуществляется одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные)

органы и организации.

3.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и



осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

4. Для приема в Учреждение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

5. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.4, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

6. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык."

9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

11. При приеме в Учреждение на обучение начального общего, основного общего

образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

14. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест по 5 сентября текущего года.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

При приеме в Учреждение преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

№ 76 – ФЗ от 27.05.1998 с изменениями от 02.12.19 «О статусе военнослужащих»: Статья 19 п.6 Право на образование и права в области культуры;

Статья 23 п.14 Увольнение граждан с военной службы и право на трудоустройство.

№ 283 от 30.12.2012 «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти».

Статья 3 п.14 Гарантии, пособия и другие денежные выплаты в связи с прохождением службы.

№ 3 – ФЗ от 07.02.2011 «О полиции»:

Статья 46 п.6 Гарантии сотруднику полиции в связи с прохождением службы в полиции.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации, МУ «Управление образования Администрации Катайского района», вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

17. Отказано в приеме может быть только по причине отсутствия свободных мест в

Учреждении. В случае отказа в предоставлении места ребенку родители (законные представители) обращаются в МУ «Управление образования Администрации Катайского района» для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую образовательную организацию.

18. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждения устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

20. На уровень среднего общего образования принимаются учащиеся, освоившие основные общеобразовательные программы основного общего образования и желающие получить среднее общее образование.

21. Для приема в 10 класс необходимо дополнительно представить следующие документы:

- личное заявление совершеннолетнего учащегося или заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя;
- аттестат об основном общем образовании.

22. Прием заявлений производится с 25 июня по 25 августа текущего года для граждан, проживающих на территории, закрепленной за учреждением и с 26 августа по 5 сентября текущего года для остальных граждан, имеющих право на получение среднего общего образования.

23. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

### **III. Прием в Учреждение в порядке перевода из другой ОО**

1. Прием в Учреждение в порядке перевода осуществляется в любое время на свободные места в 1-11 классы в двух случаях:

- по инициативе родителей;
- решения учредителя при согласии родителя;

2. По инициативе родителей:

2.1. Перечень документов необходимых для приема:

на основании личного заявления родителя (совершеннолетнего обучающегося) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность

Кроме заявления, родитель (обучающийся) предоставляет:

- личное дело, которое получено в исходной образовательной организации;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году. Таким документом может быть выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенная печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.2. Требовать иные документы нельзя.

2.3. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению



предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.4. Делопроизводитель при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в Учреждение. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, снимает копии с оригиналов документов заявителя.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

2.5. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема с указанием даты зачисления и класса.

2.6. Уведомляется исходная организация о номере и дате приказа о зачислении в письменном виде в течение двух рабочих дней. Уведомление с реквизитами приказа о зачислении высылается почтой с уведомлением о вручении или электронным письмом.

2.7. Прием в Учреждение ребенка, осваивавшего основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования:

Зачисляется такой ребенок на основании результатов промежуточной аттестации, которую он проходил в образовательной организации в качестве экстерна

Порядок подачи заявления, перечень документов и оформление зачисления совпадает с общим порядком приема.

3. По решению учредителя:

3.1. Происходит в случаях, если:

- исходная организация прекратила деятельность;
- аннулировали или приостановили действие лицензии;
- лишили или приостановили действие госаккредитации полностью или частично;
- истек срок действия госаккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.2. Руководитель Образовательного учреждения направляет ответ на запрос Учредителя в течение 10 рабочих дней о возможности перевода обучающихся.

3.3. Лицо, ответственное за прием, получает от исходной организации:

- списочный состав обучающихся, которых переводят;
- копии учебных планов;
- письменные согласия родителей (обучающихся) на перевод;
- личные дела

3.4. Руководитель Образовательного учреждения издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода. В приказе указывается школа, из которой прибыл обучающийся, класс и форма обучения: очная, очно-заочная, заочная;

3.5. Лицо, ответственное за прием, оформляет новые личные дела обучающихся.

#### **IV. Организация делопроизводства при приеме детей в Учреждение**

1. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный

подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2. Приказы Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

3. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.



№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Номер и дата регистрации заявления

Директору МКОУ «Верхнетеченская  
СОШ» Казанцевой Е.Ю.  
родителя (законного представителя)

Приказ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
О зачислении гражданина в Учреждение

\_\_\_\_\_  
ФИО

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс моего ребенка  
Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Датарожденияместорождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Родители (законные представители):

Мать (ФИО) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Отец (ФИО) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с уставом учреждения, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

-----  
Расписка в получении документов

Заявление МКОУ «Верхнетеченская СОШ» с представленными родителями

документами\*:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

принято «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_.

\* копии представленных документов хранятся в личном деле обучающегося

Подпись лица, принявшего заявление: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер и дата регистрации заявления

Директору МКОУ «Верхнетеченская СОШ» Казанцевой Е.Ю.  
родителя (законного представителя)

Приказ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О зачислении гражданина в Учреждение

\_\_\_\_\_  
ФИО

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о зачислении в школу в порядке перевода

Прошу Вас зачислить в МКОУ «Верхнетеченская СОШ» в порядке перевода из

\_\_\_\_\_  
наименование ОО, местоположение ОО

моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью)

в \_\_\_\_\_ класс.

Дата рождения ребёнка «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

Место рождения ребёнка \_\_\_\_\_

адрес места жительства ребёнка \_\_\_\_\_

Родители (законные представители):

Отец \_\_\_\_\_

(ФИО)

адрес места жительства \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

(ФИО)

адрес места жительства \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с уставом учреждения, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Расписка в получении документов

Заявление МКОУ «Верхнетеченская СОШ» с представленными родителями документами\*:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

принято «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_.

\* копии представленных документов хранятся в личном деле обучающегося

Подпись лица, принявшего заявление: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Номер и дата регистрации заявления

Директору МКОУ «Верхнетеченская  
СОШ» Казанцевой Е.Ю.  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
ФИО

### ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка \_\_\_\_\_,

обучающегося \_\_\_\_\_ класса обучение на \_\_\_\_\_ языке и организовать изучение предметов «Родной язык», «Литературное чтение на родном языке» и «Родной язык», «Родная литература» на родном \_\_\_\_\_ языке на период обучения в МКОУ «Верхнетеченская СОШ».

Подпись родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.