



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ


г. Курган

Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году

В соответствии с разделом III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/532, в целях обеспечения организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационную схему проведения итогового сочинения (изложения) на территории Курганской области в 2023/2024 учебном году согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить формы заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) в 2023/2024 учебном году согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить техническую схему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) на территории Курганской области в 2023/2024 учебном году согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить порядок и сроки передачи комплекта тем итогового сочинения (текста итогового изложения) в образовательные организации в 2023/2024 учебном году согласно приложению 4 к настоящему приказу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента образования и науки
Курганской области

А.Е. Кочеров

Приложение 1 к приказу
Департамента образования и науки
Курганской области
от 14.11.2023 2023 г. № 1140
«Об организации проведения итогового
сочинения (эссе) в 2023/2024
учебном году»

Организационная схема проведения итогового сочинения (эссе) на территории Курганской области в 2023/2024 учебном году

1. Организационная схема проведения итогового сочинения (эссе) на территории Курганской области в 2023/2024 учебном году (далее – организационная схема) разработана на основании:

приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

приказа Департамента образования и науки Курганской области от 3 ноября 2023 года № 1129 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (эссе)»;

методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (эссе) в 2023/2024 учебном году, направленных письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособнадзор) от 21 сентября 2023 года № 04-303 (далее – Методические рекомендации);

письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 октября 2023 года № 10-837.

2. Организационная схема определяет:

1) перечень субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении итогового сочинения (эссе) на территории Курганской области в 2023/2024 учебном году, и их взаимодействие;

2) сроки проведения итогового сочинения (эссе) на территории Курганской области в 2023/2024 учебном году;

3) места и сроки регистрации для участия в написании итогового сочинения (эссе) участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ);

4) места и сроки информирования о результатах итогового сочинения (эссе);

5) пошаговые действия и область ответственности лиц, привлекаемых к организации, проведению и проверке итогового сочинения (эссе).

3. В подготовке и проведении итогового сочинения (эссе) на территории Курганской области в 2023/2024 учебном году принимают участие:

Департамент образования и науки Курганской области (далее – Департамент образования);

органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, осуществляющие управление в сфере образования (далее – ОМС, осуществляющие управление в сфере образования) (по согласованию);

образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования, расположенные на территории Курганской области (далее – образовательные организации);

4. Организационные и технологические сопровождения подготовки и проведения итогового сочинения (эссе) на территории Курганской области в

2023/2024 учебном году осуществляет отдел оценки качества образования управления общего и профессионального образования Департамента образования.

Обеспечение условий проведения и проверки итогового сочинения (эссе) в образовательных организациях осуществляют комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (эссе), составы которых утверждаются руководителями этих образовательных организаций.

Координацию действий образовательных организаций при подготовке и проведении итогового сочинения (эссе) в административно-территориальных единицах (далее – АТЕ) осуществляют ОМС, осуществляющие управление в сфере образования (по согласованию).

ОМС, осуществляющие управление в сфере образования, печатают бланки итогового сочинения (эссе) и отчетные формы для проведения итогового сочинения (эссе).

5. Сроки проведения итогового сочинения (эссе) в 2023/2024 учебном году:
основной срок – 6 декабря 2023 года;
дополнительные сроки – 7 февраля 2024 года и 10 апреля 2024 года.

6. Участниками итогового сочинения (эссе) являются лица, перечисленные в пункте 5 Порядка проведения и проверки итогового сочинения (эссе), утвержденного приказом Департамента образования от 3 ноября 2023 года № 1129.

7. Для участия в итоговом сочинении (эссе) в 2023/2024 учебном году подает заявление по установленной форме (приложение 2 к настоящему приказу):

обучающиеся общеобразовательных организаций, освоившие образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования – в организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования;

экстерны – в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения государственной итоговой аттестации;

лица со справкой об обучении – в организации, осуществляющие образовательную деятельность, в которые они восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации;

выпускники прошлых лет, обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, – в ОМС, осуществляющие управление в сфере образования.

8. Заявления на участие в итоговом сочинении (эссе) подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (эссе).

Выпускники прошлых лет, лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, самостоятельно выбирают сроки написания итогового сочинения.

Сроки проведения итогового сочинения (эссе)	Сроки подачи заявлений
основной - 6 декабря 2023 года	до 22 ноября 2023 года
дополнительный - 7 февраля 2024 года	до 24 января 2024 года
дополнительный - 10 апреля 2024 года	до 27 марта 2024 года

9. Заявления об участии в итоговом сочинении (эссе) подаются лицами лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

Выпускники прошлых лет при подаче заявления предъявляют оригинал документа об образовании.

Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования при подаче заявления предоставляют справку из образовательной организации, в которой они проходят обучение, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году.

Обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, предъявляют оригинал документа об образовании, а также предоставляют справку из иностранной образовательной организации, в которой они проходят обучение, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году, с заверенным переводом с иностранного языка.

Лица со справкой об обучении для участия по их желанию в итоговом сочинении передают заявление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА). При подаче заявления такие лица предъявляют справку об обучении по образцу, самостоительно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявлений об участии в итоговом сочинении (эссе) предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

Заявление заполняется в двух экземплярах: один экземпляр остается по месту подачи заявления (месту регистрации для участия в написании итогового сочинения (эссе)), другой отдается участнику итогового сочинения (эссе), или его родителям (законным представителям), или уполномоченному лицу.

10. Образовательные организации вносят сведения об обучающихся в региональную информационную систему проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования.

Ответственные специалисты ОМС, осуществляющие управление в сфере образования, в установленные сроки представляют в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) сведения об участниках итогового сочинения (эссе).

11. Местом ознакомления с результатами итогового сочинения (эссе) является образовательная организация, в которой участники итогового сочинения (эссе) его писали.

12. Образовательные организации и ОМС, осуществляющие управление в сфере образования, информирует всех участников о сроках проведения итогового сочинения (эссе), о местах, сроках и порядке информирования о результатах итогового сочинения (эссе).

13. Не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (эссе) руководителю образовательной организации необходимо:

приказом сформировать составы комиссии образовательной организации комиссии по проведению итогового сочинения (эссе), комиссии по проверке итогового сочинения (эссе);

организовать регистрацию обучающихся, экстернов для участия в итоговом сочинении (эссе) в соответствии с их заявлениями;

определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения итогового сочинения (эссе) с учетом распада участников итогового сочинения (эссе) по одному человеку за рабочий стол;

под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (эссе), с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (эссе), настоящим приказом, а также с методическими документами и материалами Рособрнадзора (письмо Рособрнадзора от 21 сентября 2023 года № 04-303);

организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (эссе);

14. Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (эссе) руководитель образовательной организации обязан:

провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (эссе);

определить необходимое количество учебных кабинетов в образовательной организации для проведения итогового сочинения (эссе) и распределение между ними участников итогового сочинения (эссе) в произвольном порядке (форма ИС-04 «Список участников итогового сочинения (эссе) в ОО (месте проведения)», при распределении участников итогового сочинения (эссе) необходимо учесть, что участникам, которым текст для эссе выдается на 40 минут для чтения, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового эссе. Категорически не рекомендуется распределять участников итогового эссе, которым текст для эссе выдается для чтения на 40 минут, в один учебный кабинет вместе с участниками итогового эссе, которым текст для итогового эссе зачитывается членом комиссии по проведению итогового сочинения (эссе);

проверить наличие места для хранения личных вещей участников итогового сочинения (эссе), которое может быть организовано в учебном кабинете, где проводится итоговое сочинение (эссе);

организовать проверку работоспособности технических средств (копирок, сканер и др.) в выделенном помещении;

проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом кабинете, с проведением проверки их работоспособности;

подготовить листы бумаги для черновиков на каждого участника итогового сочинения (эссе) (минимальное количество – два листа), а также дополнительные листы бумаги для черновиков;

подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (эссе), зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения (эссе) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (эссе) (одна инструкция на один учебный кабинет);

подготовить инструкцию для участников итогового сочинения (эссе) (на каждого участника);

получить от ответственного специалиста ОМС, осуществляющего управление в сфере образования, бланки итогового сочинения (эссе) и отчетные формы для проведения итогового сочинения (эссе);

организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового эссе – орфографическими и толковыми словарями;

организовать для участников итогового сочинения (эссе) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов помещения для питания и помещения для проведения лечебных и профилактических мероприятий;

15. В день проведения итогового сочинения (эссе) руководитель образовательной организации обязан:

проверить готовность учебных кабинетов к проведению итогового сочинения (изложения);

провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), по порядку и процедуре проведения итогового сочинения (изложения);

распределить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам;

обеспечить на основании документов, удостоверяющих личность, вход участников итогового сочинения (изложения) в учебные кабинеты для проведения итогового сочинения (изложения) начиная с 9:00 часов по местному времени.

Выдать членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет);

- инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника отдельно);

- бланки итогового сочинения (изложения);

- листы бумаги для черновиков (2 листа на одного участника итогового сочинения (изложения));

- отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения);

- орфографические словари для участников итогового сочинения, орфографические и толковый словари для участников итогового изложения.

Дать указание техническому специалисту в 9:45 часов получить темы итогового сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения (приложение 5 к организационной схеме).

Получить от ответственного специалиста ОМС, осуществляющего управление в сфере образования, не позднее 9:45 часов пароль для раскладки аркива с текстом итогового изложения и передать его техническому специалисту.

Начиная с 9:45 часов по местному времени выдать членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) темы сочинения (Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде)), текст для итогового изложения.

На этапе проведения итогового сочинения (изложения) руководителем образовательной организации

обеспечивает контроль проведения итогового сочинения (изложения) в образовательной организации;

рассматривает информацию, полученную от членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), донесения и иные лиц о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения (изложения), принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения), в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения);

удаляет участников итогового сочинения (изложения), нарушающих установленные требования;

в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации принимает решение о переносе проведения итогового сочинения (изложения) в другое место проведения или на другой день, предусмотренный расписанием проведения итогового сочинения (изложения) (по согласованию с Департаментом образования). Руководитель образовательной организации оповещает всех участников о времени и месте повторного проведения итогового сочинения (изложения).

По окончании итогового сочинения (изложения) руководителем образовательной организации

принимает у членов комиссии по проведению итогового сочинения (эссе) бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (эссе);

передает техническому специалисту оригиналы бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (эссе) для осуществления копирования. Копирование бланков итогового сочинения (эссе) с внесенной в бланк регистрации отметкой «X» в поле «Не закончил» или «Удален», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (эссе), не производится, проверка таких сочинений (эссе) не осуществляется.

обеспечивает надежное хранение оригиналов бланков итогового сочинения (эссе) до момента их направления в РЦОМ;

обеспечивает учет бланков итогового сочинения (эссе) с внесенной отметкой в поле «Не закончил» или «Удален», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (эссе), вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (эссе) по уважительным причинам» или формой ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (эссе)» для последующего допуска участников, не завершивших написание итогового сочинения (эссе) по уважительным причинам (в том числе удаленных с итогового сочинения (эссе) за нарушение требований), к повторной сдаче итогового сочинения (эссе) в текущем учебном году в дополнительные сроки.

На этапе проверки итогового сочинения (эссе) руководители образовательной организации:

обеспечивает необходимыми техническими средствами (ноутбук, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет», а также при наличии финансовой возможности обеспечивает специализированными программами, позволяющими автоматически проверять тексты на наличие заимствований и др.) экспертов комиссии для осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (эссе);

принимает решение о необходимости исполнения обязанности по осуществлению проверки соблюдения участниками итогового сочинения (эссе) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (эссе)» (автоматизированная проверка) на технического специалиста или на эксперта комиссии по проверке итогового сочинения (эссе);

в случае сдачи итогового сочинения (эссе) участником сочинения (эссе) в устной форме осуществляет контроль внесения в бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (эссе) отметки «X» в поле «В устной форме», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (эссе), для последующей корректной обработки и проверки бланков итогового сочинения (эссе) такого участника;

обеспечивает проверку и оценивание итогового сочинения (эссе) в соответствии с критериями оценивания в установленные сроки;

обеспечивает доставку оригиналов бланков итогового сочинения (эссе) участников итогового сочинения (эссе) с внесенными в них результатами проверки по критериям оценивания и оценки («зачет» / «незачет»), в том числе оригиналы бланков итогового сочинения (эссе) с внесенной отметкой «X» в поле «Не закончил» или «Удален», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (эссе), копии бланков в СМС, осуществляющей управление в сфере образования, для последующей доставки в РЦОМ.

18. Технический специалист, члены комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (эссе) руководствуются инструкциями для технического специалиста при проведении итогового сочинения (эссе) и членов комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (эссе).

17. Для участников итогового сочинения (эссе) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов Департамент образования, ОМС, осуществляющее управление в сфере образования, образовательные организации создают условия проведения итогового сочинения (эссе).

18. В случае если участник итогового сочинения (эссе) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (эссе), он может покинуть место проведения итогового сочинения (эссе). Член комиссии по проведению итогового сочинения (эссе) составляет «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (эссе) по уважительным причинам», вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость проведения итогового сочинения (эссе) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (эссе) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (эссе) в поле «Не закончил» необходимо внести отметку «X» для учета при организации проверки. Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (эссе).

19. В случае если участник итогового сочинения (эссе) нарушил установленный порядок проведения итогового сочинения (эссе), он удаляется по решению руководителя образовательной организации с итогового сочинения (эссе). Член комиссии по проведению итогового сочинения (эссе) составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (эссе)», вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость проведения итогового сочинения (эссе) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (эссе) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (эссе) необходимо внести отметку «X» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (эссе).

20. В день проведения итогового сочинения (эссе) в образовательные организации (месте проведения) могут присутствовать представители средств массовой информации.

Представители средств массовой информации присутствуют в учебных кабинетах только до момента выдачи участникам итогового сочинения (эссе) материалов по итоговому сочинению (эссе).

Аккредитация представителей средств массовой информации проводится на основании Регламента (приказ Департамента образования и науки Курганской области от 7 марта 2019 года № 285 «Об утверждении Регламента аккредитации представителей средств массовой информации»).

21. В целях получения объективных результатов в день проведения итогового сочинения (эссе) в каждой образовательной организации обязательно присутствие общественных наблюдателей.

Общественным наблюдателем в образовательной организации не могут быть родители, дети которых участвуют в данной образовательной организации в написании итогового сочинения (эссе).

Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя подается им лично на основании документа, удостоверяющего личность, в образовательную организацию, где будет проводиться итоговое сочинение (эссе) не позднее, чем за пять рабочих дней до проведения итогового сочинения (эссе).

Образовательные организации проводят аккредитацию граждан, заявившихся на участие в общественном наблюдении за проведением итогового сочинения (эссе). Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей допускается после прохождения ими соответствующей подготовки в образовательной организации.

После завершения акредитации руководитель образовательной организации не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения издает приказ о присутствии общественного наблюдателя при проведении итогового сочинения (эссе).

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения итогового сочинения (эссе) общественным наблюдателям предоставляется право:

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и на основании изданного приказа о присутствии в образовательной организации присутствовать при проведении итогового сочинения (эссе);

направлять информацию о нарушениях, выявленных в образовательной организации в Департамент образования, ОМС, осуществляющие управление в сфере образования, руководителя образовательной организации.

Общественный наблюдатель должен прибыть в образовательную организацию не позднее чем за полчаса до начала проведения сочинения (эссе), и находиться все время установленного расписанием проведения итогового сочинения (эссе). Общественный наблюдатель до начала итогового сочинения (эссе) должен уточнить у руководителя образовательной организации процедурные вопросы взаимодействия во время и после итогового сочинения (эссе).

Общественные наблюдатели свободно перемещаются по образовательной организации. При этом в одной учебном кабинете для проведения итогового сочинения (эссе) находится не более одного общественного наблюдателя.

Общественный наблюдатель во время своего присутствия в образовательной организации имеет право осуществлять контроль всех этапов проведения итогового сочинения (эссе): проведения и проверки итогового сочинения (эссе).

По окончании осуществления наблюдения общественный наблюдатель должен заполнить форму справки по итогам проведения сочинения (эссе) и передать ее руководителю образовательной организации.

Общественный наблюдатель и представитель средств массовой информации не должны вмешиваться в работу и создавать помехи при выполнении своих обязанностей работниками образовательной организации при проведении итогового сочинения (эссе). Представителям средств массовой информации и общественным наблюдателям запрещено оказывать воздействие участникам итогового сочинения (эссе), в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеосъемочную аппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также пользоваться средствами связи при проведении итогового сочинения (эссе).

22 Специалистам ОМС, осуществляющим управление в сфере образования, осуществляющим проверку проведения итогового сочинения (эссе), рекомендуется заполнить справку и направить в Департамент образования.

Приложение 1 к организационной схеме
проведения итогового сочинения
(эссе) на территории Курганской
области в 2023/2024 учебном году

Функции комиссии по проведению итогового сочинения (эссе)

1. Организует проведение итогового сочинения (эссе) в соответствии с:
Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/562;

Порядком проведения и проверки итогового сочинения (эссе), утвержденным приказом Департамента образования от 3 ноября 2023 года № 1129;

организационной схемой проведения итогового сочинения (эссе) в 2023/2024 учебном году, утвержденной приказом Департамента образования от 3 ноября 2023 года № 1130;

методическими документами и материалами Рособнадзора (письмо Рособнадзора от 21 сентября 2023 года № 04-303);

2. Обеспечивает техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (эссе), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (эссе) (приложение 10 к Методическим рекомендациям), технической схемой обеспечения проведения итогового сочинения (эссе) на территории Курганской области в 2023/2024 учебном году (приложение 4 к настоящему приказу);

3. Получает темы сочинений (текст для итогового эссе) в соответствии с инструкцией для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения (приложение 5 к организационной схеме) и обеспечивает информационную безопасность.

Функции комиссии по проверке итогового сочинения (эссе)

1. Организует и проводит проверку итогового сочинения (эссе) в соответствии с:

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/562;

Порядком проведения и проверки итогового сочинения (эссе), утвержденным приказом Департамента образования от 3 ноября 2023 года № 1129;

организационной схемой проведения итогового сочинения (эссе) в 2023/2024 учебном году, утвержденной приказом Департамента образования от 3 ноября 2023 года № 1130;

методическими документами и материалами Рособнадзора (письмо Рособнадзора от 21 сентября 2023 года № 04-303);

критериями оценивания итогового сочинения (эссе), разработанными Рособнадзором (приложение 9 к Методическим рекомендациям);

2. Организует и проводит повторную проверку итогового сочинения (эссе) обучающихся по поручению Департамента образования.

**Памятка о порядке проведения итогового сочинения (эссе)
(для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей))**

1. Итоговое сочинение (эссе) как условие допуска к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) проводится для обучающихся, эсктерны.

2. Итоговое эссе писать:

1) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, эсктерны с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, эсктерны - дети-инвалиды и инвалиды;

2) обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

3) лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводится необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

3. Итоговое сочинение (эссе) проводится в первую среду декабря последнего года обучения.

4. Обучающиеся для участия в итоговом сочинении (эссе) подает заявления не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (эссе) в свою образовательную организацию, эсктерны – в образовательные организации, выбранные эсктерными для проведения ГИА.

5. Итоговое сочинение (эссе) проводится в образовательных организациях, где обучаются участники итогового сочинения (эссе), и (или) в местах проведения итогового сочинения (эссе), определенных Департаментом образования и науки Курганской области (далее – Департамент образования).

6. Департамент образования определяет порядок проведения и порядок проверки итогового сочинения (эссе) на территории Курганской области, в том числе принимает решение о включении процедуры перепроверки отдельных сочинений (эссе) по итогам проведения сочинения (эссе).

По решению Департамента образования места проведения итогового сочинения (эссе) оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов сотовой связи.

7. Итоговое сочинение (эссе) начинается в 10:00 часов по местному времени.

8. Если участник итогового сочинения (эссе) опоздал, он допускается в написанию итогового сочинения (эссе), при этом время окончания написания итогового сочинения (эссе) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (эссе) в образовательных организациях предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных карточек бланков сочинения (эссе). Рекомендуем не опаздывать на проведение итогового сочинения (эссе).

9. Вход участников итогового сочинения (эссе) в место проведения итогового сочинения (эссе) начинается с 09:00 часов по местному времени. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

10. Рекомендуем взять с собой на итоговое сочинение (эссе) только необходимые вещи:

документ, удостоверяющий личность;

ручку (тепловую или капиллярную с чернилами черного цвета);

лекарства и питание (при необходимости);

продукты питания для дополнительного приема пищи (перерыв). Бутылкированной питьевой воды при условии, что установка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (эссе) от написания ими итогового сочинения (эссе) (при необходимости);

для участников итогового сочинения (эссе) с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового сочинения (эссе) – детей-инвалидов и инвалидов – специальные технические средства (при необходимости);

Иные личные вещи участники итогового сочинения (эссе) обязаны оставить в специально выделенном в учебном кабинете месте для хранения личных вещей участников.

11. Во время проведения итогового сочинения (эссе) участникам выдадут черновики, бланки итогового сочинения (эссе), а также орфографический словарь для участников итогового сочинения (эссе) (орфографический и толковый словари для участников итогового эссе).

Внимание! Черновики не проверяются и записи в них не учитываются при проверке.

12. Темы итогового сочинения становятся общедоступными за 15 минут до начала проведения сочинения. Тексты для эссе доставляются в школы и выдаются участникам итогового эссе не ранее 10:00 часов по местному времени.

13. Продолжительность выполнения итогового сочинения (эссе) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

14. Для участников итогового сочинения (эссе) с ООЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность выполнения итогового сочинения (эссе) увеличивается на 1 час 30 минут. При продолжительности итогового сочинения (эссе) более 4 часов организуется питание участников итогового сочинения (эссе) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

Порядок организации питания и перерывов для проведения лечебных и профилактических мероприятий для указанных участников итогового сочинения (эссе) определяется Департаментом образования.

15. Для участников итогового сочинения (эссе) с ООЗ, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (эссе) может по их желанию и при наличии соответствующего медицинского показания проводиться в устной форме.

16. Во время проведения итогового сочинения (эссе) участникам итогового сочинения (эссе) запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио и видеосъемную аппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой, другими литературными источниками). Участники итогового сочинения (эссе), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (эссе) членом комиссии по проведению итогового сочинения (эссе) в образовательной организации. В данном случае оформляется соответствующий акт, на основании которого педагогическим советом будет принято решение о повторном допуске к написанию итогового сочинения (эссе) в дополнительные сроки.

17. В случае если участник итогового сочинения (эссе) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (эссе), он может покинуть учебный кабинет. В данном случае оформляется соответствующий акт, на основании которого педагогическим советом будет принято решение о повторном допуске к написанию итогового сочинения (эссе) в дополнительные сроки.

18. Участники итогового сочинения (эссе), досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (эссе), сдают Бланк регистрации, Бланк записи

(дополнительные бланки задания), черновики и поминки места проведения итогового сочинения (эссе), не допускаются установленному времени завершения итогового сочинения (эссе).

19. К написанию итогового сочинения (эссе) в текущем учебном году в дополнительные даты (в первую среду февраля и вторую среду апреля) допускаются:

1) обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (эссе) неудовлетворительный результат («незачет»);

2) обучающиеся и экстерны, удаленные с итогового сочинения (эссе) за нарушение требований Порядка проведения итогового сочинения (эссе);

3) участники итогового сочинения (эссе), не явившиеся на итоговое сочинение (эссе) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

4) участники итогового сочинения (эссе), не завершившие написание итогового сочинения (эссе) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

20. Обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (эссе) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (эссе) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные даты, установленные Порядком.

21. В целях обеспечения права на объективное оценивание итогового сочинения (эссе) участникам итогового сочинения (эссе) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку написанного ими итогового сочинения (эссе) комиссией другой образовательной организации.

Участники итогового сочинения (эссе) подают заявление на имя руководителя в день ознакомления с результатами итогового сочинения (эссе).

22. Итоговое сочинение в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительно в течение четырех лет, следующих за годом написания такого сочинения.

23. Итоговое сочинение (эссе) как доступ к ГИА – бесплатно.

С правилами проведения итогового сочинения (эссе) ознакомлен (-а):

Участник итогового сочинения (эссе)

Имя / Фамилия
«__» ____ 20__ г.

Родитель / законный представитель участника итогового сочинения (эссе)

Имя / Фамилия
«__» ____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия

Имя

Отчество

Зачислен

Срок

Пол

Поля, заполняемые участником по указанию члена комиссии	Указания по заполнению
Код региона	Код субъекта Российской Федерации в соответствии с кодировкой федерального справочника субъектов Российской Федерации
Код образовательной организации	Код образовательной организации, в которой обучается участник, в соответствии с кодировкой, принятой в субъекте Российской Федерации (участники итогового сочинения, участвующие в сочинении по желанию, включают код образовательной организации, в которой такой участник получил удовлетворение на итоговое сочинение)
Класс: номер, буква	Информация о классе, в котором обучается выпускник (участники итогового сочинения, участвующие в сочинении по желанию, указанные поля не заполняют)
Место проведения	Код образовательной организации, в которой участник пишет итоговое сочинение (эссе)
Номер кабинета	Номер учебного кабинета, в котором проводится итоговое сочинение (эссе)
Дата проведения	Дата проведения итогового сочинения (эссе)
Код вида работы	20 – сочинение, 21 – эссе
Наименование вида работы	Указывается вид работы (сочинение или эссе)
Номер темы	Указывается в соответствии с выбранной темой

На итоговом сочинении допускается использование **орфографического словаря**, выданного участнику членом комиссии на проведение итогового сочинения.

На итоговом эссе допускается использование **орфографического и толкового словарей**, выданных участнику членом комиссии на проведение итогового сочинения (эссе).

Инструкция для участников итогового сочинения

Первая часть инструктажа (начало проведения до 10.00 по местному времени):

Уважаемые участники, сегодня вы участвуете в написании итогового сочинения. Прослушайте инструкцию о порядке проведения итогового сочинения.

Напоминаем, что во время проведения итогового сочинения вам необходимо соблюдать порядок проведения итогового сочинения.

Во время работы в учебном кабинете запрещается:

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеосъемку, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой, другими литературными источниками), собственным орфографическим словарем.

Участники итогового сочинения, нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения руководителем образовательной организации и (или) членом комиссии по проведению итогового сочинения.

Обращаем ваше внимание, что во время проведения итогового сочинения на рабочем столе, помимо бланка регистрации и бланков записи, находится:

- ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства (при необходимости);

- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутылированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости);

- орфографический словарь, выданный по месту проведения итогового сочинения;

- инструкция для участника итогового сочинения;

- листы бумаги для черновиков;

- для участников итогового сочинения с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового сочинения – детей-инвалидов и инвалидов – специальные технические средства (при необходимости).

Вы можете делать пометки на листах бумаги для черновиков. Обращаем ваше внимание на то, что записи в листах бумаги для черновиков не проверяются.

Продолжительность выполнения итогового сочинения составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

Ознакомиться с результатами итогового сочинения вы сможете в школе или в местах, в которых были зарегистрированы на участие в итоговом сочинении.

По всем вопросам, связанным с порядком проведения итогового сочинения, вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из кабинета оставьте ваши материалы итогового сочинения и листы бумаги для черновиков на своем рабочем столе. Член комиссии по проведению итогового сочинения проверит комплектность оставленных вами материалов и листов бумаги для черновиков, после чего вы сможете выйти из учебного кабинета. На территории школы вас будет сопровождать дежурный.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В школе присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья или другим объективным причинам вы сможете досрочно завершить написание итогового сочинения и прийти на пересдачу.

Вторая часть инструктажа проводится не ранее 10.00 по местному времени.
Стали известны темы сочинения.

Члены комиссии по проведению итогового сочинения разъясняют участникам темы итогового сочинения.

Приступаем к заполнению бланка регистрации.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обращайтесь к нам.

Обратите внимание участников на доску.

Заполним код региона, код образовательной организации, номер и буквы класса, место проведения, номер кабинета, дату проведения итогового сочинения, код вида работы – 23, наименование вида работы – сочинение.

Заполним сведения об участнике итогового сочинения, поля: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность.

Сделать паузу для заполнения участниками полей бланка регистрации.

Ознакомьтесь с информацией в средней части бланка регистрации и поставьте вашу подпись в поле «подпись участника», расположенном в средней части бланка регистрации.

Служебные поля «Заполняется ответственным» не заполняйте.

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланка записи.

Регистрационные поля в бланке записи заполняются в соответствии с информацией на доске и бланке регистрации.

Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей бланка каждого участника итогового сочинения, а также число на корректность вписанного участником итогового сочинения кода вида работы, наименования вида работ, номера темы.

Инструктаж закончен.

Перед тем, как вы приступите к написанию итогового сочинения, впишите номер выбранной вами темы в поле «Номер темы» в бланке регистрации и бланке записи, перепишите тему сочинения в бланке записи, внимательно прочтите инструкцию для участника итогового сочинения, которая лежит у вас на рабочем столе.

(Сделать паузу)

Вы можете приступить к написанию итогового сочинения.

Начало написания итогового сочинения (объявить время).

Окончание написания итогового сочинения: (указать время).

Запишите на доске время начала и окончания написания итогового сочинения.

Время, указанное на инструктаже и заполнение регистрационных полей бланка итогового сочинения, в общем время проведения итогового сочинения не включается.

Желаем удачи!

За 10 минут до окончания написания итогового сочинения необходимо объявить.

До окончания написания итогового сочинения осталось 30 минут. Не забывайте переносить записи из листов бумаги для черновиков в бланк записи.

За 5 минут до окончания итогового сочинения необходимо объявить.

До окончания написания итогового сочинения осталось 5 минут.

По окончании времени итогового сочинения объявить.

Итоговое сочинение окончено. Положите на край стола свои бланки и листы бумаги для черновиков.

Член комиссии по проведению итогового сочинения осуществит сбор бланков участником в организованном порядке.

Инструкция для участников итогового изложения

Первая часть инструктажа (начало проведения до 13.00 по местному времени):

Уважаемые участники, сегодня вы участвуете в написании итогового изложения. Прослушайте инструкцию о порядке проведения итогового изложения.

Напоминаем, что во время проведения итогового изложения вам необходимо соблюдать порядок проведения итогового изложения.

Во время работы в учебном кабинете запрещается:

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеосъемную аппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой, другими литературными источниками), собственными орфографическими и толковыми словарями.

Участники итогового изложения, нарушившие установленные требования, удаляются с итогового изложения руководителем образовательной организации и (или) членом комиссии по проведению итогового изложения.

Обращаем ваше внимание, что во время проведения итогового изложения на рабочем столе, помимо бланка регистрации и бланков записи, находятся:

- ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус).

Бутылированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового изложения от написания ими итогового изложения (при необходимости):

- орфографический и толковый словари, выданные по месту проведения итогового изложения;

- инструкция для участника итогового изложения;
- листы бумаги для черновиков;

- для участников итогового изложения с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового изложения – детей-инвалидов и инвалидов – специальные технические средства (при необходимости).

Вы можете делать пометки на листах бумаги для черновиков. Обращаем ваше внимание на то, что записи в листах бумаги для черновиков не проверяются.

Продолжительность выполнения итогового изложения составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

Ознакомиться с результатами итогового изложения вы сможете в школе или в местах, в которых были зарегистрированы на участие в итоговом изложении.

По всем вопросам, связанным с порядком проведения итогового изложения, вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из кабинета оставьте ваши материалы итогового изложения и листы бумаги для черновиков на своем рабочем столе. Член комиссии по проведению итогового изложения проверит комплектность оставленных вами материалов и листов

бумаги для черновиков, после чего вы сможете выйти из учебного кабинета. На территории школы вас будет сопровождать дежурный.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В школе присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья или другим объективным причинам вы можете досрочно завершить написание итогового изложения и принесть на пересдачу.

Вторая часть инструктажа проводится не ранее 10:00 по местному времени.
Стали известны тексты для изложения.

Члены комиссии по проведению итогового изложения не зачитывают текст изложения.

Приступаем к заполнению бланка регистрации.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обращайтесь к нам.

Обратите внимание участники на доску

Заполняем код региона, код образовательной организации, номер и букву класса, место проведения, номер кабинета, дату проведения итогового изложения, код вида работы – 21, наименование вида работы – изложение.

Заполняем сведения об участнике итогового изложения, поля: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность.

Сделать паузу для заполнения участниками полей бланка регистрации

Ознакомьтесь с информацией в средней части бланка регистрации и поставьте вашу подпись в поле «подпись участника», расположенном в средней части бланка регистрации.

Служебные поля «Заполняется ответственным» не заполняйте.

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланка записи.

Регистрационные поля в бланке записи заполняются в соответствии с информацией на доске и бланке регистрации.

Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей бланка каждого участника итогового изложения, в том числе на корректность вписанного участником итогового изложения кода вида работы, наименования вида работ.

Инструктаж закончен.

Перед тем, как вы приступите к написанию итогового изложения, внимательно прочитайте инструкцию для участника итогового изложения, которая лежит у вас на рабочем столе.

(Сделать паузу)

Начало написания итогового изложения: (объявить время)

Окончание написания итогового изложения: (указать время)

Запишите на доске время начала и окончания написания итогового изложения.

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланка итогового изложения, в общей время проведения итогового изложения не включается.

Прослушайте текст изложения.

Член комиссии разбирчиво читает текст изложения дважды. Интервал между чтениями составляет 2 минуты.

При проведении изложения после объявления начала проведения итогового изложения для участников итогового изложения с расстройствами аутистического

спутря с нарушенным опорно-двигательным аппаратом, слепых, слабослышащих, глухих, поднорменных и слабослышащих участников итогового изложения текста для итогового изложения выдвигается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с листами бумаги для черновиков, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для итогового изложения в черновиках не допускается). По истечении 40 минут член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст для итогового изложения, и участники переходят к написанию итогового изложения.

Вы можете приступить к написанию итогового изложения. В бланке записи перепишите название текста для изложения.

Желаем удачи!

За 30 минут до окончания написания итогового изложения необходимо объявить:

До окончания написания итогового изложения осталось 30 минут. Не забывайте переносить записи из листов бумаги для черновиков в бланк записи.

За 5 минут до окончания итогового изложения необходимо объявить:

До окончания написания итогового изложения осталось 5 минут.

По окончании времени итогового изложения объявить:

Итоговое изложение окончено. Положите на край стола свои бланки и листы бумаги для черновиков.

Член комиссии по проведению итогового сочинения осуществит сбор бланков участников в оговоренном порядке.

Инструкция для участника итогового сочинения в комплекте тем итогового сочинения

Выберите только ОДНУ из предложенных тем итогового сочинения, в бланке регистрации и бланке записи укажите номер выбранной темы итогового сочинения, в бланке записи итогового сочинения перепишите название выбранной темы итогового сочинения. Напишите сочинение-рассуждение на эту тему. Рекомендуемый объем – от 250 слов. Если в сочинении менее 250 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе служебные), то за такую работу ставится «незачет».

Итоговое сочинение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста (работа другого участника, текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде, и др.).

Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем Вашего собственного текста. Если сочинение признано самостоятельным, то выставляется «незачет» за работу в целом (такое сочинение не проверяется по критерию оценивания).

В рамках заявленной темы сформулируйте свою позицию, докажите ее, подкрепляя аргументы примерами из опубликованных литературных произведений. Можно привлекать произведения устного народного творчества (за исключением малых жанров), а также художественную, документальную, мемуарную, публицистическую, научную и научно-популярную литературу (в том числе философскую, психологическую, литературоведческую, искусствоведческую), дневники, очерки, литературную критику и другие произведения отечественной и мировой литературы. Достаточно опоры на один текст (количество привлеченных текстов не так важно, как глубина раскрытия темы с опорой на литературный материал).

Продумайте композицию сочинения. Соблюдайте речевые и орфографические нормы (разрешается пользоваться орфографическим словарем). Сочинение пишите четко и разборчиво.

При оценке сочинения особое внимание уделяется соблюдению требований объема и самостоятельности написанного сочинения, его соответствию выбранной теме, умениям аргументировать позицию и обоснованно привлекать литературный материал.

Инструкция для участника итогового эссе в тексте для итогового эссе

Прослушайте (прочитайте) текст. В бланке записи итогового эссе перепишите название текста для эссе. Напишите подробное эссе. Рекомендуемый объем – от 200 слов. Если в эссе менее 150 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то за такую работу ставится «незачет».

Итоговое эссе выполняется самостоятельно. Не допускается списывание эссе из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и др.).

Если эссе признано самостоятельным, то выставляется «незачет» за работу в целом (такое эссе не проверяется по критерию оценивания).

Старайтесь точно и полно передать содержание исходного текста, сохранив элементы его стиля (эссе можно писать от 1-го или 3-го лица).

Обращайте внимание на логику эссе. Соблюдайте речевые и

орфографические нормы (разрешается пользоваться орфографическим и толковым словарем).

Написание письма четко и разборчиво.

При оценке написания особое внимание уделяется соблюдению требований объема и самостоятельности написания изложения, его содержанию и логичности.

ИНСТРУКТИВНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

На этапе подготовки к проведению итогового сочинения (изложения)

Руководитель должен ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения).

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552;

Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения), утвержденным приказом Департамента образования от 3 ноября 2023 года № 1120;

организационной схемой проведения итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году, утвержденной приказом Департамента образования от 3 ноября 2023 года № 1130, в том числе с инструкцией, определяющей порядок их работы;

методическими документами и материалами Рособнадзора (письмо Рособнадзора от 21 сентября 2023 года № 04-303);

правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения);

правилами оформления отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения).

В целях проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) руководителю образовательной организации необходимо:

организовать регистрацию обучающихся, инструкторов для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями;

определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения итогового сочинения (изложения);

под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), с порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения), утвержденным приказом Департамента образования от 3 ноября 2023 года № 1120, а также изложенном в методических материалах Рособнадзора, рекомендуемых и использованных при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения):

провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения);

определить необходимое количество учебных кабинетов в образовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения) и распределение между ними участников итогового сочинения (изложения) в произвольном порядке (форма ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)»).

проверить наличие места для хранения личных вещей участников итогового сочинения (эссе), которое может быть организовано в учебном кабинете, где проводится итоговое сочинение (эссе);

организовать проверку работоспособности технических средств, средств видеонаблюдения в учебных кабинетах (в случае, если средства видеонаблюдения установлены);

проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом кабинете, с проведением проверки их работоспособности;

подготовить листы бумаги для черновиков на каждого участника итогового сочинения (эссе) (минимальное количество – два листа), а также дополнительные листы бумаги для черновиков;

подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (эссе), зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения (эссе) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (эссе) (одна инструкция на один учебный кабинет);

подготовить инструкции для участников итогового сочинения (эссе) (на каждого участника);

организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового эссе – орфографическими и толковыми словарями;

обеспечить наличие необходимых технических средств, позволяющих осуществлять аудиозапись устных ответов в случае сдачи итогового сочинения (эссе) участником сочинения (эссе) в устной форме (например, компьютер, оснащенный микрофоном, диктофон);

В день проведения итогового сочинения (эссе) руководитель обязан

проверить готовность учебных кабинетов к проведению итогового сочинения (эссе);

провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (эссе), по порядку и процедуре проведения итогового сочинения (эссе);

распределить членов комиссии по проведению итогового сочинения (эссе) по учебным кабинетам;

обеспечить вход участников итогового сочинения (эссе) в образовательную организацию начиная с 09:00 часов по местному времени;

Выдать членам комиссии по проведению итогового сочинения (эссе)

инструкции для участников итогового сочинения (эссе), зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения (эссе) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (эссе) (одна инструкция на один кабинет);

инструкции для участников итогового сочинения (эссе) (на каждого участника отдельно);

бланки итогового сочинения (эссе);

листы бумаги для черновиков (2 листа на одного участника итогового сочинения (эссе));

отчетные формы для проведения итогового сочинения (эссе);

орфографические словари для участников итогового сочинения (орфографические и толковые словари для участников эссе);

Дать указание техническому специалисту в 09:45 часов получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения;

Начиная с 09:45 часов по местному времени выдать членам комиссии по проведению итогового сочинения (эссе) темы сочинения (темы сочинения могут

быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде), тексты для копирования.

Проведение итогового сочинения (эссе)

На этапе проведения итогового сочинения (эссе) руководитель обеспечивает контроль проведения итогового сочинения (эссе) в образовательной организации.

рассматривает информацию, полученную от членов комиссии по проведению итогового сочинения (эссе), дежурных и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения (эссе), принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения итогового сочинения (эссе), в том числе организует проведение проверки по фактам нарушения установленного порядка проведения итогового сочинения (эссе).

Завершение итогового сочинения (эссе)

По окончании итогового сочинения (эссе) руководитель принимает у членов комиссии по проведению итогового сочинения (эссе) бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (эссе);

передает техническому специалисту оригиналы бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (эссе) для осуществления копирования. Копирование бланков итогового сочинения (эссе) с внесенной в бланк регистрации отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (эссе), не производится, проверка таких сочинений (эссе) не осуществляется.

обеспечивает надлежное хранение оригиналов бланков итогового сочинения (эссе) до момента их направления в РЦОМ;

обеспечивает учет бланков итогового сочинения (эссе) с внесенной отметкой в поле «Не закончил» или «Удален», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (эссе), вместе с формой ИС-09 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (эссе) по уважительным причинам» или формой ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (эссе)» для последующего допуска участников, не завершивших написание итогового сочинения (эссе) по уважительным причинам (в том числе удаленных с итогового сочинения (эссе) за нарушения требований) в повторной сдаче итогового сочинения (эссе) в текущем учебном году в дополнительные сроки.

На этапе проверки итогового сочинения (эссе)

обеспечивает необходимыми техническими средствами (ноутбук, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет», а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими автоматически проверять тексты на наличие заимствований и др.) экпертов для осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (эссе);

в случае сдачи итогового сочинения (эссе) участником сочинений (эссе) в устной форме осуществляет контроль внесения в бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (эссе) отметки «X» в поле «В устной форме», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (эссе), для последующей корректной обработки и проверки бланков итогового сочинения (эссе) такого участника;

обеспечивает проверку и оценивание итогового сочинения (эссе) в соответствии с критериями оценивания в установленные сроки;

обеспечивает доставку оригиналов бланков итогового сочинения (эссе) участникам итогового сочинения (эссе) с внесенными в них результатами проверки по критериям оценивания и оценке («значит»/«незначит»), в том числе оригиналы бланков

итогового сочинения (эссе) с внесенной отметкой «X» в поле «Не зачищать/Удален», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (эссе), копий бланков в РЦОИ для последующей обработки (за исключением образовательных организаций, в которых проводится сканирование оригиналов бланков итоговых сочинений (эссе) после проведения проверки и оценивания экспертами).

В случае осуществления сканирования в образовательной организации технический специалист в присутствии руководителя образовательной организации обеспечивает сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (эссе) после проведения проверки и оценивания экспертами, в том числе оригиналов бланков итогового сочинения (эссе) с внесенной отметкой «X» в поле «Не зачищать» или «Удален», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (эссе). Сканируются подлежат все выданные участникам бланки итогового сочинения (эссе), в том числе незаполненные. Отсканированные изображения бланков итогового сочинения (эссе) передаются в РЦОИ, уполномоченную организацию для последующей обработки.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СПЕЦИАЛИСТА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Не позднее чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения) технический специалист обязан:

подготовить и провести проверку работоспособности технических средств в выделенном помещении.

Данное помещение должно быть оборудовано следующими техническими средствами:

- телефонной связью;
- принтером;
- копировальным аппаратом (сканером);
- персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», для получения комплектов тем итогового сочинения (текста итогового изложения).

Бланки итогового сочинения (изложения) и отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются на муниципальном уровне.

Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при наличии распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) запрещено, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.

В день проведения итогового сочинения (изложения) техническому специалисту необходимо:

в 8:45 по местному времени получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения;

размножить их в необходимом количестве и передать их руководителю (темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде));

не позднее 9:45 часов получить от руководителя образовательной организации пароль для распаковки архива с текстом итогового изложения, передать текст итогового изложения, размножив его в необходимом количестве¹;

передать тексты для изложения, размножив их в необходимом количестве;

оказывать техническую помощь руководителю и членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

По окончании итогового сочинения (изложения), а также в рамках организации проверки итогового сочинения (изложения) технический специалист должен:

подготовить и провести проверку работоспособности технических средств (копирок, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет», а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими автоматически проверять тексты на наличие замещающих, и др.);

принять у руководителя оригиналы бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) для осуществления их копирования²;

¹ Для учащихся изложения с ограниченными возможностями здоровья (утруда, слабослышащие, учащиеся с тяжелыми нарушениями речи, с расстройствами аутистического спектра) текст для изложения печатается на каждого участника изложения отдельным экземпляром.

² Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «Л» в поле «не засчитано» или «удалено», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.

Указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с формой ИС-08 «Лет с досрочным завершением написания итогового сочинения (изложения)» по удовлетворительным причинам или формой

произвести копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительные бланков записи) для последующей проверки. Копирование бланков производится с учетом заполнения бланков с двух сторон при двусторонней печати бланков. Копирование бланков регистрации и бланков записи производится последовательно, бланк регистрации и бланк записи, дополнительные бланки записи должны идти друг за другом. Копирование бланков регистрации и бланков записи должно производиться в хорошем качестве, все символы должны быть отпечатаны и читаемы для эксперта;

по поручению руководителя образовательной организации осуществлять проверку соблюдения участниками итогового сочинения (эссе) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (эссе)».

После копирования технический специалист передает руководителю образовательной организации:

- оригиналы бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения (эссе);
- копии бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения (эссе).

Инструкция для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения

Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на портале по адресу topictestest.ru, ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (<http://fcti.ru>).

Для получения комплекта тем итогового сочинения необходимо перейти на ресурс topictestest.ru, где отобразится главное окно с темами итогового сочинения. В средней области главного окна отобразится перечень субъектов в разбивке по федеральным округам.

Для просмотра тем сочинения необходимо выбрать необходимый субъект и нажать курсором мыши по его наименованию.

В случае если темы итогового сочинения для выбранного субъекта еще не опубликованы, наименование субъекта будет выделено синим цветом и при переходе на страницу субъекта будет выведено сообщение «Комплект тем будет доступен начиная с 9:45 часа по местному времени».

В случае если темы итогового сочинения уже опубликованы, то наименование субъекта будет выделено красным, и при переходе на страницу субъекта будет выведен комплект тем итогового сочинения.

Для того чтобы скачать комплект тем итогового сочинения необходимо нажать на кнопку «Скачать». После нажатия на кнопку будет произведена загрузка файла в формате *.rtf. В файле будет указана инструкция по выполнению, наименование региона (районов) и темы итогового сочинения.

Чтобы распечатать темы итогового сочинения, необходимо использовать кнопку «Распечатать». После нажатия на кнопку «Распечатать» откроется страница, оптимизированная для печати.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИТОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) до начала проведения итогового сочинения (изложения) обязаны ознакомиться с:

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552;

Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения), утвержденным приказом Департамента образования от 3 ноября 2023 года № 1129;

организационной схемой проведения итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году, утвержденной приказом Департамента от 3 ноября 2023 года № 1130, в том числе с инструкцией, определяющей порядок их работы;

методическими документами и материалами Рособнадзора (письмо Рособнадзора от 21 сентября 2023 года № 04-303);

правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения);

правилами оформления отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения).

В день проведения итогового сочинения (изложения) член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должен:

пройти под подпись инструктаж у руководителя образовательной организации по порядку и процедуре проведения итогового сочинения (изложения);

получить у руководителя образовательной организации информацию о распределении членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам;

Получить у руководителя образовательной организации следующие материалы:

- инструкцию для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемую членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один учебный кабинет);

- инструкцию для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

- бланки итогового сочинения (изложения);

- листы бумаги для черновиков (2 листа на одного участника итогового сочинения (изложения));

- отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения);

- орфографические словари для участников итогового сочинения, орфографические и толковые словари для участников итогового изложения.

Пройти в свой учебный кабинет, проверить его готовность к проведению итогового сочинения (изложения) и приступить к выполнению своих обязанностей:

раздать на рабочие места участников итогового сочинения (изложения) черновики (не менее двух листов), инструкцию для участников итогового сочинения (изложения) на каждого участника;

проверить наличие орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей – для участников итогового изложения;

подготовить на доске (информационном стенде) необходимую информацию для заполнения бланков регистрации;

обеспечить организованный вход участников итогового сочинения (изложения) в учебный кабинет;

Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в

кабинете в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол).

Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участника, помимо бланков, листов бумаги для черновиков находятся:

- ручка гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- для участников итогового сочинения – орфографический словарь, для участников итогового изложения – орфографический и толковый словари;
- инструкция для участника итогового сочинения (изложения);
- специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов) (при необходимости);
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутылки/бутылочки питьевой воды при условии, что употребление указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости).

Начиная с 9:45 часов по местному времени получить от руководителя образовательной организации темы итогового сочинения (текст для итогового изложения). Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде) – в данном случае член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) подготавливает на доске (информационном стенде) темы сочинения.

Текст для изложения распечатывается для участников итогового изложения с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слуха, слабослышащих, глухих, позднослышащих и слабослышащих участников итогового изложения. Текст для итогового изложения выдается участникам для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с черновиками, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для итогового изложения в черновики запрещено). По истечении 40 минут член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст для итогового изложения, и участники приступают к написанию итогового изложения.

Для глухих, позднослышащих и слабослышащих участников итогового изложения при необходимости (вместо выдачи текста для итогового изложения на 40 минут) может быть осуществлен сурдоперевод текста для итогового изложения (о необходимости обеспечения сурдоперевода текста для итогового изложения сообщается во время подачи заявления на участие в итоговом изложении).

До начала итогового сочинения (изложения) член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должен:

провести инструктаж участников итогового сочинения (изложения), который состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10:00 часов по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются.

выдать участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланк записи, листы бумаги для черновиков, орфографические словари – для участников итогового сочинения, орфографические и толковые словари – для участников итогового изложения, инструкцию для участников итогового сочинения (изложения)

провести вторую часть инструктажа, которая начинается не ранее 10:00 часов по местному времени;

ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового

сочинения (текстом для итогового изложения) (содержательное комментирование тем итогового сочинения и текста для итогового изложения запрещено).

после ознакомления дать указание участникам итогового сочинения (изложения) приступить к заполнению регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), указать номер темы итогового сочинения (текста для изложения);

дать указание участникам итогового сочинения (изложения) записать в бланк запись название выбранной ими темы сочинения (текста для изложения);

проверить правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков, в том числе проверить бланк регистрации и бланк записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода вида работы, наименования вида работ, номера темы. В продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.);

объявить начало, продолжительность и время окончания выполнения итогового сочинения (изложения) и зафиксировать их на доске (информационном стенде).

Проведение итогового сочинения (изложения)

При проведении итогового изложения текст для изложения зачитывается участникам итогового изложения вслух трижды после объявления начала проведения изложения. Интервал между чтением составляет 2 минуты.

Для участников итогового изложения с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями слухно-двигательного аппарата, слепых, слабовидящих, глухих, позднослышащих и слабослышащих участников итогового изложения текст для итогового изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут после объявления начала проведения изложения. В это время участники могут работать с черновиками, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для итогового изложения в черновики запрещено). По истечении 40 минут член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст для итогового изложения, и участники приступают к написанию итогового изложения.

Для глухих, позднослышащих и слабослышащих участников итогового изложения при необходимости вместо выдачи текста для итогового изложения на 40 минут может быть осуществлен сурдоперевод текста для итогового изложения (о необходимости обеспечения сурдоперевода текста для итогового изложения сообщается во время подачи заявления на участие в итоговом изложении).

Для слепых и слабовидящих участников итогового изложения при необходимости может быть осуществлен перевод текста для итогового изложения на рельефно-точечный шрифт Брайля (о необходимости обеспечения перевода текста для итогового изложения сообщается во время подачи заявления на участие в итоговом изложении).

Участники итогового изложения, которым текст для изложения выдается на 40 минут для чтения, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения. Категорически не рекомендуется распределять участников итогового изложения, которым текст для итогового изложения выдается для чтения на 40 минут, в один учебный кабинет вместе с участниками итогового изложения, которым текст для итогового изложения зачитывается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеопараметры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, драматиче-

мемуары, публицистика, другие литературные источники).

Во время проведения итогового сочинения (эссе) членам комиссии по проведению итогового сочинения (эссе) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеопараметры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового сочинения (эссе).

В случае нехватки места в бланке записи для выполнения итогового сочинения (эссе), по запросу участника итогового сочинения (эссе) члены комиссии по проведению итогового сочинения (эссе) выдают ему еще один бланк записи дополнительно (далее – дополнительный бланк записи). В поле «Лист №» член комиссии по проведению итогового сочинения (эссе) при выдане дополнительного бланка записи вносит порядковый номер листа работы участника (при этом листом № 1 является основной бланк записи), а также переносит в дополнительный бланк записи итогового сочинения (эссе) код работ (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации).

По мере необходимости участникам итогового сочинения (эссе) выдаются листы бумаги для черновиков.

В случае если участник итогового сочинения (эссе) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (эссе), он может покинуть место проведения итогового сочинения (эссе). Члены комиссии по проведению итогового сочинения (эссе) составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (эссе) по уважительным причинам» (форма ИС-08), вносят соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (эссе) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (эссе) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (эссе) в поле «Не закончил» необходимо внести отметку «X» для учета при организации проверки. Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (эссе).

В случае если участник итогового сочинения (эссе) нарушил установленный порядок проведения итогового сочинения (эссе), он удаляется с итогового сочинения (эссе). Член комиссии по проведению итогового сочинения (эссе) составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (эссе)» (форма ИС-09), вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (эссе) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (эссе) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (эссе) необходимо внести отметку «X» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (эссе).

В случае сдачи итогового сочинения (эссе) участником сочинения (эссе) в устной форме член комиссии по проведению итогового сочинения (эссе) вносит в бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (эссе) соответствующую отметку «X» в поле «В устной форме» и заверяет своей подписью внесение указанной отметки в специально отведенном поле для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (эссе) такого участника. В форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (эссе) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» необходимо также внести отметку в поле «Сдавал в устной форме (ОВЗ)».

Завершение проведения итогового сочинения (эссе)

За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (эссе) члены комиссии по проведению итогового сочинения (эссе) сообщают участникам итогового сочинения (эссе) о скором завершении написания итогового сочинения

(маложения) и в необходимости перенести написанные сочинения (маложения) из листов бумаги для черновиков в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи).

Участники итогового сочинения (маложения) досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (маложения), сдают бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи, листы бумаги для черновиков и покидают образовательную организацию (место проведения итогового сочинения (маложения)), не дожидаясь установленного времени завершения итогового сочинения (маложения).

По истечении установленного времени завершения итогового сочинения (маложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (маложения) объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (маложения) и собирают у участников итогового сочинения (маложения) бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков.

Член комиссии по проведению итогового сочинения (маложения) ставит «2» в области бланка записи (или дополнительного бланка записи), оставшейся незаполненной.

В бланках регистрации участников итогового сочинения (маложения) необходимо заполнить поле «Количество бланков записи». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было выдано участнику.

Заполняют соответствующие отчетные формы. В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (маложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)», подтверждая их личной подписью.

Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (маложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (маложения) передают руководителю образовательной организации.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ (ЭКСПЕРТОВ) ПО ПРОВЕРКЕ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Члены комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) должны владеть необходимыми предметными компетенциями:

иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования;

владеть содержанием примерных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

владеть компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения);

знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

умение объективно оценивать сочинения (изложения);

умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа;

умение выявлять в работе односторонние и грубые ошибки;

умение классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях);

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

умение обобщать результаты;

Члены комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) до начала проведения итогового сочинения (изложения) обязаны ознакомиться с:

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/562;

Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения), утвержденным приказом Департамента образования от 3 ноября 2023 года № 1129;

организационной схемой проведения итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году, утвержденной приказом Департамента образования от 3 ноября 2023 года № 1130, в том числе с инструкцией, определяющей порядок их работы;

методическими документами и материалами Рособрнадзора (письмо Рособрнадзора от 21 сентября 2023 года № 04-303).

Члены комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) для проведения проверки получают у руководителя образовательной организации копии бланков итогового сочинения (изложения) и копии регистрационных бланков для внесения результатов проверки.

Проверка каждого сочинения (изложения) проводится однократно.

При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивании персональные данные участников сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам.

Руководитель образовательной организации возлагает на экспертов проверку «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» при отсутствии программного обеспечения в образовательной организации, при соблюдении участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)».

Проверка экспертами итогового сочинения (изложения) осуществляется по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором (приложение 9 к Методическим рекомендациям).

Если итоговое сочинение (изложение) признано самостоятельным, то выставляется «знак» за невыполнение требования № 2 и «знак» за работу в

целом (такое итоговое сочинение (эссе) не проверяется по критериям оценивания).

Результаты проверки итогового сочинения (эссе) по требованиям и критериям оценивания («зачёт»/«незачёт») вносятся экспертом в копию бланка регистрации.

Копии бланков итогового сочинения (эссе) участников итогового сочинения (эссе) эксперты передают техническому специалисту, который переносит результаты проверки по требованиям и критериям оценивания («зачёт»/«незачёт») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (эссе).

При заполнении нижней части бланка регистрации используется гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета.

В бланке регистрации символом «X» отмечаются клетки, соответствующие результатам оценивания работы. Символ «X» должен быть поставлен четко внутри квадрата. Небрежное или «бледное» написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть не распознан или распознан неправильно.

Экспертам запрещается:

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеосъемку, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из учебных кабинетов темы сочинений (тест эссе) на бумажном или электронном носителе, фотографировать материалы итогового сочинения (эссе).

В целях получения объективных результатов при проведении и проверке итогового сочинения (эссе) не рекомендуется привлекать педагогических работников, обучающих участников итогового сочинения (эссе).

Условия проведения итогового сочинения (эссе) для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

1. Для участников итогового сочинения (эссе) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, проведение итогового сочинения (эссе) организуется в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2. Материально-техническое условия проведения итогового сочинения (эссе) обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких участников сочинения (эссе) в учебные кабинеты, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенные дверные проемы, лифтов (при отсутствии лифтов учебный кабинет для проведения итогового сочинения (эссе) располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

3. Для участников итогового сочинения (эссе) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (эссе) увеличивается на 1,5 часа.

4. При продолжительности итогового сочинения (эссе) более 4 часов организуется питание участников итогового сочинения (эссе) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

При необходимости участники итогового сочинения (эссе) с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды периодичность питания определяют самостоятельно.

5. Для участников итогового сочинения (эссе) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов организуется перерыв, необходимый для проведения лечебных и профилактических мероприятий.

6. Участникам итогового сочинения (эссе) с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам запрещается проносить в места проведения итогового сочинения (эссе) в продуктах питания, лекарственных препаратах и медицинском оборудовании справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Во время приема пищи и проведения лечебных и профилактических мероприятий запрещается друг с другом разговаривать.

7. Время, выделенное на организацию питания и проведение необходимых лечебных и профилактических мероприятий для участников итогового сочинения (эссе) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, включается в общую продолжительность написания итогового сочинения (эссе).

8. При проведении итогового сочинения (эссе) при необходимости присутствуют ассистенты¹, оказывающие участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и

¹ В качестве ассистентов привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. Ассистентами могут быть преподаватели образовательной организации, педагогические работники, а также в исключительных случаях – родители (законные представители) участники итогового сочинения (эссе). Ассистентами не могут быть специалисты по русскому языку и литературе, а в качестве ассистентов не допускается привлекать педагогических работников, выполняющих учебные задания итогового сочинения (эссе), участвующих в итоговом сочинении (эссе) в образовательной

инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных особенностей

оказывают техническую помощь в части передвижения по месту проведения итогового сочинения (эссе), ориентации (в том числе помогают им занять рабочее место в учебном кабинете) и получении информации (не относящейся к содержанию и выполнению итогового сочинения (эссе));

оказывают техническую помощь в обеспечении коммуникации (с руководителем образовательной организации, членами комиссии по проведению итогового сочинения (эссе), в том числе с использованием коммуникативных устройств, средств альтернативной коммуникации (за исключением средств связи, фото-, аудио- и видеотехники);

оказывают помощь в использовании технических средств, необходимых для выполнения заданий, технических средств (изделий) реабилитации и обучения;

оказывают помощь в ведении записей, чтении (оказывают помощь в фиксации положения тела, руки и кисти руки, помогают при оформлении регистрационных бланков итогового сочинения (эссе), приведения в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей, фиксации строк/базиса (для обучающихся с нарушенным опорно-двигательного аппарата));

переносит итоговое сочинение (эссе) в бланк итогового сочинения (эссе);

оказывают техническую помощь при выполнении итогового сочинения (эссе) на компьютере (настройка на экране, изменение (увеличение) шрифта и др.);

вызывает медперсонал (при необходимости).

В. Участники сочинения (эссе) с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе написания итогового сочинения (эссе) необходимыми им техническими средствами.

9.1. Для слабослышащих участников итогового сочинения (эссе)

учебные кабинеты для проведения итогового сочинения (эссе) оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования, при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводник.

9.2. Для глухих участников итогового сочинения (эссе)

при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводник, подготавливаются в необходимом количестве инструкции, зачитываемые членами комиссии по проведению итогового сочинения (эссе), для выдачи их указанным участникам с целью самостоятельного прочтения участникам итогового сочинения (эссе).

9.3. Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата

при необходимости итоговое сочинение (эссе) может выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением. В учебных кабинетах устанавливаются компьютеры, не имеющие выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Итоговое сочинение (эссе), выполненное на компьютере, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в бланк сочинения (эссе). Перенос итогового сочинения (эссе) в бланк записи производится ассистентом после того, как участник итогового сочинения (эссе) завершил написание итогового сочинения (эссе).

9.4. Для слепых участников

темы итогового сочинения (текст для итогового эссе) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с

помощью компьютера;

разрабатываются тексты для слепых участников изложения, в текстах нет ссылки на визуальные свойства различных объектов, не включаются эпизоды, в которых герои на что-то смотрят, фрагменты, строящиеся на визуальном описании людей, животных, природы и т.д.; отсутствует излишняя детализация, используются емкие формулировки для облегчения чтения;

предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления сочинения (изложения) рельефно-точечным шрифтом Брайля (Брайлевский прибор и грифель, Брайлевская печатная машина, специальные чертежные инструменты), компьютер (при необходимости);

итоговое сочинение (изложение) выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере;

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в бланк сочинения (изложения);

9.5. Для слабовидящих:

темы итогового сочинения (текст для итогового изложения), бланки сочинения (изложения) копируются в увеличенном размере (формат А4 с размером шрифта не менее 18 Bold (полужирный));

освещенность каждого рабочего места в учебном кабинете должна быть равномерной и не менее 300 люкс. Возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулируемой освещенностью в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не менее 300 люкс при отсутствии динамической регулировки;

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в бланках сочинения (изложения) увеличенного размера, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в стандартные бланки сочинения (изложения);

9.6. После объявления начала проведения итогового изложения для участников итогового изложения с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых, слабовидящих, глухих, позднослышащих и слабослышащих участников итогового изложения текст для итогового изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с листами бумаги для черновика, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (использовать текст для итогового изложения в черновике не допускается). По истечении 40 минут член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст для итогового изложения, и участники приступают к написанию итогового изложения;

Для глухих, позднослышащих и слабослышащих участников итогового изложения при необходимости (вместо выдачи текста для итогового изложения на 40 минут) может быть осуществлен сурдоперевод текста для итогового изложения (о необходимости обеспечения сурдоперевода текста для итогового изложения сообщается во время подачи заявления на участие в итоговом изложении);

Участники итогового изложения, которым текст для изложения выдается на 40 минут для чтения, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения. Категорически не рекомендуется распределять участников итогового изложения, которым текст для итогового изложения выдается для чтения на 40 минут, в один учебный кабинет вместе с участниками итогового изложения, которым текст для итогового изложения зачитывается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

9.7. Основанием для организации итогового сочинения (изложения) на дому, в медицинской организации является заключение медицинской организации и рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии;

Итоговое сочинение (изложение) оформляется по месту жительства участника

итогового сочинения (изложения), по месту нахождения медицинской организации, в которой участник сочинения (изложения) находится на длительном лечении, с выполнением минимальных требований к процедуре проведения.

10. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов итогового сочинения (изложения) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

Устное сочинение (изложение) участников записывается на флеш-носитель. Аудиозаписи участников передаются ассистенту, который в присутствии руководителя образовательной организации переносит устные сочинения (изложения) на аудиозаписи в бланки сочинения (изложения).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участниками сочинения (изложения) в устной форме член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) вносит в бланк регистрации указанного участника отметку «X» в поле «В устной форме» и заверяет своей подписью внесение указанной отметки в специально отведенном поле для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника. В форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» необходимо также внести отметку в поле «Сдавал в устной форме (ОВЗ)».

Приложение 7 к организационной схеме проведения итогового сочинения (эссе) на территории Курганской области в 2023/2024 учебном году

Директору _____
(образовательная организация)

_____ (И.О. фамилия, инициалы)

(указать адрес: край/область/республика/край, республиканский/краевой, республиканский/краевой, образовательный район/район)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня в качестве общественного наблюдателя за проведением итогового сочинения (эссе).

Дата проведения _____ г.

О себе сообщается следующее:

Фамилия, имя, отчество: _____

Год рождения: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт):
серия № _____

Адрес регистрации: _____

Контактный телефон: _____, e-mail адрес: _____

Место работы, должность: _____

Принимал участие в ГИА прошлых лет в качестве общественного наблюдателя: да/нет

Мои близкие родственники (дети, братья, сестры, племянники, внуки) в настоящее время итогового сочинения (эссе) в данной образовательной организации не участвуют/участвуют (нужно подчеркнуть).

Подпись: _____

С правами и обязанностями общественного наблюдателя ознакомлен(а).

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____

Приложение В к организационной схеме
 проведения итогового сочинения
 (эссе) на территории Курганской
 области в 2023/2024 учебном году

**Форма справки по итогам проверки проведения
 итогового сочинения (эссе)**

Справка по итогам проверки проведения итогового сочинения (эссе)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

№ п/п	Предмет проверки	Данет	Комментарии
1	Наличие приказов образовательной организации о - формировании состава комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (эссе); - формировании состава комиссии по проверке итогового сочинения (эссе)		от _____ № _____ от _____ № _____
2	- Наличие заявлений на итоговое сочинение (эссе)		
3	Наличие на информационном стенде образовательной организации информации о порядке проведения итогового сочинения (эссе)		
4	Количество учебных кабинетов для проведения итогового сочинения (эссе)		
5	Наличие во всех учебных кабинетах для проведения итогового сочинения (эссе): - часов, находящихся в поле зрения участников итогового сочинения (эссе); - орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников итогового эссе; - места для хранения личных вещей участников итогового сочинения (эссе)		
6	Численность участников итогового сочинения (эссе) с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов		
7	Наличие для участников итогового сочинения (эссе) с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов: - помещения для питания; - помещения для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий		
8	Наличие в месте проведения итогового сочинения (эссе) следующие технические средства: - персонального компьютера с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения		

	<ul style="list-style-type: none"> - копировального аппарата (сканера); - принтера; - телефонной связи 		
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие в каждом учебном кабинете для проведения итогового сочинения (эссе) по два члена комиссии; - Отсутствие в месте проведения итогового сочинения (эссе) посторонних лиц 		
10.	Вход участников итогового сочинения (эссе) в учебные кабинеты с 9.00, проверка документов, удостоверяющих личность		
11.	Раскладка участников итогового сочинения (эссе) по одному человеку за рабочей стол		
12.	Наличие информации на доске в учебном кабинете проведения итогового сочинения (эссе) для заполнения бланков регистрации		
13.	Современная распечатка тем итогового сочинения (с 9.45 до 10.00)		
14.	Соблюдение порядка проведения инструктажа: 1 часть до 10.00 (информирование о порядке проведения, выдана бланков регистрации, бланка записи, черновиков, словарей, инструкция); 2 часть в 10.00 (ознакомление с темами итогового сочинения (текстом итогового эссе), заполнение регистрационных полей бланков итогового сочинения (эссе) и др.)		
15.	Проверка членами комиссии у каждого участника итогового сочинения (эссе) правильности заполнения регистрационных полей бланков		
16.	Соблюдение порядка проведения итогового сочинения (эссе) Наличие во время проведения итогового сочинения (эссе) на рабочем столе участника: <ul style="list-style-type: none"> - бланка регистрации и бланков записи; - ручки (гелевой или капиллярной с чернилами черного цвета); - документа, удостоверяющего личность; - орфографического словаря для участника итогового сочинения, орфографического и толкового словарей для участников итогового эссе; - инструкции для участника итогового сочинения и комплекта тем итогового сочинения или инструкции для участника итогового эссе и текст для итогового эссе; - листок бумаги для черновиков; - лекарства и питания (при необходимости); - специальных технических средств (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов) Запрещено: иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеопаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и		

	передачи информации, собственные сфотграфические и (или) видеовые словари		
17.	Соблюдение продолжительности выполнения итогового сочинения (изложения): 3 часа 55 минут (235 минут) + 90 минут (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)		
18.	Соблюдение регламента оповещения об окончании написания итогового сочинения (изложения): за 30 минут и за 5 минут		
19.	Выявлены факты нарушения порядка проведения итогового сочинения (изложения) участниками итогового сочинения (изложения), наличие при себе средств связи, фото-, аудио- и видеотехники, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации		
20.	Выявлены факты содействия участникам итогового сочинения (изложения) (подсказки, шпаргалки и т.д.)		
21.	Соблюдение правил хранения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участниками (в сейфе или закрытом шкафу в кабинете директора (заместителя директора))		

Руководитель
образовательной организации

_____ / _____
подпись дата

Общественный наблюдатель

_____ / _____
подпись дата

Дата « ____ » _____ 20__ г. время наблюдения с « ____ » по « ____ »

Приложение 9 к организационной схеме проведения итогового сочинения (изложения) на территории Курганской области в 2023/2024 учебном году

Форма справки по итогам проверки проведения итогового сочинения (изложения)

Справка по итогам проверки проведения итогового сочинения (изложения)

№ п/п	Предмет проверки	Датум	Комментарии
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)			
1.	Наличие приказов ОО о: - формировании состава комиссии по проведению итогового сочинения (изложения); - формировании состава комиссии по проверке итогового сочинения (изложения); - назначении должностного лица, ответственного за внесение сведений в РИС; - присутствия общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения) в образовательной организации		ОТ _____ № _____ ОТ _____ № _____ ОТ _____ № _____ ОТ _____ № _____
2.	А). Состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) сформирован из числа учителей, прошедших обучение по оценке итогового сочинения (изложения) в ГАУ ДПО ИРОСТ Б). В составе комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) включено не менее 3 экспертов		
3.	Численность учащихся 11 классов (чел.)		
4.	А). Наличие заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) (№) Б). Заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и согласия на обработку персональных данных поданы в установленные сроки В). Каждому заявителю присвоен регистрационный номер Д). Заявления зарегистрированы в соответствующем журнале		
5.	А). Наличие на официальном сайте ОО информации о порядке проведения итогового сочинения (изложения) Б). Наличие на информационном стенде ОО		

	информация о порядке проведения итогового сочинения (изложения)		
6.	<p>А) Наличие памяток о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (и/л.)</p> <p>Б) Все памятки о порядке проведения итогового сочинения (изложения) подписаны обучающимися, а также их родителями (законными представителями)</p>		
7.	<p>А) Наличие документа, подтверждающего ознакомление под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), с нормативными и методическими документами и материалами по организации и проведению итогового сочинения (изложения)</p> <p>Б) Все специалисты, привлекаемые к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), ознакомлены с нормативными и методическими документами и материалами по организации и проведению итогового сочинения (изложения)</p>		
8.	Факт изменения текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения) отражен в приказе		
9.	<p>А) Количество учебных кабинетов проведения итогового сочинения (изложения) (и/л.)</p> <p>Б) Во всех учебных кабинетах проведения итогового сочинения (изложения) имеются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - часы, находящиеся в поле зрения участников итогового сочинения (изложения); - орфографические словари для участников итогового сочинения, орфографические и толковые словари для участников итогового изложения; - место для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения) <p>В) Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов организованы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для питания; - помещение для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий 		
10.	Наличие в месте проведения итогового сочинения (изложения) следующих технических средств: <ul style="list-style-type: none"> - персонального компьютера с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения; - сканирующего аппарата (сканера); - принтера; - телефонной связи 		
ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)			
11.	<p>А) Наличие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в каждом учебном кабинете для проведения итогового сочинения (изложения) по два члена комиссии; 		

	<ul style="list-style-type: none"> - в месте проведения итогового сочинения (эссе) общественных наблюдателей (указать количество); - в коридоре дежурных б) Отсутствии в месте проведения итогового сочинения (эссе) посторонних лиц		
13.	Вход участников итогового сочинения (эссе) в учебные кабинеты с 9:00: проверка документов, удостоверяющих личность		
14.	Раскладка участников итогового сочинения (эссе) по одному человеку за рабочий стол		
15.	Наличие информации на доске в учебном кабинете проведения итогового сочинения (эссе) для заполнения бланков регистрации		
16.	Современная распечатка тем итогового сочинения (с 9:45 до 10:00)		
17.	Соблюдение порядка проведения инструктажа: 1 часть до 10:00 (информирование о порядке проведения, выдана бланков регистрации, бланка записи, черновики, словарей, инструкции) 2 часть в 10:00 (знакомление с темами итогового сочинения (текстом итогового эссе), заполнение регистрационных полей бланков итогового сочинения (эссе) и др.)		
18.	Проверка членом комиссии у каждого участника итогового сочинения (эссе) правильности заполнения регистрационных полей бланков		
19.	Соблюдение порядка проведения итогового сочинения (эссе) Наличие во время проведения итогового сочинения (эссе) на рабочем столе участника: <ul style="list-style-type: none"> - бланка регистрации и бланков записи; - ручки (калалтерной или канцелярской с чернилами черного цвета); - документа, удостоверяющего личность; - орфографического словаря для участника итогового сочинения, орфографического и толкового словарей для участников итогового эссе; - инструкции для участника итогового сочинения в комплекте тем итогового сочинения или инструкции для участника итогового эссе к тексту для итогового эссе; - листок бумаги для черновиков; - ланчбаста и питание (при необходимости); - специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов). Запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеосъемку, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари		

20.	Соблюдение продолжительности выполнения итогового сочинения (заполнение): 3 часа 55 минут (235 минут) + 90 минут (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)		
21.	Соблюдение регламента оповещения об окончании написания итогового сочинения (заполнение): за 30 минут и за 5 минут		
22.	Выявлены факты нарушения порядка проведения итогового сочинения (заполнение) участниками итогового сочинения (заполнение): наличие при себе средств связи, фото-, аудио- и видеотехники, строгих материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации		
23.	Выявлены факты воздействия участникам итогового сочинения (заполнение) (подсказки, шпаргалки и т.д.)		
24.	Соблюдение правил хранения оригиналов бланков итогового сочинения (заполнение) участников (в сейфе или закрытом шкафу в кабинете директора (заместителя директора))		

Руководитель образовательной организации

Специалист МОУО

_____ / _____ / _____ / _____

Дата проверки:

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

увеличения продолжительности написания итогового сочинения (эссе) на 1,5 часа

(дать дополнительные условия / материально-техническое обеспечение, учитывающее состояние здоровья, особенности психофизического развития, обличия итогового сочинения (эссе) в устной форме по индивидуальным показаниям и др.)

С Памфилкой о порядке проведения итогового сочинения (эссе) ознакомлен (-а).

Подпись заявителя _____ / _____ (Ф.И.О.)

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ (Ф.И.О.)

«__» «__» 20__ г.

Контактный телефон () - -

Регистрационный номер заявления

(изложения) на 1,5 часа

(для дополнительных условий / индивидуальных особенностей содержания, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, иные условия содержания в устной форме по медицинским показаниям и др.)

С Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) ознакомлен (-а).

Подпись заявителя _____ / _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Контактный телефон

	()			-		-	
--	---	--	---	--	--	---	--	---	--

Регистрационный номер заявления

--	--	--	--

Приложение 3
к приказу Департамента образования
и науки Курганской области
от 21.09.2023 2023 г. № 1480
«Об организации проведения
итогового сочинения (эссе) в
2023/2024 учебном году»

Техническая схема обеспечения проведения итогового сочинения (эссе) на территории Курганской области в 2023/2024 учебном году

1. Техническая схема обеспечения проведения итогового сочинения (эссе) на территории Курганской области в 2023/2024 учебном году (далее – техническая схема) разработана на основании:

приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

приказа Департамента образования от 3 ноября 2023 года № 1129 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (эссе)»;

методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (эссе) в 2023/2024 учебном году, направленных письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 21 сентября 2023 года № 04-303.

2. Техническая схема определяет:

- 1) места печати бланков итогового сочинения (эссе);
- 2) места сканирования бланков итогового сочинения (эссе);
- 3) места проверки итоговых сочинений (эссе);
- 4) требования к техническому и программному обеспечению;
- 5) требования к материальному оснащению.

3. Печать бланков итогового сочинения (эссе) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (эссе) в 2023/2024 учебном году осуществляет ОМС, осуществляющее управление в сфере образования. Печать бланков итогового сочинения (эссе) осуществляется только с одного компьютера.

4. Доставку бланков итогового сочинения (эссе), текста итогового эссе в защищенном виде в 2023/2024 учебном году в образовательные организации АТЕ организует ОМС, осуществляющее управление в сфере образования, не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (эссе).

В день проведения итогового эссе в 9:40 часов ответственный специалист РЦОН передает ответственному специалисту ОМС, осуществляющего управление в сфере образования, пароль к архиву с текстом итогового эссе. Ответственный специалист ОМС, осуществляющего управление в сфере образования, не позднее 9:45 часов передает пароль руководителям образовательных организаций, в которых зарегистрированы участники итогового эссе.

5. Проверка итоговых сочинений (эссе) участников итогового сочинения (эссе) осуществляется в образовательных организациях, а также по решению ОМС, осуществляющего управление в сфере образования, экспертной комиссией, сформированной на муниципальном уровне.

6. Сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (эссе) участников итогового сочинения (эссе) после проведения проверки и оценивания экспертами проводится ОМС, осуществляющим управление в сфере образования, с

использованием специальных аппаратно-программных средств, изображения отсканированных бланков передаются в РЦОМ по защищенному каналу связи.

Оригиналы бланков итогового сочинения (эссе) участников итогового сочинения (эссе) с внесенными в них результатами проверки, копии бланков доставляются в РЦОМ ответственными специалистами СМС, осуществляющего управление в сфере образования, а также ответственными лицами подведомственных Департаменту образования образовательных организаций в течение одного рабочего дня после официального ознакомления обучающихся, выпускников прошлых лет под подпись.

7. Обработка бланков итогового сочинения (эссе) осуществляется в РЦОМ с использованием специальных аппаратно-программных средств в соответствии с графиком внесения сведений в РИС, утвержденным Департаментом образования.

8. Информационная безопасность при чтении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (эссе) (текста итогового эссе) возлагается на образовательные организации, СМС, осуществляющие управление в сфере образования и РЦОМ.

9. В техническому и программному обеспечению организации в проведении итогового сочинения (эссе) предъявляются требования согласно приложению в технической схеме.

Приложение к технической схеме обеспечения проведения итогового сочинения (испытания) на территории Курганской области в 2023/2024 учебном году

Требования к техническому и программному обеспечению

Уровень образовательных организаций и муниципальный уровень

Требования к оборудованию:

Компонент	Конфигурация
Рабочая станция на муниципальном уровне	Наличие стабильного канала связи с выходом в «Интернет». Рабочая станция должна иметь устройство резервного копирования; внешний интерфейс: USB 2.0. Дополнительные специальные требования к рабочей станции не предъявляются.
Лазерный принтер	Формат: А4. Скорость черно-белой печати (обычный режим, А4): 30 стр./мин. Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества): не менее 600 x 600 точек на дюйм. Технология печати: лазерная.
Сканер/сканер	TUVAIN-совместимый сканер. Область сканирования: А4. Сканирование с разрешением 300 dpi.

Требования к аппаратному обеспечению рабочей станции

Компонент	Конфигурация
Центральный процессор	Рекомендуется: Intel Pentium 4 2,4 ГГц, но не менее рекомендуемого для установленной ОС
Оперативная память	Рекомендуемая: 2 Gb. Минимальная: 1 Gb
Центральный процессор	Рекомендуется: Intel Pentium 4 2,4 ГГц, но не менее рекомендуемого для установленной ОС
Оперативная память	Рекомендуемая: 2 Gb. Минимальная: 1 Gb
Дисковая подсистема	SATA (IDE), свободного места не менее 1 Gb
Внешние интерфейсы и устройства	Внешний интерфейс: USB 2.0
Видеоадаптер	Встроен в чипсет материнской платы производительность не менее рекомендуемой для установленной ОС
Клавиатура	Присутствует
Мышь	Присутствует
Монитор	SVGA разрешение не менее 1024 px по горизонтали. Рекомендуемое разрешение: 1280x1024
Сетевая плата	Ethernet 10/100 Mbit

Система бесперебойного питания (рекомендуется)	Выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключенной рабочей станции. Время работы при полной нагрузке: не менее 15 мин.
--	--

Требования к конфигурации программного обеспечения рабочей станции

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Windows 7 и выше
Дополнительное ПО	Microsoft .NET Framework 3.5 и выше
Интернет-браузер	Любой из браузеров: <ul style="list-style-type: none"> - Mozilla Firefox, версия не ниже 3; - Google Chrome, версия не ниже 18; - Opera, версия не ниже 12; - Microsoft Internet Explorer, версия не ниже 8
ПО для сканирования	Специализированное ПО, обеспечивающее сканирование бланков итоговых сочинений

Требования к материальному оснащению:

На муниципальном уровне и уровне образовательных организаций должно быть подготовлено необходимое количество бумаги формата А4, определяемое из расчета 3 листа на каждого участника итогового сочинения (эссе) (при этом количество листов необходимо увеличить в 2 раза, если на принтере возможна только односторонняя печать) и 3 листа для копирования бланка регистрации и бланков записи (для осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (эссе)). Также необходимо предусмотреть резервное количество листов на случай порчи бланков итогового сочинения (эссе), а также на случай выдачи еще одного бланка записи дополнительно (далее – дополнительный бланк записи) по запросу участника итогового сочинения (эссе).

Копирование бланков записи итогового сочинения (эссе) при нехватке распечатанных бланков записи итогового сочинения (эссе) в местах проведения итогового сочинения (эссе) запрещено, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.

Приложение 4
к приказу Департамента образования
и науки Курганской области
от 21.08.2023 г. № 1330
«Об организации проведения
итогового сочинения (эссе) в
2023/2024 учебном году»

Порядок и сроки передачи комплекта тем итогового сочинения (текста итогового эссе) в образовательные организации в 2023/2024 учебном году

1. В день проведения итогового сочинения по указанию руководителя образовательной организации технические специалисты образовательных организаций за 15 минут до начала итогового сочинения по местному времени обеспокоивают распечатку комплекта тем итогового сочинения с портала <https://piznet.ru>, ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (piznet.ru).

2. В случае возникновения негативных ситуаций (недоступность или неработоспособность указанного портала) по запросу специалиста Департамента образования (РЦОН), ответственного за вопросы, связанные с проведением итогового сочинения (эссе), комплекты тем итогового сочинения направляются ФГБУ «Федеральный центр тестирования» на электронные адреса специалиста Департамента образования (РЦОН), ответственного за вопросы, связанные с проведением итогового сочинения (эссе).

Полученный комплект тем итогового сочинения публикуется на официальном сайте Департамента образования или направляется в образовательные организации, в ОМС, осуществляющих управление в сфере образования, по запросу, не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения по местному времени.

3. Руководитель образовательной организации сразу после получения распечатанных материалов передает членам комиссии по проведению итогового сочинения (эссе) образовательной организации комплект тем сочинений.

4. В случае невозможности выхода на федеральные интернет-ресурсы и сайт Департамента образования руководитель образовательной организации не менее чем за 10 минут до начала проведения итогового сочинения информирует ОМС, осуществляющий управление в сфере образования.

Ответственный специалист ОМС, осуществляющего управление в сфере образования, обеспечивает доставку комплекта тем сочинений до образовательной организации любым доступным способом (сайт ОМС, осуществляющего управление в сфере образования, электронная почта, факс, телефон) до начала итогового сочинения.

5. Текст итогового эссе Департамент образования получает за 3 рабочих дня до проведения итогового эссе через технологический портал подготовки и проведения единого государственного экзамена.

6. Не позднее чем за один календарный день Департамент образования обеспечивает тиражирование текста итогового эссе, ламинирование и передачу в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, в учреждения, исполняющие наказание в виде лишения свободы, а также для обучающихся, имеющих право писать итоговое эссе дома.

Не позднее чем за один календарный день Департамент образования обеспечивает передачу архива с текстом итогового эссе в защищенном виде ответственному специалисту ОМС, осуществляющего управление в сфере образования. Ответственный специалист ОМС, осуществляющего управление в сфере образования,

обеспечивает передачу архива в образовательные организации, в которых зарегистрированы обучающиеся, имеющие право писать итоговое изложение.

7. Руководитель образовательной организации сразу после получения защищенного архива с текстом итогового изложения, передает архив членам комиссии по организации итогового сочинения (изложения) образовательной организации. В день проведения итогового изложения руководитель образовательной организации не позднее 9:45 часов получает от ответственного специалиста СМС, осуществляющего управление в сфере образования, пароль для распаковки архива с текстом итогового изложения и передает его техническому специалисту.