

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1024501453866,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.09.2023 за ГРН 2234500129653



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54ФСАО6AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник МУ «Управление образования
Администрации Катайского
муниципального округа»



Г.А.Клюшина

приказ от «16» 08 2023г.

**ИЗМЕНЕНИЯ
К
УСТАВУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Верхнетеченская средняя
общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза М.С.Шумилова»**

с.Верхняя Теча
-2023-

1. Внести в раздел I устава следующие изменения :

Пункт 1.17 изложить в следующей редакции:

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Администрация Катайского муниципального округа. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Курганской области, нормативными правовыми актами Катайского муниципального округа осуществляет муниципальное учреждение «Управление образования Администрации Катайского муниципального округа», именуемое в дальнейшем "Учредитель".

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Курганской области, нормативными правовыми актами Катайского муниципального округа осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Катайского муниципального округа, именуемый в дальнейшем "Собственник".

Пункт 1.18 изложить в следующей редакции:

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Катайского муниципального округа, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Пункт 1.20 изложить в следующей редакции:

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Курганской области, нормативными актами органов местного самоуправления Катайского муниципального округа, а также настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании, заключенным между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Внести в раздел II устава следующие изменения

Исключить пункт 2.8

Филиал по решению трудового коллектива самостоятельно разрабатывает режим занятий для учащихся, с учетом действующего СанПиНа, режим утверждается директором Учреждения.

3. Внести в раздел IV устава следующие изменения

Пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Катайского муниципального округа, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Учреждением и имеющих право на получение общего образования. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

Исключить п. 4.1.6

Прием на обучение в филиал Учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в общеобразовательной организации

Пункт 4.3.6 изложить в следующей редакции:

Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует Управление образования Катайского муниципального округа. Управление образования Катайского муниципального округа и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

4. Внести в раздел V устава следующие изменения

Пункт 5.3.2 изложить в следующей редакции:

2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Катайский муниципальный округ», локальными нормативными актами Учреждения.

5. Внести в раздел VI устава следующие изменения

Пункт 6.4 изложить в следующей редакции:

К компетенции Учредителя относится:

1) создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

2) утверждение муниципального задания;

3) решение вопросов о выделении из бюджета муниципального образования «Катайский муниципальный округ» средств для обеспечения уставной деятельности Учреждения, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Учреждения, проведение капитального ремонта;

4) утверждение Устава Учреждения, изменений к нему,

5) решение вопросов с комитетом по управлению муниципальным имуществом о передаче в оперативное управление Учреждения имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности;

6) назначение на должность и увольнение с должности директора Учреждения;

7) организация и проведение аттестации директора Учреждения;

8) координация деятельности Учреждения, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

9) доведение субсидий до Учреждения;

10) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Курганской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «Катайский муниципальный округ», приказами и распоряжением Управления образования Администрации Катайского муниципального округа.

Пункт 6.6 изложить в следующей редакции:

Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого с начальником муниципального учреждения «Управление образования Администрации Катайского муниципального округа».

Учредитель заключает и расторгает с директором трудовой договор, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;

2) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, организует планирование его деятельности;

3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчет о результатах деятельности Учреждения и использования

закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;

6) утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

7) заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности; выдает доверенности;

8) учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

9) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми учащимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;

10) утверждает режим и календарные графики работы Учреждения, расписания занятий учащихся;

11) несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

12) обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции.

13) утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

14) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

15) обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;

16) осуществляет контроль совместно с заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе, путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

17) назначает руководителей методических объединений по предметам, секретаря Педагогического совета;

18) определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных учащихся, работников. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

19) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Отдела образования.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения не допускается.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Учреждения в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

6. Внести в раздел VII устава следующие изменения:

Пункт 7.1.1 изложить в следующей редакции:

Собственником имущества является Администрация Катайского муниципального округа Курганской области. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Пункт 7.2.1 изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Катайского муниципального округа на основании бюджетной сметы, которую утверждает МУ «Управление образования Администрации Катайского муниципального округа».

Пункт 7.2.2 изложить в следующей редакции

Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, поступающие из бюджета Катайского муниципального округа по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц.

Пункт 7.2.3 изложить в следующей редакции

Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет осуществляется централизованной бухгалтерией МУ «Управление образования Администрации Катайского муниципального округа».

Пункт 7.2.6 изложить в следующей редакции:

Учреждение заключает муниципальные контракты, иные договоры и производит по ним оплату от имени Администрации Катайского муниципального округа Курганской области в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Пункт 7.2.7 изложить в следующей редакции:

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом Учреждения.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Катайского муниципального округа.

7. Внести в раздел IX устава следующие изменения:

Пункт 9.4 изложить в следующей редакции

В случае реорганизации, права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемственности.

Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При ликвидации все документы учреждения передаются на хранение в архив Катайского муниципального округа в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

Пункт 9.5 изложить в следующей редакции:

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией, при изменении типа учреждения в настоящий Устав вносятся изменения.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Катайский муниципальный округ».

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению до изменения его типа, до

окончания срока действия таких документов, при этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформлении иных разрешительных документов.