

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Верхнетеченская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза М.С.Шумилова»

ПРИНЯТО:
На Совете МКОУ
Протокол № 1 от 01.02.2021г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ
«Верхнетеченская СОШ»
Е.Ю.Казанцева

Приказ № 2 от 22 января 2021г

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД «КОЛОСОК»
МКОУ «ВЕРХНЕТЕЧЕНСКАЯ СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. От 13.07.2015), СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, и организации режима дошкольных образовательных организаций», действующего законодательства, локальных актов МКОУ и определяют внутренний распорядок воспитанников структурного подразделения Детский сад «Колосок» в МКОУ «Верхнетеченская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза М.С.Шумилова», режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие правила определяют основы статуса воспитанников детского сада, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в детском саду.

1.5. Настоящие Правила находятся в группах структурного подразделения и размещены на информационном стенде. Родители (законные представители) воспитанников структурного подразделения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются директором, принимаются Советом МКОУ.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность структурного подразделения.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Режим работы структурного подразделения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. Детский сад, расположенный по адресу с.Верхняя Теча, ул.Шумилова, д.32 работает с 07.30ч до 16.30 часов;

по адресу: д.Казанцева, пер Первомайский, д.2 работает с 08.00ч до 17.00ч.

2.3. Разновозрастные группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из детского сада.

3.3. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.4. В детском саду запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.5. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в детский сад здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в детский сад. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя директора школы о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.9. Родители, приведя ребенка в детский сад, должны в Журнале утреннего приема детей сделать отметку о самочувствии детей, поставить свою роспись.

4. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в МКДОУ соответствует требованиям действующим СанПиН.

4.2. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

4.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в детском саду родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателем группы и (или) с старшим воспитателем структурного подразделения.

4.4. Плата за содержание ребенка в детском саду вносится в банк не позднее 15 числа каждого месяца.

4.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из детского сада до 16.30 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из детского сада, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или старшего воспитателя детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.6. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

4.8. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.9. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

4.10. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

- 5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале утреннего приема ребенка в детский сад.
- 5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения руководства учреждения.
- 5.6. Запрещается въезд на территорию детского сада на своем личном автомобиле.
- 5.7. Запрещается давать ребенку в детский сад жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 5.8. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.
- 5.9. В помещении и на территории детского сада запрещено курение.

6. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ МКДОУ

- 6.1. В детском саду реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 6.2. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 6.3. Воспитанники структурного подразделения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.
- 6.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих детский сад, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Родительская плата направляется на оплату продуктов питания, организацию питания и хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
- 6.5. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Воспитанники детского сада имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- ✓ оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- ✓ организацию питания;
- ✓ определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
- ✓ пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- ✓ организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- ✓ обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в детском саду;
- ✓ профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в детском саду;
- ✓ проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам детского сада осуществляет старший воспитатель, сотрудник сельской амбулатории.

6.8. Детский сад, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- ✓ текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- ✓ проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий,
- ✓ обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников детского сада;
- ✓ соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- ✓ расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в детском саду, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам детского сада.

7.2. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам детского сада не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников детского сада проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.